



## **Дорожная карта**

**по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ**

**«Гимназия №56»**

### **Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «Гимназия № 56», в соответствие с ФООП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 09 января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
  
- информационное обеспечение;
  
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| № п/п   | Мероприятие  | Срок исполнения  | Результат   | Ответственный   |
|---|--|------------------|---|---|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b> |  |                  |   |   |
| 1.1   | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП.<br><br>ШМО учителей-предметников «Нормативно-правовые документы, регламентирующие переход на ФООП с 01.09.2023г.» | Январь 2023 года | Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП. | Директор школы<br><br>Заместитель директора по УР<br><br>Руководитель ШМО Учителей предметников |

|      |  |                         |  |  |
|------|--|-------------------------|--|--|
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП                  | Февраль 2023 года       | Протокол родительского собрания 1–4х классов.<br>Протокол родительского собрания 5–9х классов.<br>Протокол родительского собрания 10-х классов                   | Заместитель директора по УР,<br>классные руководители          |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО                          | Май 2023 года           | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО                          | Заместитель директора по УР,<br>классные руководители 4 класса |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО                           | Май 2023 года           | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО                           | Заместитель директора по УР,<br>классный руководитель 5 класса |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-го класса, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО | Май–июнь 2023 года      | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-го класса, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО | Заместитель директора по УР                                    |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП  | Январь–апрель 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП           | Заместитель директора по УР<br>Рабочая группа                  |

|      |  |                          |   |   |
|------|--|--------------------------|---|---|
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене                        | Январь–февраль 2023 года | Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года   | Заместитель директора по УР, библиотекарь |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ | Февраль–март 2023 года   | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год | Заместитель директора по УР, библиотекарь |
| 1.9. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов)   | Февраль–март 2023 года   | Аналитическая справка заместителя   | Заместитель                               |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  | обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО |  | директора по УР.<br>Аналитическая справка заместителя директора по ВР | директора по УР.<br>Заместитель директора по ВР |
|--|--|--|---|---|

## 2. Нормативно-правовое обеспечение

|      |   |                             |   |  |
|------|---|-----------------------------|---|--|
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Январь – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Директор школы, заместитель директора по УР. |
|------|---|-----------------------------|---|--|

|      |   |                          |  |  |
|------|---|--------------------------|--|--|
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП      | В течение всего периода  | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП | Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР.                |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации (при необходимости)     | До 1 сентября 2023 года  | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации                         | Директор школы   |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)     | До 1 сентября 2023 года  | Устав образовательной организации  | Директор школы   |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП | Январь-февраль 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП                       | Директор школы, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР |

|      |  |                         |   |  |
|------|--|-------------------------|---|--|
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП | Январь–август 2023 года | <p>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.</p> <p>Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ и др.</p> | Директор школы, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР |
|------|--|-------------------------|---|--|

|      |   |                         |  |   |
|------|---|-------------------------|--|---|
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета.<br><br>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП | Директор школы, заместитель директора по УР |
|------|---|-------------------------|--|---|

### 3. Мероприятия содержательного характера

|      |  |                       |  |  |
|------|--|-----------------------|--|--|
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</li> </ul> | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | Заместитель директора по УР.<br>Рабочая группа |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: □ анализ планируемых результатов  | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | Заместитель директора по УР.                   |

|  |   |  |  |                |
|--|---|--|--|----------------|
|  | в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</li> </ul> |  |  | Рабочая группа |
|--|---|--|--|----------------|

|      |  |                       |  |  |
|------|--|-----------------------|--|--|
| 3.3. | <p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</li> </ul>  | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО   | Заместитель директора по УР.<br>Рабочая группа |
| 3.4. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</li> </ul> | Март 2023 года        | <p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p> | Заместитель директора по УР.<br>Рабочая группа |
| 3.5. | Приведение в соответствие  | Март 2023 года        | Содержательный раздел ООП ООО в  | Заместитель                                    |

|      |   |                |   |   |
|------|---|----------------|---|---|
|      | <p>содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</li> </ul>                       |                | <p>соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p>                             | <p>директора по УР.</p> <p>Рабочая группа</p>             |
| 3.6. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</li> </ul> | Март 2023 года | <p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФООП СОО</p> | <p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Рабочая группа</p> |
| 3.7. | <p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и</p>  | Март 2023 года | <p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной</p>  | <p>Заместитель</p>  |

|       |  |                |  |  |
|-------|--|----------------|--|--|
|       | приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО   |                | рабочей программой воспитания ФООП НОО   | директора по ВР.<br>Рабочая группа             |
| 3.8.  | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | Заместитель директора по ВР.<br>Рабочая группа |
| 3.9.  | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО | Заместитель директора по ВР.<br>Рабочая группа |
| 3.10. | Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО       | Март 2023 года | Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО       | Заместитель директора по УР.<br>Рабочая группа |
| 3.11. | Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООО       | Март 2023 года | Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООО       | Заместитель директора по УР.<br>Рабочая группа |

