

«Утверждён»
на заседании педагогического совета гимназии
29 августа 2022года
Директор _____ Азизова Р.М.

План
учебно-воспитательной работы
МБОУ «Многопрофильная гимназия №56»
на 2022-2023 учебный год

**План работы гимназии на 2022-2023 учебный год
Методическая тема гимназии:**

***«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий
в условиях реализации ФГОС»***

Единая научно-методическая тема гимназии на 2022-2023 учебный год:

«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы гимназии по методической теме»

Цели и задачи МБОУ «Гимназия №56» на 2022 - 2023 учебный год

Цели:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- внедрение новых технологий обучения и воспитания; реализация новых образовательных стандартов;
- разработка формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
- обеспечение психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;
 - совершенствование образовательного пространства с целью оптимизации общекультурного, личностного и познавательного развития учащихся, создание условий для достижения успешности всеми учащимися;
 - развитие учительского потенциала: мотивация профессиональной творческой деятельности учителя, современного, диалектического стиля педагогического мышления учителя, готовности к самосовершенствованию, работе над собой;
 - обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования; совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации. Особое внимание уделить оптимизации процесса развития личности ребенка в условиях не только учебной, но и внеурочной деятельности.
 - непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей гимназии как условие реализации разноуровневого обучения учащихся, способствующего раскрытию способностей, интеллектуального и творческого потенциала каждого учащегося;
 - продолжить систему работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся через индивидуализацию и дифференциацию обучения.

- совершенствование системы внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ;
- обеспечение психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;
- увеличение охвата учителей, прошедших курсы повышения квалификации по новым ФГОС

Задачи: 1. Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии. Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей. Совершенствовать пред профильную подготовку учащихся.

2. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства
3. Способствовать повышению качества обучения посредством активизации работы по внедрению в практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий и инновационных форм обучения в условиях реализации новых ФГОС.
4. Обеспечить обучающимся уровень образования, соответствующий современным требованиям, на базе содержания образования, отвечающего необходимости применения основных элементов информационно-коммуникативной, исследовательской культуры.
5. Продолжить работу по выявлению одаренных учащихся, способствовать развитию их творческого потенциала, стимулируя творческую деятельность учащихся, углубить работу с мотивированными обучающимися, направленную на участие в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях.
6. Продолжить работу по развитию у обучающихся навыков научно-исследовательского труда, специальных приемов мыслительной деятельности, специальных и практических способностей учащихся, самостоятельности мышления и способности к самообразованию и саморазвитию.
7. Стремиться к дальнейшему развитию инновационных технологий обучения, обеспечивающих качество обучения при реализации ФГОС.
8. Продолжить работу по преемственности обучения между начальным и средним звеном.

Ожидаемые результаты в конце 2022 - 2023 учебного года

1. Удовлетворение социального запроса населения в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях.
3. Совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровье сберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
6. Личностный рост каждого учащегося.
7. Адаптация выпускника в социум — готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Разделы	№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Выход
АВГУСТ					
Организационно-педагогическая деятельность	1	Формирование списков преподавателей, закрепление классного руководства, кабинетов; уточнение и корректировка распределения нагрузки	август	Директор зам. директора по УВР	Приказ о распределении учебн. нагрузки
	2	Приём молодых специалистов, проведение собеседования с ними.	август	Директор Азизова Р.М. зам. директора по УВР	Приказ, заключение трудоустройства
	3	Реализация Закона РФ «Об образовании» в части предоставления гражданам права на образование. Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе.	август	зам. директора по ВР	Справка, совещание директора
	4	Реализация Закона РФ «Об образовании» в части предоставления гражданам права на образование. Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе.(10 классы)	август	Зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М.	отчёт
	5	Инновационная деятельность (собеседование с учителями по изменению учебных планов, рабочих программ). Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам.	до 27.08	Директор Азизова Р.М. зам. директора по УВР	Собеседование, утверждение планов
	6	Экспертиза рабочих программ, тематических планов учебных предметов по формированию УУД. Утверждение ООП.	август	Директор школы, зам. директора по УВР, руководители МО.	справка
	7	Проверка планирования работы МО курируемых предметов на новый учебный год, исходя из программы развития гимназии.	август	зам. директора по НМР	справка
	8	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	август	зам. директора по УВР	Изучение документации
	9	Составление планов работы: а) методической работы; б) работы методсовета; в) работы ШМО; г) работы над проблемной методической темой.	август	Зам. дир. по НМР, руководители ШМО	Планы
	10	Составление и утверждение рабочих программ и тематического планирования по внеурочной деятельности.	август	Зам. директора по НМР	справка
	11	Сверка списочного состава учащихся начальных классов. Формирование окончательных списков учащихся 1-х классов.	26.08	Директор, зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	списки
	12	Сверка списочного состава учащихся старших классов. Формирование окончательных списков учащихся.	27.08	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М.	комплектование классов
	13	Составление расписания учебных занятий	24.08-27.08	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г., Джамолодинова Х.М.	расписание

