

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника МКУ «Управление  
образования»



М.Шафиев

0 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Многопрофильная гимназия  
№56» им. А.М. Мирзабекова



Р.М. Азизова

г.

**План мероприятий  
по повышению качества общего образования  
в МБОУ «Гимназия №56» на период до 2026 года**

Махачкала

## I. Направление «Результаты обучения школьников»

### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

По итогам государственной итоговой аттестации в 2019–2021 годах ситуация в МБОУ «Гимназия №56» г. Махачкалы сложилась следующим образом:

№ п/п	Наименование ОУ	Количество участников ОГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа)			Количество участников ЕГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа)			Количество участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов чел. (% от общего числа)		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	МБОУ «Гимназия №56»	142 (100%)	-	175 (100%)	63 (98,4%)	64 (100%)	77 (98,7%)	25 (39,6%)	26 (40%)	29 (37,6%)

№ п/п	Наименование предмета	Средний балл ОГЭ по МБОУ «Гимназия №56» г. Махачкала			Средний балл ЕГЭ по МБОУ «Гимназия №56» г. Махачкала		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	Русский язык	32,7	0	24,8	78,3	70	68,2
2	Математика профильная	21,4	0	11,9	59	36,7	62,4

Для повышения показателя качества прохождения государственной итоговой аттестации в текущем году МБОУ «Гимназия №56» планирует провести следующую работу:

- повышение эффективности работы через внедрение дифференцированного подхода к обучающимся и современных средств обучения;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся;
- проведение мероприятий по повышению качества подготовки учащихся с педагогическими работниками ОУ.

В 2021 году низкие результаты в МБОУ «Гимназия №56» были лишь по нескольким предметам. Для ликвидации данной ситуации были определены кураторы из числа учителей, показывающих успешные результаты.

С сентября по май 2021 года учителями-кураторами велась индивидуальная работа по оказанию методической, консультативной и иной помощи учителям, показавшим низкие результаты. МБОУ «Гимназия №56» разработала дорожную карту по реализации мер для повышения качества подготовки к ГИА. Данная карта и все сопутствующие концептуальные документы по преодолению рисков была размещена на сайте гимназии.

Запланированные мероприятия с целью достижения более высоких результатов проводились согласно плану. В результате реализации данной дорожной карты гимназии удалось повысить мотивацию учащихся и улучшить результативность.

Кроме ВсОШ и программы «Шаг в будущее», утвержденных Минобрнауки России, учащиеся МБОУ «Гимназия №56» приняли участие в следующих конкурсах и олимпиадах:

- Математическая олимпиада им. Чебышева; «Пифагор»;
- Всероссийский конкурс исследовательских работ «Высший пилотаж»
- Всероссийский конкурс для школьников «Большая перемена»;
- Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»;
- Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания».

№ п/п	Наименование МО	Количество участников регионального этапа ВсОШ чел. (% от общего числа)			Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ чел. (% от общего числа)			Количество участников регионального этапа программы «Шаг в будущее» чел. (% от общего числа)		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	Махачкала	7 (2,5%)	9 (2,5%)	7 (2,6%)	2 (28%)	2 (22 %)	2 (28 %)	1	1	0

По повышению показателя качества работы с успешными и талантливыми детьми в МБОУ «Гимназия №56» запланировано: обеспечение адресной индивидуальной поддержки способным и талантливым детям, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

Формирование единого банка данных об одаренных детях, организация мониторинга индивидуального продвижения детей в процессе обучения.

Формирование единого банка данных о педагогах, эффективно работающих по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи.

## 2. Ключевые показатели эффективности

<b>1.1.</b>	<b>Достижение минимального уровня подготовки</b>	Доля участников ЕГЭ и ОГЭ, преодолевших минимальный порог, от общего числа участников ЕГЭ и ОГЭ (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
<b>1.2.</b>	<b>Достижение высокого уровня подготовки</b>	Доля участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
<b>1.3.</b>	<b>Образовательное равенство</b>	Доля школ с низкими образовательными результатами (в %). <b>Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.</b>

1.4	Успешность и талант обучающихся	Количество победителей и призеров регионального этапа олимпиады (конкурса) из перечня олимпиад и (или) творческих конкурсов школьников (кроме ВсОШ и программы «Шаг в будущее»), утвержденных Минобрнауки России <b>Шкала: 10 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
1.5.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ <b>Шкала: 10 и более – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
1.6.	Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее»	Доля участников в программе «Шаг в будущее» к общему числу обучающихся (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022 <sup>1</sup>	2023	2024	2025	2026
1.1.	Достижение минимального уровня подготовки	%	ЕГЭ-100 ОГЭ-100	98,7 100	100 98,2	100 100	100 100	100 100
1.2.	Достижение высокого уровня подготовки	%	49,3	51,3	54,2	57,3	59,1	60
1.3.	Образовательное равенство							
1.4	Успешность и талант обучающихся	чел.	6	9	15	17	20	25
1.5.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	чел.	2	2	2	4	5	6
1.6.	Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее»	%	0,3	0,5	0,8	1,2	2	3