|       |  |                  |   |  |
|-------|--|------------------|---|--|
| 3.12. | Анализ программы коррекционной работы в ООП СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП СОО   | Март 2023 года   | Программа коррекционной работы в ООП СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП СОО  | Заместитель директора по УР.<br>Рабочая группа   |
| 3.13. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП НОО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</li> </ul> | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</p> | <p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.<br/>Рабочая группа</p> |

|       |   |                  |   |   |
|-------|---|------------------|---|---|
| 3.14. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> </ul> | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной</p> | <p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Рабочая группа</p> |
|-------|---|------------------|---|---|

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</li> </ul> |  | <p>деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p> |  |
|--|---|--|--|--|

|       |   |                  |  |  |
|-------|---|------------------|--|--|
| 3.15. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП</li> </ul> | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p> | <p>Заместитель директора по УР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.<br/>Рабочая группа</p> |
|-------|---|------------------|--|--|

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p>СОО;</p> <p>□ анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p> |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

#### 4. Кадровое обеспечение

|      |   |                        |   |  |
|------|---|------------------------|---|--|
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УР | Директор школы, заместитель директора по УВР |
|------|---|------------------------|---|--|

|      |  |                         |   |  |
|------|--|-------------------------|---|--|
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ | Февраль–март 2023 года  | Аналитическая справка заместителя директора по УР   | Заместитель директора по УВР                 |
| 4.3. | Разработка и реализация плана графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы   | Январь 2023 года        | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.<br><br>Аналитическая справка заместителя директора по УР | Заместитель директора по УВР                 |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год  | До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год   | Директор школы, заместитель директора по УВР |

## 5. Методическое обеспечение

|      |   |                  |   |                              |
|------|---|------------------|---|------------------------------|
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП | Январь 2023 года | План методической работы.<br><br>Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора по УВР |
|------|---|------------------|---|------------------------------|

|      |  |  |  |   |
|------|--|--|--|---|
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП | Январь–<br>февраль<br>2023 года                            | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместитель<br>директора по УВР   |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом   | Январь–май<br>2023 года в<br>соответствии с<br>планами ШМО | План работы ШМО учителей-предметников<br><br>Протоколы заседаний ШМО   | Заместитель<br>директора по УВР.<br>Руководитель ШМО<br>Учителей-<br>предметников |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ  | В течение всего<br>периода                                 | План работы ШМО учителей-предметников.   | Заместитель<br>директора по УР.<br>Руководитель ШМО<br>Учителей-<br>предметников  |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО   | В течение всего<br>периода<br>реализации<br>ООП НОО        | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО                                       | Заместитель<br>директора по УР.<br>Руководитель ШМО<br>Учителей-<br>предметников  |
| 5.6. | Формирование пакета методических   | В течение всего  | Пакет методических материалов по   | Заместитель   |

|                                      |  |  |   |   |
|--------------------------------------|--|--|---|---|
|                                      | материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО  | периода реализации ООП ООО                 | теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО   | директора по УР.<br>Руководитель ШМО<br>Учителей-предметников             |
| 5.7.                                 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП СОО   | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО        | Заместитель директора по УР.<br>Руководитель ШМО<br>Учителей-предметников |
| 5.8.                                 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП  | До 1 сентября 2023 года                    | План функционирования ВСОКО на учебный год.<br>Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора по УР   |
| 5.9.                                 | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП   | До 1 сентября 2023 года                    | План ВШК на учебный год.<br>Аналитические справки по итогам ВШК                           | Заместитель директора по УР   |
| <b>6. Информационное обеспечение</b> |  |  |   |   |
| 6.1.                                 | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Январь–август 2023 года                    | Пакет информационно-методических материалов.<br><br>Разделы на сайте ОО                   | Заместитель директора по УР.<br>Ответственный за информационный обмен     |

|                                  |  |                           |   |  |
|----------------------------------|--|---------------------------|---|--|
| 6.2.                             | Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, | Январь–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе школы  | Заместитель директора по УР. Ответственный за информационный обмен |
|                                  | ООО и СОО  |                           |   | обмен  |
| 6.3.                             | Информирование о нормативноправовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП                     | Январь–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе школы  | Заместитель директора по УР. Ответственный за информационный обмен |
| 6.4.                             | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов                                   | В течение всего периода   | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УР и ВР | Заместитель директора по УР.<br>Заместитель директора по ВР        |
| <b>7. Финансовое обеспечение</b> |  |                           |   |  |
| 7.1.                             | План ПФХД  | В течение всего периода   | Наличие документа на сайте школы  | Заместитель директора по УР, ответственный за информационный обмен |