	14	Ознакомление учителей с их должностными обязанностями	27.08	директор зам. директора по УВР	
	15	Подготовка к внедрению в образовательный процесс в 2022-2023 учебном году ФГОС нового поколения в 1-х и 5-х классах.	август	зам. директора по УВР	
	16	Создание странички на школьном сайте «Научно-методическая работа»	август	Зам. директора по НМР, ИОП	
	17	Переговоры с организацией, проводящей аттестацию рабочих мест	до 28.08	Директор Азизова Р.М.	
	18	Учебники (наличие, обеспечение).	до 30.08	Зав. библиотекой Азизова М.М.	справка
	19	Планирование работы школы (корректировка плана). Режим работы школы.	до 30.08	Директор Азизова Р.М.	приказ
	20	Утверждение программ по элективным курсам.	4 неделя	Зам. директора по НМР	Приказ
	21	График работы сотрудников, администрации	30.08	Директор Азизова Р.М.	приказ
	22	Приказы, регламентирующие начало учебного года	27-31.08	Директор Азизова Р.М.	приказы
	23	Вводный инструктаж по охране труда	до 30.08	Директор Азизова Р.М.	инструктаж
	24	Проверка хозяйственной деятельности.	до 30.08	Директор Азизова Р.М. зам. директора по АХЧ	
	26	Контроль подготовки учителями сценариев проведения Дня знаний.	август	зам. директора по ВР	планы
	27	Проверка кабинетов на соответствие требованиям по технике безопасности и готовности к учебному процессу. Оснащение кабинетов дидактическим материалом и методическими пособиями, санитарное состояние.	август	зам. директора по УВР	справка
	28	Введение и реализация требований ФГОС третьего поколения в 1-х и 5-х классах	август	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	29	<i>Городские мероприятия:</i> городской расширенный метод совет, совещание директоров в управлении	по плану МКОУ	Директор Азизова Р.М.	участие
Система работы с педагогически	1	Проверка готовности материально-технической базы к учебному году	август	зам. директора по УВР	справка
	2	Ознакомление учителей с инструкцией по заполнению журнала. Цель: качество и своевременность оформления журналов в соответствии с установленными требованиями на начало учебного года.	4 неделя	зам. директора по УВР	справка
	3	Ознакомление учителей- предметников с планом работы гимназии на 2022-2023 учебный год и графиком проведения административных контрольных работ по курируемым предметам	4 неделя	зам. директора по УВР	график

Август

Совещание при директоре:	<p>1. Обсуждение результатов ЕГЭ и ОГЭ за прошлый год. Система подготовки и проведения итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов.</p> <p>2. Подготовка школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности; степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому учебному году и т.п.)</p> <p>3. Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы.</p> <p>4. Подготовка к празднованию Дня знаний и проведению занятий в День знаний.</p> <p>5. О распределении функциональных обязанностей между членами администрации школы.</p> <p>6. О циклограмме работы школы.</p> <p>7. План работы гимназии на первую четверть.</p> <p>8. Расписание учебных занятий на первое полугодие.</p> <p>9. Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год.</p> <p>10. Подготовка к августовскому педсовету.</p>	25.08
Заседание методического совета	<p>1. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>2. Комплектование 10-х классов.</p> <p>3. Утверждение плана работы метод. совета и МО.</p> <p>4. Об аттестации учителей.</p>	26.08.
Педсовет:	<p>I. Повышение качества образования при обновлении его содержания и условий. Анализ результатов образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году, задачи на новый 2022-2023 учебный год. (отв. зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М.).</p> <p>II. Единое образовательное пространство и единое содержание общего образования</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проект «Школа Минпросвещения России» (отв. зам. директора по УВР Мукмагомедова Л.Р.). - Особенности идеологической воспитательной работы с детьми и педагогическими работниками в МБОУ «Гимназия №56» (отв. зам. директора по ВР Кадирова А.В.). - Внедрение федеральной государственной информационной системы «Моя школа» (отв. зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.). <p>III. Переход на обновлённые ФГОС в начальной и основной школе. (отв. зам. директора по УВР Магомедова Х.Г., Абдуразакова З.А.).</p> <p>IV. Утверждение годового плана и методической темы гимназии на 2022-2023 учебный год. (отв. зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.)</p> <p>V. «Меры антитеррористической направленности». (отв. зам. директора по ВР Кадирова А.В.)</p> <p>VI. «Творческие конкурсы как социокультурный феномен». (отв. зам. директора по НМР Карычева Л.А.)</p> <p>VII. Разное.</p>	29.08