<sup>1</sup>Данные указываются нарастающим итогом, включая показатель текущего значения

## Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Наименование мероприятия	Формат проведения	Категория участников, количество	Ответственные за выполнение	Примечание
1	1.1.Обсуждение и утверждение планов учителей-предметников по подготовке выпускников 9,11 классов к ГИА с учетом анализа результатов ГИА предыдущего года.	Заседание малого Методсовета	Учителя- предметники, руководители МО, координатор ГИА, администрация гимназии	Координатор ГИА Зам. директора по УВР	
	1.2.Корректировка тематических и поурочных планов учителей с учетом результатов ГИА предыдущего года	Внесение соответствующих изменений в примерные тематические планы	Учителя- предметники	Рук.МО	Изменения вносятся в тематические планы со 2 класса включительно
	1.3.Организация дополнительных занятий во внеурочное время по индивидуальным траекториям	Индивидуальные дополнительные занятия после уроков	Учителя- предметники, выпускники	Координатор ГИА классные руководители:	
	1.4.Посещение уроков курирующими заместителями директора и руководителями МО в классах с низкими результатами с целью оказания методической помощи.	Посещение уроков Адресные методические рекомендации	Учителя- предметники, выпускники	Заместители директора по УВР Руководители МО	
	1.5. Организация репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ/ОГЭ	Пробный ЕГЭ/ОГЭ	Учителя- предметники, выпускники	Координатор ГИА, учителя-предметники	Не менее 2х раз в течение учебного года
	1.5. Ознакомление родителей с результатами репетиционных экзаменов не менее 2х раз в течение учебного года	Родительские собрания	Родители выпускников, выпускники	Координатор ГИА классные руководители	
	1.6.Организация сотрудничества с МБОУ «СОШ №60» с целью	Посещение уроков Адресные	Педагогический коллектив МБОУ	Координатор ГИА руководители МО	Помощь оказывается в течение всего года

	кураторства в плане подготовки к ГИА выпускников. Оказание методической, общеобразовательной и иной формы помощи коллективу МБОУ «СОШ №60»	методические рекомендации	«Гимназия №56» и МБОУ «СОШ №60»	Учителя-предметники	
2	2.1. Тренинг-уроки по предметам за счет часов внеурочной деятельности с приглашением учителей-кураторов	Уроки - тренинги	Учителя-предметники, учителя-кураторы Выпускники	Координатор ГИА, учителя-предметники, классные руководители	
3	3.1. Психологическое тестирование для выявления уровня тревожности	Тесты	Психолог Выпускники	Психолог	
	3.2. Психологические тренинги с целью повышения мотивации на достижение высоких результатов по предмету	Круглый стол в неформальной обстановке	Психолог Выпускники	Психолог	
	3.3. Психологическое сопровождение	Индивидуальные консультации психолога	Психолог Выпускники	Психолог Классные руководители	Психологическое сопровождение осуществляется при необходимости
4	4.1. Профориентационная работа	4.1.1. Встречи с представителями ВУЗов и СУЗов	Выпускники	Классные руководители	Встречи проводятся в течение всего года
		4.1.2. Посещение ВУЗов и СУЗов в дни Открытых дверей	Выпускники	Классные руководители	

## I. Направление «Практикоориентированность школьного образования»

### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

№ п/п	МБОУ «Гимназия №56» г.Махачкала	2019	2020	2021
1	Количество участников ОГЭ по химии, чел. (% от общего числа)	24 (16,9)	-	-
2	Количество участников ОГЭ по физике, чел. (% от общего числа)	11 (7,7%)	-	-
3	Количество участников ОГЭ по информатике, чел. (% от общего числа)	27 (19%)	-	-
4	Количество учащихся, перешедших в 10-й класс, чел. (% от общего числа выпускников 9-х классов)	71 (50%)	98 (52%)	80 (45,7%)
5	Количество учащихся 10-11-х классов, обучающихся в профильных классах, чел. (% от общего числа учащихся 10-11-х классов)	92 (100%)	78 (100%)	99 (100%)
6	Количество участников ЕГЭ по химии, чел. (% от общего числа)	22 (35%)	22 (34,3%)	28 (36,4%)
7	Количество участников ЕГЭ по физике, чел. (% от общего числа)	0 (0%)	5 (7,8%)	10 (12,9%)
8	Количество участников ЕГЭ по информатике, чел. (% от общего числа)	7 (11%)	5 (7,8%)	6 (7,8%)

В рамках популяризации естественно-научного направления в системе общего образования в гимназии планируется следующая работа: организация разнообразных методов и форм урока, постоянный контроль знаний, глубина и системность преподавания информационно-коммуникационные технологии – все это влияет на образовательный результата образовательной деятельности. Индивидуализация обучения-это один из важнейших путей повышения качества образования. Расширение и изменение формы внутришкольного контроля.

