



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Многопрофильная гимназия № 56 им. Мирзабекова А.М.»

ПРИКАЗ

«15» Май 2023г.

Махачкала

№ 101 - П

«О сроках окончания учебного года»

Согласно письму Министерства Образования и Науки Республики Дагестан за № 06-5976/01-18/22 от 11.05.2022г. «О порядке окончания 2022 - 2023 учебного года и проведении государственной (итоговой) аттестации учащихся общеобразовательных учреждений РД и приказом ГУО № _____ «О сроках окончания учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебный процесс 2022 – 2023 года в следующие сроки:
9,11 классы- 23.05.2023г.
1-8 ,10 классы -31.05.2023г.
2. ЕГЭ провести в сроки, утвержденные приказом Минобрнауки России от 16.11.2022г. №990/1144 «Об утверждении единого расписания»
3. В связи с тем, что гимназия является пунктом проведения ГИА, в целях обеспечения прохождения образовательной программы в полном объеме, организовать учебный процесс с начала периода проведения ГИА и до завершения учебного года с использованием смешанных (очно-заочных дистанционных) форм обучения.
А именно: 2-4 кл, 5-8 кл, 10-е классы переходят на дистанционную форму обучения 26,29,30 мая
4. Заместителям директора по УВР Джамолодиновой Х.М., Мукмагомедовой Л.Р., Магомедовой Х.Г., Алибековой З.А., Керимовой Р.М., Абдуразаковой З.А., Кадировой А.В. и Сайпудиновой З.С. заместителям директора по ВР, Карычевой Л.А. зам. директора по НМР, Гамзатовой Н.К., зам. директора по ИКТ:

- обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам и повторение пройденного материала, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программы;
- организовать в августе 2023г. индивидуальные занятия для обучающихся переводных классов, имеющих академическую задолженность по одному предмету.
- провести аттестацию этих обучающихся до 25.08.2023г.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор




Азизова Р.М.

1. Якуражова З.А. Азизов
2. Сукманомедова Л.Р. Азизов
3. Таушатовна М.К. Азизов
4. Мамедовна А.С. Азизов
5. Карочева С.А. Азизов
6. Амбёкова З.А. Азизов
- 7) Ружмаюшинова Ай РМ
- 8) Тагирова АВ Азизов
- 9) Саймурдиева З.С. Азизов
- 10) Керимов Р.С. Азизов



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Многопрофильная гимназия № 56 им. Мирзабекова А.М.»

ПРИКАЗ

« 15 » Май 2023г.

Махачкала

№ 100 - П

«Об организованном окончании учебного года»

На основании рекомендаций Министерства образования и науки Республики Дагестан письмом № _____ от _____ 2023


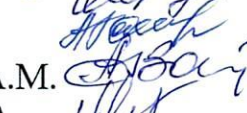






ПРИКАЗЫВАЮ:




1. Всем учителям – предметникам 9, 11 классов выставить итоговые годовые оценки до 20 мая 2023г;
– предметникам 2 – 8, 10 классов выставить итоговые годовые оценки до 27 мая 2023г.
2. Классным руководителям всех классов, чьих учащихся педагогический совет перевел в следующий класс «условно» (с одной оценкой «2» по любому предмету), или оставил на повторный год обучения (с двумя и более оценками «2» по предметам), встретиться с родителями этих учащихся. Письменно, под расписку довести до их сведения решение педагогического совета.
3. Провести педагогические советы в следующие сроки:
 - по допуску к экзаменам учащихся 9-х, 11-го класса – 20 мая 2023г;
 - по выпуску учащихся 9-х классов – 22.06. 2023г;
 - по выпуску учащихся 11-го класса – 23 .06.2023г.
 - по переводу учащихся 1- 8, 10 классов – 27 мая 2023г.
- 4.1. Классные руководители 9-х , 11-х классов сдают журналы и итоговые ведомости оценок зам. директора школы по УВР 20 мая 2023г.
Джамолодиновой Х.М.
- 4.2. Классные руководители 1-4-х классов сдают журналы зам. директора по УВР в начальных классах – 27.05. 2023г. в 5-8 , 10-х классах 27.05.2023г.
- 4.3. Личные дела учащихся сдаются классными руководителями секретарю школы 31.05.2023г.

5. Провести церемонию «последнего звонка» в в 11- м классе 23.05.2023г.
Ответственные: зам. дир. по ВР Кадирова А.В., классные руководители
11-х классов –Кадирова А.В.,Акимова Р.Ш.,Мирзаева М.О.

6. Классным руководителям 9-х , 11-го класса до 01.06.2023 г. составить
итоговую ведомость оценок учащихся. Данные о фамилии, имени,
отчестве, числе, месяце, годе и месте рождения вносятся в ведомость
только на основании паспорта. После окончания всех экзаменов ведомость
показывается каждому учащемуся, он ставит роспись, что с записями
ознакомлен и согласен.

7. Назначить ответственными за заполнение «Аттестатов» следующих
учителей:

9¹ кл. –Омарова З.С. – 
9² кл. – Алиева Г.Г. 
9³ кл. –Абдуразаков А.М. 
9⁴ кл. – Шарипова Н.А. 
9⁵ кл. –Сайпулаева М.С.. 
9⁶ кл. –Шихшаева М.М. 
9⁷ кл. –Асадова А.К. 
9⁸ кл. – Багавова Р.Ч. 

11^{ХБ(1)} кл. – Кадирова А.В. 
11^{Х/Б(2)} кл. – Акимова Р.Ш. 
11^{с/г} кл. – Мирзаева М.О. 

а также зам. директора по информатизации Гамзатова Н.К. ,курирующего
заместителя директора по УВР Джамолодинову Х.М.





Указанные учителя несут ответственность за правильность заполнения
«Аттестатов».

10. Торжественное собрание с вручением «Аттестатов об окончании 9 классов»
провести 23.06.2023г.

Директор



Азизова Р.М.

1. Гамзатова Н.К. 
2. Мамедова Р.Ш. 
3. Амбекова З.А. 
4. Джамолодинова Х.М. 
5. Кадирова А.В. 