



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Многопрофильная гимназия № 56 им.Мирзабекова А.М.»

---

## ПРИКАЗ

«30»Август 2023г.

Махачкала

№ \_\_\_\_ П

### «О проведении августовского педагогического совета»

В соответствии с Уставом МБОУ «Гимназия №56» Порядком функционирования педагогического совета с целью эффективного управления образовательной деятельностью

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести августовский педагогический совет 30.08.2023г. в 15:00 ,место проведения – актовый зал школы

Тема: «Приоритетные направления работы МБОУ «Гимназия №56» в 2023/24 уч.году. Формирование общих подходов к управлению системой образования,организация воспитательной профориентационной работы,реализация целевых мероприятий в рамках года педагога и наставника»

2.Утвердить план августовского педагогического совета (приложение)

3.Джамолодиновой Хадижат Махмудапандиевне ,заместителю директора по УВР -организовать сбор аналитической информации в соответствии с планом педагогического совета

-разместить данный приказ на информационном стенде и на сайте школы до 24.08.2023г.

-подготовить проекты учебно-методических документов, которые утверждаются на педагогическом совете и в которые вносятся изменения

:основная образовательная программа начального, основного и среднего общего образования

4.Назначить ответственных выступающих по темам:

-Директор Азизова Р.М.: «Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования (на основании письма Минпросвещения от 15.05.2023г №03-839 «О проведении августовских совещаний ) ,

## «Основные цели и задачи школы на 2023-2024 уч.год

-Зам.директора по УВР Джамолодиновой Х.М. «Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/2024 уч.году «Согласование плана работы школы на 2023/2024 уч.год.» Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся ,переведенных в следующий класс условно»

-Магомедова Халимат Гаджиевна ,заместитель директора по УВР в начальной школе , Карычева Лейла Аликрамовна ,заместитель директора по НМР :«Утверждение ООП НОО,ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО,ООО,СОО» , «Изменения в порядке проведения аттестации педагогических работников ,согласование изменений в ООП» на 2023 /2024 уч.год, учебный план ,план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности ,календарный учебный график.

-Кадирова Анна Владимировна ,заместитель директора по ВР: «Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации концепции информационной безопасности детей», «Согласование рабочих программ воспитания ,календарных планов воспитательной работы в составе ООП и дополнительных общеобразовательных программ на 2023 /24 уч.год. «Реализация ООП по уровням»

-Азизовой Муминат Магомедсаидовне, заведующей библиотекой: «Утверждение перечня учебников на 2023/24 уч.год»

5. Ответственным выступающим :

«Подготовить выступления в соответствии с регламентом.

Сформировать проекты решений.

6. Заместителю директора по ИКТ Гамзатовой Нурижат Казбековне , обеспечить техническое сопровождение подготовки и проведения педсовета.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

**Директор**

**Азизова Р.М.**