№ п/п	Наименование ОО	Количество учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования» чел. (% от общего числа)			Количество учащихся, принявших участие в Ворлдскиллс, Абилимпикс чел.		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	МБОУ «Гимназия №56»	20 %	35 %	50 %	2	1	1

Для обеспечения условий реализации прав обучающихся на доступность дополнительного образование в МБОУ «Гимназия №56» запланирована деятельность по обеспечению регистрации детей в системе АИС «Навигатор»;

В настоящее время в МБОУ «Гимназия №56» зарегистрировано 50% детей в возрасте от 7 до 18 в системе АИС «Навигатор». К 2024 году необходимо достичь 55% охвата детей от 7 до 18 лет. На плановый период 2026 года планируется достичь ключевого показателя в 60% учащихся от общего количества обучающихся МБОУ «Гимназия №56»

В рамках профориентационной работы в школе запланирована работа по указанию не более пяти этапов реализации этого направления в текущем году для достижения показателя активного участия обучающихся в знаковых мероприятиях, в том числе для лиц с ОВЗ.

В рамках профориентационной работы в общеобразовательных организациях и для достижения показателя активного участия обучающихся в знаковых мероприятиях, в том числе лиц с ОВЗ запланирована работа по:

1. Анкетированию и опросу родителей, учителей и учащихся для составления плана работы гимназии на 2021-2026 годы;
- 2.Аналізу трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11 классов, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.Создание из числа выпускников школы волонтеров - для проведения информационной работы с учащимися выпускных классов, в том числе с выездом на производство;
- 4.Введение курса по профориентации для учащихся 9-11 классов из часов, отводимых на внеурочную деятельность с участием социально-психологической службы гимназии;
- 5.Разработка социально-психологической службой гимназии рекомендаций для классных руководителей по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также проведения индивидуальных
6. Привлечение родителей к профориентационной работе (экскурсии на производства)
  - профориентационные уроки;
  - экскурсии;
  - классные часы по профориентации;
  - встречи со специалистами;



- профессиографические исследования;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

Профориентационная работа в гимназии будет результативна в случае привлечения всего коллектив гимназии, и соблюдения следующих принципов:

- 1) Систематичность и преемственность – профориентационная работа не должна ограничиваться работой только со старшеклассниками. Эта работа ведется с первого по выпускной класс.
- 2) Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости, от особенностей развития и здоровья.
- 3) Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с учащимися и родителями.
- 4) Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, службы занятости, общественных молодежных организаций.
- 5) Связь профориентации с жизнью (органическое единство с потребностями общества в кадрах).

## 2. Ключевые показатели эффективности

2.1.	<b>Использование лабораторного оборудования</b>	Доля участников ЕГЭ по физике и ОГЭ по физике и химии к общему числу участников ОГЭ и ЕГЭ (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
2.2.	<b>Использование компьютеров</b>	Доля участников ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) по информатике к общему числу участников ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
2.3.	<b>Получение среднего общего образования</b>	Доля участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования. <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
2.4.	<b>Дополнительное образование детей</b>	Доля учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования» (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
2.5.	<b>Развитие профессионального образования</b>	Количество победителей регионального этапа олимпиад профессионального мастерства Unior «WorldSkills» и «Абилимпикс» <b>Шкала: 10 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
2.6.	<b>Профилизация общего образования</b>	Доля учащихся 10-11 классов, обучающихся в профильных классах, от общего числа учащихся 10-11 классов (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>

Наименование ключевого показателя эффективности	Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
			2022	2023	2024	2025	2026
2.1. Использование лабораторного оборудования	%	19	40,2	41,5	43,6	45,5	47

2.2.	Использование компьютеров	%	1,7	36	37	38	39	40
2.3.	Получение среднего общего образования	%	54,9	55,9	56,9	57,9	58,9	59,9
2.4.	Дополнительное образование детей	%	0	13	15	17	19	21
2.5.	Развитие профессионального образования	количество	0	5	7	9	11	13
2.6.	Профилизация общего образования	%	69	100	100	100	100	100

### Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Выявление потребностей и профессиональных дефицитов учителей физики и химии Формирование заявки (по необходимости) и обеспечение переподготовки, повышения квалификации учителей физики и химии по программам использования учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии	Ежегодно (август)	Заявка (по необходимости) Перспективный план повышения квалификации педагогических кадров	Администрация МБОУ «Гимназия №56» Руководители МО
2.	Проведение семинаров по использованию учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии на базе МБОУ «Гимназия №56» (при наличии технической, кадровой и иной необходимой базы согласно плану МКУ Управление образования)	В течение года	Разработка согласованного с МКУ Управление образования перспективного плана проведения семинаров по физике и химии на базе МБОУ «Гимназия №56» с размещением всей сопутствующей информации на сайте гимназии	Администрация МБОУ «Гимназия №56» Руководители МО Зам директора по ИОП
3.	Участие и организация учителями МБОУ «Гимназия №56» муниципальных научно-исследовательских конкурсов по химии и физике (при наличии технической, кадровой и иной необходимой	В течение года	Разработка согласованного с МКУ Управление	Администрация МБОУ «Гимназия №56»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	базы согласно плану МКУ Управление образования)		образования перспективного плана проведения научно-исследовательских конкурсов на базе МБОУ «Гимназия №56» с размещением всей сопутствующей информации на сайте гимназии	Руководители МО
4.	Проведение анализа доли участников ОГЭ в МБОУ «Гимназия №56», перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования для получения среднего общего образования	Сентябрь	Аналитическая справка по итогам зачисления выпускников 9-х классов в 10 класс по итогам входного тестирования	Зам директора по УВР
5.	Формирование заявки и обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации учителей информатики по программированию (на основе заявок ОО и выявленных дефицитов)	Ежегодно (август)	Заявка (по необходимости) Разработка перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Администрация МБОУ «Гимназия №56» Руководитель МО
6.	Участие учителей МБОУ «Гимназия №56» и проведение семинаров по изучению языков программированию на уроках информатики (при наличии технической, кадровой и иной необходимой базы согласно плану МКУ Управление образования)	В течение года	Разработка согласованного с МКУ Управление образования перспективного плана проведения семинаров на базе МБОУ «Гимназия №56» с размещением всей сопутствующей информации на сайте	Администрация МБОУ «Гимназия №56» Руководитель МО Зам директора по ИОП

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
			гимназии	
7.	Организация и проведение (согласно плану МКУ Управление образования) научно-исследовательских конкурсов по информатике на школьном и муниципальном уровне	Ежегодно	Разработка согласованного с МКУ Управление образования перспективного плана проведения научно-исследовательских конкурсов на базе МБОУ «Гимназия №56» с размещением всей сопутствующей информации на сайте гимназии	Администрация МБОУ «Гимназия №56» Руководитель МО Зам директора по ИОП
8.	Организация (согласно плану МКУ Управление образования) и проведение муниципальных этапов Всероссийского олимпиад по информатике	Ежегодно	План, приказ	Администрация МБОУ «Гимназия №56» Руководитель МО
9.	Участие в ежегодном муниципальном этапе проектов: «Успех каждого ребенка», «ПроеКТОриЯ», «Билет в будущее».	Ежегодно (сентябрь, октябрь)	Приказ, план, отчет	Зам директора по ВР Классные руководители
10.	Участие в ежегодном муниципальном этапе проекте по охвату детей в системе «Навигатор дополнительного образования детей»	Ежегодно (сентябрь)	Приказ, дорожная карта, отчет	Зам директора по ВР Классные руководители Педагоги дополнительного образования
11.	Участие в ежегодном муниципальном этапе мониторинга по регистрации детей от 5 до 18 лет в АИС «Навигатор дополнительного образования детей»	Ежегодно (октябрь)	Приказ об организации участия в мониторинге, отчет	Зам директора по ВР Классные руководители Педагоги дополнительного образования

