



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Многопрофильная гимназия № 56 им. Мирзабекова А.М.»

ПРИКАЗ

«01» Сентябрь 2022г.

Махачкала

№ 188 - П

«О режиме работы МБОУ «Гимназия №56»

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в РФ», на основании Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка учащихся.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс в МБОУ «Гимназия №56» согласно учебным планам, годовому календарному графику, расписанию учебных занятий, расписанию звонков.

Школа работает в 2 смены. Начало учебных занятий 8.00.

7,8,9,10,11 классы работают 6 дней в неделю, **1,2,3,4,5,6 классы** - 5 дней.

1. Начало учебного года – 1 сентября 2022 г.

2. Сроки каникул:

Осенние: 29.10.2022 – 06.11.2022 (8 дней). Выход в школу 07.11.2022 г.

Зимние: 31.12.2022 – 8.01.2022 (9 дней). Выход в школу 09.01.2023 г.

Весенние: 25.03.2022 – 31.03.2023 (7 дней). Выход в школу 1.04.2023 г.

Летние каникулы 01.06.2023 – 31.08.2023г.

Дополнительные каникулы для первоклассников с **13.02.2022г. по 19.02.2023г.**

3. Выходные в связи с общегосударственными праздниками (в течение учебных периодов):

15 сентября, 4 ноября, 23 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая 2023г.

В каникулярные дни общий режим работы школы регламентируется приказом директора.

Начало уроков - в 8 ч.00 мин. Продолжительность урока - 40 минут для 2 - 11 классов.

«Ступенчатый» режим обучения в 1-х классах:

- сентябрь, октябрь - по 3 урока в день по 35 минут;

- ноябрь, декабрь - по 4 урока в день по 35 минут;

- январь - май - по 4 урока в день по 40 минут.

Расписание звонков

№ урока	Начало урока	Конец урока
1 смена, 1 поток		
1	8.00	8.40
2	8.45	9.25
3	9.30	10.10
4	10.20	11.00
5	11.05	11.45
6	11.50	12.30
1 смена, 2 поток		
7	12.35	13.15
8	13.20	14.00
9	14.05	14.45
10	14.50	15.30
11	15.35	16.15
12	16.20	17.00
2 смена, 3 поток		
8	13.20	14.00
9	14.05	14.45
10	14.50	15.30
11	15.35	16.15
12	16.20	17.00
13	17.05	17.45
14	17.50	18.30

Календарные периоды учебного года:

2.Дата начала учебного года:

1 сентября 2022г.

Продолжительность учебного года:

1-е классы-33 недели;

2-4 классы-34 недели;

5-6 классы-36 недель;

7-8,10 классы -36 недель;

9,11 классы-34 недели (не включая итоговую аттестацию)

3.Периоды образовательной деятельности: Продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных неделях и рабочих днях:

Для 1-9 классов.

1 четверть -9 уч.недель

2 четверть-7 уч.недель

3 четверть 11 уч.недель

4 четверть -7 уч.недель

Для 10-11 классов:

1 полугодие -16 уч. недель

2 полугодие -18 уч. Недель

4.Режим работы гимназии

1-4 кл-пятидневная уч.неделя

5,6 кл.- пятидневная уч.неделя

7-9 кл.-шестидневная уч.неделя

10-11 кл.-шестидневная уч.неделя.

Выходной день-воскресенье. В праздничные дни (установленные законодательством РФ) МБОУ «Гимназия №56» не работает.

На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы

До звонка на урок ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

5.Определить посты учеников дежурного класса по УВК:

1 этаж (у входных дверей и раздевалок), столовая, по лестницам между всеми этажами. По определенному графику проводить классами дежурство по II, III этажам. Вменить в обязанность дежурных классов

обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

6. Тех. персоналу, уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в первый понедельник каждого месяца.

Закрепить за классами технических работников для ежедневной уборки помещений.

7. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

8. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

9. Всех учащихся аттестовать по четырем четвертям. Сроки каникул доведены заранее.

10. Внесение изменений в классные журналы, а именно (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешения директора.

11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

12. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

13. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как, кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях УВК допускается только до 18 час. 30 мин.

15. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

16. Не допускать на уроки в верхней одежде и без сменной обуви в холодное время года.

17. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

18. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

19. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса. Ведение электронного журнала считать обязательным для всех учителей с 1-11 кл.

20. Определить время разового питания детей:

- 1-е классы, 2^{1,2,3,6,7,14}.- в 1 смену 1 поток
- 2^{4,8,11}, 3^{1,2,5,9}, 4-е классы - в 1 смену 2 поток
- 2^{5,9,10,12,13,15}, 3^{3,4,6,7} - во 2 смену 3 поток

Классные руководители, учителя физ-ры, англ.яз., родного языка (если совпадают уроки сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми, обеспечивают порядок.

21. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора или заместителя.

22. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

23. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

24. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

25. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

26. Запретить в стенах школы любые торговые операции

Директор



Азизова Р.М.