СЕНТЯБРЬ

Организационно-педагогическая деятельность	1	Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзом	до 07.09	Директор Азизова Р.М., председатель профкома	соглашение
	2	Подготовка и выдача учебников на новый 2022-2023 учебный год	1 неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М.	Выдача учебников
	3	Организация горячего питания. Составление и утверждение графика кормления.	1 неделя	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	График, приказ
	4	Оформление классных журналов. Цели: Контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов на начало учебного года. Культура оформления журнала. Наличие сведений об учащихся и их родителях.	1 неделя	зам. директора по УВР (курирующие)	Справка
	5	Организация внеурочной деятельности. Выдача и оформление журналов внеурочных занятий.	1 неделя	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М	
	6	Формирование групп учащихся по национальному составу для обучения родному языку.	1 неделя	зам. директора по УВР Керимова Р.М.	Справка.
	7	Подготовка кабинета информатики к новому учебному году: обновление журнала по инструктажу по технике безопасности, расписание кабинета. Контроль выполнения санитарно-гигиенических требований и требований по технике безопасности в части использования компьютерного оборудования. Проведение инструктажа по технике безопасности.	1 неделя	Зам. дир. по ИОП Гамзатова Н.К., учителя по информатике	Паспорт кабинета, инструктаж
	8	Анализ тематического планирования и графиков проведения контрольных работ. Цель: Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану и графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению.	1 неделя	зам. директора по УВР, по НМР, по ИОП.	Справка. График
	9	Формирование банка данных учащихся и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации по МБОУ «Гимназия №56» на 2022-2023 уч. г. (многодетные, неполные, малообеспеченные, неблагополучные, опекаемые, инвалиды). Уточнение социального паспорта школы.	1 неделя	Соц. педагог Хабилова З.А. Кл.рук	Списки
	10	Утверждение состава школьного Совета по профилактике.	1 неделя	Совет профилактики	Протокол
	11	Сведения о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов. Движение за лето.	до 05.09	Директор Азизова Р.М., зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М.	Отчёт

12	Олимпиады, конкурсы, смотры, общешкольные мероприятия (обсудить график проведения).	до 7.09	Директор, зам. директора по УВР, НМР, ВР	график
13	Проведение индивидуальных собеседований с учителями по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса, а также консультации по выбору тем для самообразования учителей.	до 5 сентября	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	Темы по самообразованию
14	Тарификация учителей школы, приказы к тарификации, кружки, факультативы, индивидуальные, групповые занятия, обучение на дому, семейное обучение (организация, планы работ).	5.09-15.09	Директор, зам. директора по УВР	По плану
15	Личные дела учащихся (сверки со списками на 05.09). Запись в алфавитную книгу учащихся 1-х классов.	до 12.09	Директор Азизова Р.М. секретарь, кл. рук. 1-х кл	справка
16	График дежурства учителей, учащихся, техперсонала.	до 6.09	Директор Азизова Р.М., зам. директора по ВР.	графики
17	Первичное обследование устной и письменной речи учащихся начальных классов с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи.	1-2 недели	Логопед Рагимова У.Б.	Журнал обследования
18	Сбор данных учащихся 1-4 классов, получающих питание в школьной столовой, подготовка отчета в установленной форме для загрузки на сайт ЕГИССО.	2 неделя	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	Отправка файлов ЕГИССО на почту ГУО
19	Обновление картотеки и банка данных на обучающихся, стоящих на различных формах учета.	2 неделя	Соц. педагог Хабилова З.А. кл. руководители,	Банк данных
20	Выявление учащихся с ОВЗ. Сбор информации, анализ.	2 неделя	зам. директора по УВР Алибекова З.А.	справка
21	Подготовка материала для стартовых контрольных по русскому языку и математике в 2-4-х классах. Цель: проверить стартовый уровень знаний учащихся на начало учебного года.	2 неделя	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	График, подготовка материалов
22	Подготовка материала для стартовых контрольных по основным предметам в 5-11-х классах. Цель: проверить стартовый уровень знаний учащихся на начало учебного года.	2 неделя	зам. директора по УВР (курирующие) руководители МО	Справка. Анализ входных к/работ
23	Обследование социально-бытовых условий, вновь прибывших учащихся. Органы опеки и попечительства (уточнение данных, отчет о летней занятости подопечных).	2 неделя	Социальный педагог Хабилова З.А	Акты обследования.
24	Составление плана педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете, опекаемых.	2 неделя	соц. педагог, психолог	План