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
12.	Организация работы на базе МБОУ «Гимназия №56» секций для дополнительного образования детей, осуществляющих педагогическое сопровождение системы дополнительного образования детей	Ежегодно в течение года	Приказ, административное сопровождение	Зам директора по ВР Классные руководители Педагоги дополнительного образования
13.	Разработка плана модернизации материально-технической базы «Гимназии №56», для успешной реализации программ дополнительного образования, и создания новых мест дополнительного образования и досуга детей	Ежегодно (сентябрь, октябрь)	Приказ, план с анализом текущей ситуации	Зам директора по ВР Классные руководители Педагоги дополнительного образования
14.	Формирование заявки по «Гимназии №56» для обеспечения повышения квалификации педагогов дополнительного образования детей	Ежегодно (ноябрь)	Разработка перспективного плана повышения квалификации педагогов дополнительного образования	Администрация «Гимназия №56» Зам директора по ВР
15.	Организация мониторинга на качественное обновление дополнительных образовательных программ, обеспечивающих самореализацию обучающихся в современных социально-экономических условиях в МБОУ «Гимназия №56»	Ежегодно (ноябрь)	Приказ об организации мониторинга, отчет	Администрация «Гимназия №56» Зам директора по ВР
16.	Выявление вакансий по МБОУ «Гимназия №56»	Ежегодно	Заявка в МКУ Управление образования с размещением информации на сайте гимназии	Администрация «Гимназия №56» Зам директора по ИОП

## II. Направление «Управление системой общего образования»

### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

На 1 сентября 2021 года общее количество педагогических работников в МБОУ «Гимназия №56» **125** чел.  
Из них - с высшей категорией – 26 чел., с первой категорией – 17 чел.  
Каждый год около 90 % педагогов гимназии проходят курсы по повышению квалификации.

### 2. Ключевые показатели эффективности

3.1.	<b>Объективность оценочных процедур</b>	Доля муниципальных образовательных организаций, имеющих признаки необъективности по результатам ВПР (в %). <b>Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.</b>
3.2.	<b>Эффективность механизмов управления качеством образования</b>	Баллы по результатам муниципальных управленческих механизмов. <b>Шкала: максимальное количество баллов (в соответствии с положением) – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
3.3.	<b>Эффективность организационно-технологического обеспечения проведения ГИА</b>	Количество организационно-технологических нарушений ГИА, зафиксированных региональным РЦОИ и Рособнадзором <b>Шкала: 0 – очень хорошо.</b>
3.5.	<b>Квалификация педагогов</b>	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
3.6.	<b>Вовлечение педагогов в национальную систему педагогического роста</b>	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в формате непрерывного образования (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>

Наименование ключевого показателя эффективности	Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
			2022	2023	2024	2025	2026
3.1. Объективность оценочных процедур	%	0	0	0	0	0	0
3.2. Эффективность механизмов управления качеством образования	баллы						

3.3.	Эффективность организационно-технологического проведения ГИА	ед	0	0	0	0	0	0
3.5.	Квалификация педагогов	%	26	26	33	40	45	50

### Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Разработка «Дорожной карты» по повышению объективности результатов оценочных процедур (ВПР, ГИА и др) и олимпиад школьников	Ежегодно	Приказ об утверждении дорожной карты, отчет по реализации	Администрация ШМО Психолого-педагогическая служба
2.	Организация и проведение перепроверок ВПР независимыми экспертами – межшкольными предметными комиссиями	В соответствии с графиком	Приказы , график проведения, экспертной группы	Администрация ШМО
3.	Справка по итогам анализа результатов самообследования на официальном сайте МБОУ «Гимназия №56»	апрель-июнь	Приказ о мониторинге, аналитическая справка	Администрация ШМО
4.	Анализ результатов оценочных процедур по итогам Всероссийских проверочных работ	В соответствии с графиком	аналитическая справка	Администрация ШМО
5.	Анализ и корректировка планов работы школьных методических объединений.	Август	Аналитическая справка, скорректированный план.	Администрация ШМО
6.	Организация и проведение мероприятий для руководителей и заместителей руководителей ОО по УВР для повышения квалификации по вопросам управления качеством образования	Ежегодно (август)	Утвержденный план работы в рамках единого методического дня для руководителей и заместителей руководителя.	Администрация ШМО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
7.	Разработка ежегодного плана работы («Дорожная карта») по проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	Ежегодно (октябрь)	Приказ, дорожная карта.	Администрация ШМО
8.	Мониторинг соответствия технической оснащённости пунктов проведения экзаменов методическим требованиям Росособнадзора и ежегодное обновление материально-технической базы	Ежегодно (февраль)	Приказ о проведении мониторинга, справка.	Администрация ШМО
9.	Разработка НПА по вопросам организации и проведению ГИА	Ежегодно	НПА	Администрация ШМО
10.	Организация и проведение ежегодных апробаций ГИА (в соответствии с графиком РЦОИ)	Ежегодно. В соответствии с графиком РЦОИ	Приказ	Администрация ШМО
11.	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Приказ, муниципальный медиа – план.	Администрация ШМО
12.	Подготовка и проведение родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Ежегодно Октябрь, декабрь, Январь, март, апрель	Приказ	Администрация ШМО
13.	Участие в муниципальной акции «ЕГЭ для родителей» (ежегодно в соответствии с региональным графиком)	Ежегодно В соответствии с региональным графиком	Приказ о проведении и закреплении площадок.	Управление образования Информационно – аналитический отдел
14.	Ежегодный анализ результатов ГИА	Ежегодно Июль Сентябрь	Анализ по итогам ГИА, рекомендации.	Администрация, Кл.руководители
15.	Корректировка дорожной карты по повышению качества образования по итогам ГИА	Сентябрь	Приказ, дорожная карта	Администрация ШМО