25	Знакомство с медицинскими картами учащихся первых классов и вновь прибывших учащихся. Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи.	2 неделя	Логопед Рагимова У.Б.	Справка Список логопатов
26	Комплектование групп учащихся с учетом однородности структуры речевого дефекта. Составление и утверждение расписания, календарно-тематических планов логопедических занятий.	2 недели	Логопед Рагимова У.Б.	Список, журнал, расписание
27	Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий.	2 недели	Логопед Рагимова У.Б.	Журнал учета посещаемости
28	Ко дню рождения Р.Гамзатова подготовить следующий материал: творчество, стихи, выставка книг Р.Гамзатова.	2 неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М.	Выставка книг
29	9 сентября – день рождения Л.Н. Толстого великого русского писателя. (1828-1910гг).	2 неделя	Библиотекарь	Выставка книг
30	Ведение картотеки системного чтения учащихся по классам.	2 неделя	Зав.библиотекой Азизова М.М.	Ведение картотеки
31	Формирование органов самоуправления: Совета школы, ученического совета, Общешкольного родительского комитета.	до 16.09	Директор Азизова Р.М. Зам. директора по ВР Кадирова А.В. Мухажирова И.И.	Списки
32	Обновление информации на школьном сайте.	1-4 неделя	Зам. дир. по ИОП Гамзатова Н.К.,	Сайт
33	Работа на сайте ФИС ОКО по проведению ВПР (получение и распечатка материала ВПР, загрузка отчетов).	1-4 неделя	Зам. дир. по ИОП Гамзатова Н.К.,	Справка
34	Ознакомление учителей начальных классов с итогами обследования.	2-3 недели	Логопед Рагимова У.Б.	Справка
35	Работа учителей начальной школы по адаптации первоклассников к обучению в школе.	3 неделя	зам. директора по УВР в начальной школе Магомедова Х.Г.	Справка
36	11 сентября – 140 лет со дня рождения русского писателя Бориса Степановича Житкова (1882–1938). 11 сентября отметил бы свои 160 лет со дня рождения О. Генри – автор многих произведений, которые изучаются в школе.	3 неделя	Зав.библиотекой Азизова М.М.	Выставка книг
37	Составление графика проведения диагностических работ, открытых уроков, пробных экзаменов в 9-х и 11 -х классах	3 неделя	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М, Керимова Р.М.	график

38	Проверка личных дел обучающихся курируемых классов. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями (5-11 классы).	3 неделя	зам. директора по УВР	Справка
39	Сбор информации о кружковой и секционной занятости учащихся школы, состоящих на различных учетах.	3 неделя	Соц. педагог и кл.рук.	Запись в журнале
40	Составление индивидуальных психолого-педагогических карт по сопровождению детей «группы риска».	3-4 недели	Психолог Шахбанова З.Б.	карты
41	Фронтальная проверка: Обеспечение уч-ся учебной литературой. Цель: уровень обеспечения учебной литературой.	4 неделя	зам. директора по УВР, библиотекарь	справка
42	Индивидуальные консультации для учителей, ведущих внеурочный блок в 1-4-х классах.	4 неделя	зам. директора по ВР	консультации
43	Организация подготовки к школьному этапу конференции «Шаг в будущее» по разделам: биология, экология, химия, география	4 неделя	зам. директора по НМР Карычева Л.А.	Список участников конференции
44	Формирование отчетных периодов, внесение расписания классов в дневник.ру.	сентябрь	Зам. по ИОП, классные руководители,	справка
45	Создание базы данных 1-х классов на портале Дневник.ру	сентябрь	Зам. дир. по ИОП Гамзатова Н.К. кл. рук. 1-х классов	Списки уч-ся 1-х классов на Дневник.ру
46	Финансово-хозяйственная деятельность. Контроль исполнения обязательств по заключенным договорам. Контроль над расходованием бюджетной сметы.	сентябрь	Директор Азизова Р.М	анализ
47	Курсовая подготовка учителей. Составление перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации. Подготовка нормативных документов по вопросам аттестации педагогических работников в 2022-2023 уч. году.	сентябрь	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	График Свидетельства
48	Связь с высшими учебными заведениями, с социальными партнёрами (заключение договоров).	сентябрь	Директор Азизова Р.М. Зам.директора по НМР	договора
49	Составление графика открытых уроков, семинаров, творческих отчётов, предметных и методических недель.	сентябрь	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	График
50	Составление и уточнение банка данных учащихся, состоящих на учете ВШК и ОДН. Составление и уточнение банка данных учащихся, подлежащих учету в категории дети-инвалиды.	сентябрь	Соц.педагог Хабилова З.А	Таблицы
51	Экскурсия в библиотеку (2 классы)	сентябрь	Зав.библиотекой Азизова Р.М.	Фотоотчёт

	52	Оформление личных дел сотрудников. Дополнения в трудовые договоры согласно новой тарификации.	сентябрь	Директор Азизова Р.М., секретарь	
	53	Смотр учебных кабинетов (состояние по технике безопасности).	сентябрь	зам. директора по УВР и по АХЧ	По плану
	54	Организационно- методическая работа. Расширение картотеки коррекционно-развивающих программ.	сентябрь	Психолог Шахбанова З.Б.	Анализ
	55	Организационно- методическая работа. Сбор и систематизация материалов.	сентябрь	Психолог Шахбанова З.Б.	Оформление методических папок.
	56	Загрузка меню на школьном сайте раздел Питание. Погашение ветеринарных документов на продукцию полученную столовой в личном кабинете на сайте «Меркурий».	ежедневно	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	сайт
Система работы с педагогическими кадрами	1	РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА <u>Заседание первое (установочное)</u> 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Рассмотрение Положения о методическом совете, его структуре. 3. Обсуждение плана работы школы, плана работы методического совета на новый учебный год. 4. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации и аттестации педагогов школы в новом учебном году. 5. Подготовка к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. 6. Подготовка и участие к научно- практической конференции «Шаг в будущее» (школьный и муниципальный уровень)	первая декада	Зам.директора по НМР Карычева Л.А. МС	Протокол № 1 МС
	2	Участие в мероприятии «Диктант Победы»	03.09	Зам. директора по УВР, НМР	сертификаты
	3	Инструктивно-методическое совещание на тему: <i>«Система требований и рекомендаций по ведению школьной документации».</i>	1 неделя	зам. директора по УВР (курирующие)	протокол
	4	Индивидуальные консультации для учителей, работающих в 5-х классах по результатам готовности пятиклассников к обучению в старшей школе.	1 неделя октября	зам.директора по УВР Абдуразакова З.А. психолог.	Индивидуальные консультации
	5	Совещание с учителями 1-х классов: <i>«Гигиенические требования по организации обучения детей шестилетнего возраста. Режим работы в первом классе в условиях реализации ФГОС НОО третьего поколения».</i>	3.09.2022	зам.директора по УВР в начальной школе Магомедова Х.Г.	протокол

	6	Собеседование с вновь прибывшими учителями по самообразованию (выбор тематики).	2 неделя	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	Собеседование
	7	Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики.	3 недели	Логопед Рагимова У.Б.	Справка
	8	Планирование работы с молодыми специалистами, выявление трудностей, оказание помощи, закрепление наставничества. Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов.	3 неделя	Зам. директора по УВР (курирующие) Руководители МО	план
	9	Собеседование с учителями на тему: «Инновационные формы, средства и методы в образовательном процессе по предмету (история и обществознание).	3 неделя	зам. директора по УВР (курирующие)	Собеседование с учителями
	10	Групповая консультация «Профилактика правонарушений и безнадзорности».	4 неделя	соц.педагог, психолог	справка
	11	Лекторий для учителей, работающих в первых классах на тему: « Совместная работа психолога и учителя начальных классов в период адаптации первоклассников».	сентябрь	Психолог Шахбанова Н.М.	лекторий
	12	Составления банка данных одаренных учеников	сентябрь	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	таблица
	13	Реализация программы «Талантливые дети»	сентябрь	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	
	14	Публикация авторских разработок педагогов и учащихся на различных интернет-ресурсах.	сентябрь	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	ссылки
	15	Персональный контроль: работа учителя начальных классов Агаларовой Т.Ш.- посещение уроков. Цель: выявление профессиональных затруднений, оказание методической помощи учителю.	сентябрь	зам. директора по УВР (курирующие предметы)	справка
16	Участие педагогов в вебинарах, конференциях	сентябрь	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	сертификаты	
Система внутриш кольного	1	Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей.	1 неделя	Зам. директора по ВР	справка
	2	Мониторинг распределения учащихся по группам здоровья. Цели: заполнение листков здоровья в классных журналах.	2 неделя	зам. директора по УВР (курирующие)	справка