№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
16.	Разработка плана работы по внедрению и сопровождению национальной системы учительского роста педагогических работников	ноябрь	Приказ . муниципальный план	Администрация ШМО
17.	Формирование и ежегодная актуализация муниципального электронного реестра педагогических работников	октябрь	Муниципальный реестр	Администрация ШМО

### III. Направление «Развитие функциональной грамотности»

#### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

Реализация мероприятий по направлению «Развитие функциональной грамотности» осуществляется с 2021 года. В настоящее время разработан план, определены площадки по видам функциональной грамотности, определены ответственные лица за реализацию мероприятий по каждому виду функциональной грамотности.

#### 2. Ключевые показатели эффективности

4.1.	Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций	Наличие развернутого плана мероприятий по развитию функциональной грамотности, включающего развитие всех видов функциональной грамотности. <b>Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
4.2.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по читательской грамотности	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
4.3.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах математической грамотности	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
4.4.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по естественнонаучной грамотности	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
4.5.	Анализ результатов участия школьников в	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду

	региональных олимпиадах по финансовой грамотности	(в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
4.6.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по креативному мышлению	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
4.7.	Анализ результатов школьников в региональных олимпиадах по глобальным компетенциям	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
4.8.	Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по функциональной грамотности	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по функциональной грамотности (в %) <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022	2023	2024	2025	2026
4.1.	Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций	ед	1	1	1	1	1	1
4.2.	Результаты региональных олимпиад по читательской грамотности	%	2,5	11,7	15	20	25	30
4.3.	Результаты региональных олимпиад по математической грамотности	%	2,5	11,7	15	20	25	30
4.4.	Результаты региональных олимпиад по естественнонаучной грамотности	%	2,5	11,7	15	20	25	30
4.5.	Результаты региональных олимпиад по финансовой грамотности	%	2,5	11,7	15	20	25	30
4.6.	Результаты региональных олимпиад учащихся по креативному мышлению	%	2,5	11,7	15	20	25	30
4.7.	Результаты региональных олимпиад учащихся по глобальным компетенциям	%	2,5	11,7	15	20	25	30
4.8.	Повышение квалификации педагогических работников гимназии по функциональной грамотности	%	2,5	11,7	15	20	25	30

### Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Разработка ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	ноябрь	План мероприятий МБОУ «Гимназия № 56»	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп педагогов
2.	Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности школьников	Ежегодно, сентябрь и апрель	Аналитическая справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности учеников	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.	Формирование базы данных учителей, участвующих в развитии функциональной грамотности обучающихся 5-6,7-8,9-11 классов по всем видам грамотности	октябрь	База данных учителей	Заместитель директора по УВР
4.	Методическая поддержка педагогических кадров по вопросам формирования функциональной грамотности	В течение года	Методические рекомендации с размещением на сайте гимназии, отчет по размещению	Заместитель директора по УВР
5.	Участие учеников школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	В течение года	Анализ результатов участия учеников, формирование функциональной грамотности школьников	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
6.	Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности	В течение учебного года по отдельному плану	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
7.	Мониторинг качества подготовки учеников школы в формы всероссийских проверочных работа	Апрель – май, ежегодно	Аналитическая справка по результатам ВПР. Подготовка программы по устранению дефицитов	Заместитель директора по УВР
8.	Мониторинг реализации мероприятий плана работы. Анализ работы	Май, ежегодно	Аналитическая справка по итогам реализации плана работы по формированию функциональной грамотности школьников. Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по УВР
9.	Информирование педагогов, учеников и родителей о работе школы по формированию функциональной грамотности школьников на официальном сайте школы. Публикация разработок	В течение года	Обеспечение открытости деятельности школы. Трансляция опыта	Заместитель директора по УВР, технический специалист
10.	Участие в ежегодном конкурсе методических разработок по формированию всех видов функциональной грамотности (первый этап – заочный -конкурс разработок, второй – очный – открытое занятие).	в течение года	Приказ	педагоги гимназии
11.	Анализ результатов уровня сформированности читательской грамотности обучающихся МБОУ «Гимназия №56»	Апрель	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	зам директор по УВР
12.	Анализ результатов уровня сформированности математической грамотности обучающихся МБОУ «Гимназия № 56»	май	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	зам директор по УВР
13.	Анализ результатов уровня сформированности естественнонаучной грамотности обучающихся МБОУ «Гимназия №56»	май	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	зам директор по УВР
14.	Анализ результатов уровня сформированности финансовой грамотности обучающихся МБОУ «Гимназия №56»	май	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	зам директор по УВР
15.	Анализ участия школьников МБОУ «Гимназия № 56» в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности креативного	апрель	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	зам директор по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	мышления			
16.	Анализ участия школьников МБОУ «Гимназия №56», направленных на повышение уровня сформированности глобальных компетенций	апрель	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	зам директор по УВР
17.	Создание условий для проектно-исследовательской и поисковой работы обучающихся во внеурочной деятельности	Ежегодно	Аналитическая справка	зам директор по УВР
18.	Информирование педагогов, учеников и родителей о работе школы по формированию функциональной грамотности школьников на официальном сайте школы. Публикация разработок	В течение года	Обеспечение открытости деятельности школы. Трансляция опыта	Заместитель директора по УВР, технический специалист