3	Семейное образование: нормативные документы, график аттестации. Организация семейного обучения в соответствии с запросами родителей.	2 неделя	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г. Джамолодинова Х.М.	График аттестации
4	Составление списков учащихся, нуждающихся в обучении на дому. Обеспечение своевременного подбора учителей. Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому. Составление расписаний работы с обучающимися на дому.	2 неделя	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г. Джамолодинова Х.М.	Списки. Изучение документации. Расписание
5	Составление графика административных работ в 5-11 классах	2 неделя	зам. директора по УВР руководителя МО	график
6	Стартовые проверочные работы по Госстандарту. Выявление прочности повторения учебного материала. Результативность повторения во 2-4-х классах.	3 неделя	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	Совещание при зам. директора
7	Проверка личных дел учащихся 1-х классов. Цели: Правильность оформления, заключение договоров с родителями учащихся 1-х классов, учащих с ОВЗ.	4 неделя	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	Совещание при зам. директора
8	Входной контроль в 5 -11 классах. Преемственность в обучении (5,10 кл.) Цель: проверить стартовый уровень знаний учащихся на начало учебного года.	4 неделя	зам. директора по УВР (курирующие) руководители МО	справка
9	Проверка качества питания, санитарного состояния столовой, соблюдение графика питания учащихся.	4 неделя	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	Совещание при зам. дир.
10	Посещение уроков английского языка 5-6 -х классах. Цель: Оказание методической помощи. Проверка документации, посещение уроков.	4 неделя	зам. директора по НМР Карычева Л.А.	справка
11	Посещение уроков английского языка в 10-х классах. Цель: проверка соответствия ведения уроков требованиям ФГОС.	сентябрь	зам. директора по НМР Карычева Л.А.	справка
12	Проверка состояния внутришкольной документации (классные журналы, рабочие и контрольные тетради по предметам, дневники согласно годовому плану).	сентябрь	зам. директора по УВР (курирующие)	справки

Система работы с учащимися, их психолого-педагогическая поддержка в обучении	1	Организация торжественной линейки «День Знаний». Первосентябрьский калейдоскоп. День знаний. Уроки Мира и Добра.	1 сентября	Зам. директора по ВР, Ст. вожатая	справка.
	2	День солидарности в борьбе с терроризмом. Классные часы «Дети Дагестана против террора и насилия». Акция «Память». Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет МИР!»	1 неделя	Зам. директора по ВР. Вожатая. Класс. руководители.	справка
	3	Коррекционно-развивающая и психопрофилактическая работа. Проведение коррекционно-развивающих занятий с группой учеников 5-х классов по программе «Первый раз в 5-й класс!» (5-е класс)	1 неделя	Психолог Шахбанова З.Б.	Журнал групповых работ.
	4	Профилактика терроризма» 9,11 кл.	1 неделя	Социальный педагог Кл. рук-ли, Психологи инспектор ПДН	Справка Буклеты, рекомендации для учащихся
	5	Проведение диагностических методик и определение адаптации первоклассников к школьному обучению	1-2 неделя	Психолог Шахбанова Н.М.	Журнал коррекц. работы
	6	День единства народов Дагестана»-праздничные мероприятия, выставки, классные часы.	2 неделя	Зам. директора по ВР. Ст.вожатая. Класс. руководители.	справка
	7	Подготовка ко Дню «Белых журавлей» Цель знакомство с основными требованиями конкурса воспитание и чувство любви к родному краю.	2 неделя	Зам. директора по ВР	Конкурс чтецов
	8	Коррекционно-развивающая и психопрофилактическая работа. Проведение коррекционно-развивающих занятий с группой учеников 5-х классов по программе «Первый раз в 5-й класс!» (5 «2» класс).	2 неделя	Психолог Шахбанова З.Б.	Журнал групповых работ.
	9	Отношения учащихся к учителю. «Учитель глазами ученика» 9,11 кл.	2-4 недели	Психолог Хабилова З.А.	Справка
	10	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями.	3 неделя	зам. директора по УВР	справка
	11	Коррекционно-развивающая и психопрофилактическая работа. Проведение коррекционно-развивающих занятий с группой учеников 5-х классов по программе «Первый раз в 5-й класс!» (5 «3» класс).	3 неделя	Психолог Шахбанова З.Б.	Журнал групповых работ.
	12	Встреча обучающихся 1-11 классов с инспектором ПДН «Права и обязанности ребенка в семье, школе, социуме».	3 неделя	Соц. Педагог Хабилова З.А. Кл. рук-ли	Справка
	13	Анкетирование, диагностика обучающихся по проблемам ЗОЖ.	3 неделя	Соц.педагог Хабилова З.А.	Справка

14	Диагностическая работа. Изучение уровня адаптации 1-классов. Выявить уровень адаптации Керна-Йирасека: Рисунок человека, срисовывание человека Подражание письменным буквам после диагностики	3-4 неделя	Психолог Шахбанова Н.М.	Справка
15	Коррекционно-развивающая и психопрофилактическая работа. Проведение коррекционно-развивающих занятий с группой учеников 5-х классов по программе «Первый раз в 5-й класс!» (5 «4» классы).	4 неделя	Психолог Шахбанова З.Б.	Журнал групповых работ.
16	Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.	4 неделя	Соц.педагог, инспектор ПДН Зам.дир по ВР	Справка
17	Диагностическая работа. Выявление склонности к употреблению и распространению наркотических веществ (8 классы)	4 неделя	Психолог Шахбанова З.Б.	Аналит. справка
18	Школьный тур научно-практической конференции «Шаг в будущее»	4 неделя	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	Справка
19	Выборы в органы ученического самоуправления	4 неделя	Ст. вожатая.	справка
20	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости (курируемые предметы).	4 неделя	зам. директора по УВР	справка
21	Отбор научно-исследовательских работ для участия во всероссийских конкурсах- конференциях для школьников. Беседа с родителями одарённых детей.	4 неделя	зам. директора по НМР Карычева Л.А.	Научно-исследовательские работы
22	Составления банка данных одаренных учеников	сентябрь	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	
23	Консультирование. Посещение классов, наблюдение и изучение межличностных отношений в классе и к учителю в 5-х классах.	сентябрь	Психолог Шахбанова З.Б.	Аналит. справка
24	Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению в 1-х классах.	сентябрь	Психолог Шахбанова Н.М.	Аналит. справка
25	Фестиваль школьных талантов «Союз искусств - 2022»	сентябрь	Ст. вожатая.	справка
26	Составления банка данных одаренных учеников	сентябрь	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	

	27	Профилактическая операция «Внимание дети!» Посвящение первоклассников в пешеходы - оборудование уголков по БДД - минутки безопасности ДД - проведение инструктажа по профилактике ДД -классные часы	сентябрь	Зам.дир. по ВР. Ст. вожатая. Классные руководители.	Совещание при зам. по ВР, справка.
	28	Индивидуальная и групповая - коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации.	сентябрь	Психолог Шахбанова Н.М.	Журнал коррек. работы
	29	Составления банка данных одаренных учеников	сентябрь	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	
	30	Социально-психологическое тестирование (СПТ)9,11 кл.	сентябрь	Соц. Педагог Хабилова З.А.	Справка
Система работы с учащимися и их родителями	1	Заключение договора с родителями вновь прибывших учащихся.	1 неделя	Директор Азизова Р.М. учителя 1-х кл.	договор
	2	Просветительская работа. Родительское собрание на тему: «Помощь пятиклассникам в период адаптации».	1 неделя	Психолог Шахбанова З.Б.	Протокол
	3	Родительское собрание «Нет страшнее слов на свете, на дорогах гибнут дети».	2 неделя	Зам. директора по ВР	протокол
	4	Выступление на родительском собрании в 1-х классах на тему: «Речь-основа успешного обучения».	2 неделя	Логопед Рагимова У.Б.	Доклад
	5	Родительский лекторий. «Ребенок и интернет. Как защитить ребенка?»	4 неделя	Зам. директора по ВР	протокол
	6	Прием родителей по учебно – воспитательным вопросам.	сентябрь	Зам. директора по УВР	собеседование
	7	Родительские собрания о контроле за подготовкой учащихся 9,11 классов к ГИА Цель: контроль выполнения дорожной карты по подготовке выпускников к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ.	по графику	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М	протокол
	8	Собеседования с родителями обучающихся, желающих получить образование в форме семейного образования	по графику	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М, Магомедова Х.Г.	