#### IV. Направление «Организация воспитательной работы»

##### 1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

№ п/п	МБОУ «Гимназия № 56»	Количество учащихся, находящихся на профилактическом учете (ПДН, КДН, ЗП) чел. (% от общего числа)			Служба медиации (примирения); Служба Психолого – Педагогического Сопровождения (СППС); Совет старшеклассников; Совет отцов;			Служба Психолого – Педагогического Сопровождения (СППС) для консультаций родителей по вопросам воспитания		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
1		0	0,02 (1 чел)	0	1/1/1/1	1/1/1/1	1/1/1/1	+	+	+

Учащиеся нашей гимназии активно вовлекаются в детские и молодежные объединения, волонтерские движения. Проводится профилактическая индивидуальная работа с детьми, находящимися на различных видах учета, в том числе в ПДН и КДН и ЗП. В нашей гимназии функционируют Служба медиации, а также организовано психолого-педагогическое сопровождение (СППС) образовательной деятельности. Родительское сообщество активно вовлекается в социально-значимую деятельность учащихся; создан Совет отцов и Совет старшеклассников.

На плановый период 2026 года планируется достичь максимальной эффективности организации воспитательной работы, в том числе снижения количества правонарушений среди несовершеннолетних.

## 2. Ключевые показатели эффективности

5.1.	Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (несовершеннолетний учитывается один раз независимо от того, в скольких мероприятиях он принял участие) (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.2.	Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций	Количество несовершеннолетних образовательных организаций, находящихся на профилактическом учете ПДН, КДН и ЗП от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (в общем и отдельно по категории ПДН и категории КДН и ЗП) (в %). <b>Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.</b>
5.4.	Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях	Отношение количества общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения) к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете. <b>Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.5.	Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания	Отношение количества образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания, к общему количеству образовательных организаций в муниципалитете. <b>Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.6.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	Доля общеобразовательных организаций, имеющих педагогов-психологов и социальных педагогов к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете. <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.7.	Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях	Доля детей, вовлеченных в общественные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.8.	Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания	Доля обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в мероприятия центров военно-патриотического воспитания, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>

5.9.	Участие в образовательных программах и профильных сменах по развитию талантов обучающихся	Доля вовлеченных школьников в республиканские образовательные профильные смены к общему числу школьников в муниципалитете, в т.ч. в проекте «Большая перемена» (в %). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.10	Российское движение школьников	Доля участников РДШ к общему числу обучающихся в муниципалитете (в %) (участники РДШ должны быть зарегистрированными на официальном сайте РДШ). <b>Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>
5.11.	Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся	Количество муниципальных мероприятий, в которых родители вовлекаются в социально-значимую деятельность совместно с учащимися <b>Шкала: 5 – очень хорошо, 0 – очень плохо</b>
5.12	Развитие волонтерского движения	Доля волонтеров в общеобразовательных учреждениях от общего числа обучающихся 7-11 классов (%) <b>Шкала: 50 – очень хорошо; 0 – очень плохо.</b>

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022	2023	2024	2025	2026
5.1.	Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	Кол-во учащихся	3437	82	86	92	96	99
5.3.	Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися гимназии	ед	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)
		ед	0 (ПДН)	0 (ПДН)	0 (ПДН)	0 (ПДН)	0 (ПДН)	
		ед	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)	
5.4.	Функционирование служб медиации (примирения) в гимназии	ед	1	1	1	1	1	1
5.5.	Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания	ед	0	0	0	1	1	1
5.6.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	ед	1	1	1	1	1	1

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022	2023	2024	2025	2026
5.7.	Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях	%	45	48	50	53	55	57
5.8.	Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания	%	5	6	7	8	9	10
5.9.	Участие в образовательных программах центров по выявлению и развитию талантов обучающихся	%	12	16	20	24	28	32
5.10	Российское движение школьников	%	60	62	66	70	73	75
5.11	Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся	ед	250	270	280	300	310	320
5.12	Развитие волонтерского движения	%	18	20	22	24	28	32

### Мероприятия по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Мониторинг реализации рабочей программы воспитания	Ежегодно - Май	Приказ, отчет с информационно - аналитическими материалами	Зам. по ВР Советник по ВР Классные руководители
1.	Разработка и реализация межведомственного медиа плана (органы культуры, спорта, молодежи, МВД, общественные и религиозные организации), направленная на снижение правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних (лекции, встречи, консультации, работа с неблагополучными семьями и детьми «группы риска» и детьми, находящимися на различных видах учета и др.)	Ежегодно (сентябрь - октябрь)	Приказ, план, отчет	Зам.ВР Советник по ВР Классные руководители Соц. педагог Педагог - психолог
2.	Развитие механизмов межведомственного взаимодействия по реализации направлений системы воспитания, в том числе проведение совместных мероприятий для детей и молодежи, направленных на гражданское, патриотическое, нравственное, интеллектуальное, физическое, трудовое,	Ежегодно	Информационно -аналитические материалы	Зам.ВР Советник по ВР Классные руководители Соц. педагог



№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	экологическое, семейное, социальное воспитание и развитие творческих способностей			Педагог - психолог
4.	Организация работы службы медиации и комиссии по урегулированию конфликтов	Ежегодно в течение года	Информационно-аналитические материалы	Директор гимназии Зам.ВР Советник по ВР Классные руководители Соц. педагог Педагог - психолог
5.	Проведения родительских лекториев по вопросам воспитания, с привлечением профессиональных психологов, специалистов из Мин молодежи, МВД, общественных и религиозных организаций (размещение контактных данных и графиков работы на сайте гимназии)	Ежегодно (Июнь-август)	Приказ, отчет	Зам. По ВР Советник по ВР
6.	Адресные рекомендации по улучшению психолого-педагогического сопровождения учащихся гимназии (на основе проведенного внутришкольного анализа)	Сентябрь-ноябрь	Результаты тестирований	Зам. по ВР УВР Педагог - психолог
7.	Организация работы по вовлечению обучающихся в детские и молодежные объединения различной направленности (военно-патриотические, поисковые, волонтерские и др.), реализующие свою деятельность в гимназии	Ежегодно	Банк данных	Зам. по ВР Советник по ВР Классные руководители Соц. педагог Вожатые
8.	Организация муниципальных военно-патриотических мероприятий, посвященные памятным датам	В соответствии с памятными датами	План, отчет	УВР Зам. по ВР Советник по ВР Классные руководители Соц. педагог Вожатые Учитель музыки Педагог ДО
9.	Организация отдыха, занятости и оздоровления несовершеннолетних в летний каникулярный период	Ежегодно (Май-август)	Информационно-аналитические материалы	Зам. по ВР Советник по ВР Классные руководители Соц. педагог
10.	Организация участия обучающихся в проекте «Большая перемена»	Ежегодно (Август-	Отчет	ЗВР УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
		октябрь)		Советник по ВР Классные руководители Соц. педагог Вожатые
11.	Организация деятельности Совета старшеклассников	Ежегодно Июль-август	Информационно -аналитические материалы	Зам. по ВР Советник по ВР Классные руководители Соц. педагог Вожатые
12.	Организация работы школьного музея и театра	Ежегодно	Информационно -аналитические материалы	Зам. по ВР Советник по ВР Классные руководители Соц. педагог Вожатые Учитель музыки Педагог ДО
13.	Организация работы в рамках молодежного движения «Российское движение детей и молодёжи» - РДДМ	Ежегодно	Приказ, план, отчет	Зам. по ВР Советник по ВР Классные руководители Соц. педагог Вожатые
14.	Участие родителей в социально – значимых мероприятиях (Совет отцов и т.д.).	Ежегодно	Приказ, отчет	УВР Зам. по ВР Советник по ВР Родительский комитет
15.	Подготовка и утверждение плана развития добровольчества и волонтерства. Формирование волонтерского корпуса, в том числе волонтерских педагогических отрядов	Ежегодно (сентябрь- ноябрь)	Приказ, план, отчет	УВР Зам. по ВР Советник по ВР Совет старшеклассников
16.	Нематериальное поощрение добровольцев, в том числе вручения наград	Ежегодно	Приказ, отчет	УВР ЗВР