СОВЕЩАНИЯ СЕНТЯБРЬ

Совещание при директоре 4 недели	1	<i>Итоги комплектования 1-х, 5-х и 10-х классов.</i>
	2	<i>Выполнение требований санитарно-гигиенического режима. Организация питания школьников (совместно с медперсоналом).</i>
	3	<i>О состоянии документации по технике безопасности.</i>
	4	<i>О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время. Итоги месячника по профилактике ДДТ.</i>
	5	<i>Организация дежурства по школе учителей и учащихся.</i>
	6	<i>Организация работы творческих объединений школьников (кружков, секций).</i>
	7	<i>Организация внеурочной и проектной деятельности в 1-10-х классах.</i>
	8	<i>О мерах по профилактике правонарушений среди школьников.</i>
	9	<i>Об организации индивидуальной работы с детьми группы «риска».</i>
	10	<i>Охват учащихся образованием в микрорайоне.</i>
	11	<i>О состоянии медицинского обслуживания учащихся. Мониторинг распределения учащихся по группам здоровья</i>
	12	<i>Организация работы с молодыми специалистами. Наставничество.</i>
	13	<i>Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей.</i>
	14	<i>Об организации работы школьной аттестационной комиссии.</i>
	15	<i>Итоги проверки укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.</i>
	16	<i>О подготовке к проведению Дня учителя.</i>
	17	<i>Подготовка материалов к награждению работников школы</i>
Совещание при зам. дир. в начальной школе 4 нед.	1	<i>Организация горячего питания.</i>
	2	<i>Организация внеурочной деятельности в 1-4-х классах.</i>
	3	<i>Анализ проверки личных дел, обучающихся 1-х классов.</i>
	4	<i>Результаты стартовых контрольных работ по повторению.</i>
	5	<i>Работа по ПДД. Итоги месячника «Внимание, дети»</i>
	6	<i>Итоги проверки классных журналов.</i>
Совещание при зам. дир. по УВП	1	<i>Инструктаж по оформлению и ведению школьной документации.</i>
	2	<i>Результаты проверки календарно-тематических планов учителей.</i>
	3	<i>Организация работы с молодыми педагогами.</i>
	4	<i>График проведения контрольных работ на 1-е полугодие.</i>
Совещание при зам. дир. по ВР	1	<i>Формирование базы «группа риска», социальные паспорта, «Совет профилактики».</i>
	2	<i>Состояние работы по профилактике ПДД.</i>
	3	<i>Организация дежурства по школе.</i>
Совещание при зам. дир. по ИОП	1	<i>Создание единого информационного пространства школы с помощью использования возможностей проекта Дневник.ру»</i>
	2	<i>Создание базы данных 1-х классов, корректировка списков учащихся остальных классов.</i>
	3	<i>Редактирование расписания на новый учебный в Дневник.ру</i>

ОКТАБРЬ

Организационно-педагогическая деятельность	1	Проверка хода адаптационного периода в 5-х классах. Цель проверки: выявить уровень развития и адаптации учащихся 5 классов в рамках ФГОС третьего поколения.	1 неделя	зам. директора по УВР Абдуразакова З.А. психолог	справка
	2	Отчет об укомплектованности школы учебниками.	1 неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М.	Отчёт
	3	8 октября 130 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика и драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941). Сборники стихотворений: «Вечерний альбом», «Волшебный фонарь», «Лебединый стан»; эссе «Мой Пушкин».	1 неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М.	Выставка
	4	Уточнение данных по учащимся состоящих на различных формах учёта. (КДН, РОВД)	2 неделя	Соц. педагог Хабилова З.А. Инспектор ПДН, Зам по ВР	Списки
	5	Подготовка материала для проведения контрольных срезов по четвертям.	2 неделя	зам. директора по УВР (курирующие)	подготовка материала
	6	Подготовка материала для проведения пробных экзаменов (ЕГЭ и ОГЭ), контрольных срезов по четвертям.	2неделя	зам. директора по УВР (курирующие)	подготовка материала
	7	Работа с отстающими, предупреждение неуспеваемости. Предварительные итоги успеваемости за четверть. Собеседование с учителями по итогам четверти.	2 неделя	зам. директора по УВР (курирующие)	собеседование
	8	Сбор данных учащихся 1-4 классов, получающих питание в школьной столовой, подготовка отчета в установленной форме для загрузки на сайт ЕГИССО.	2 неделя	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	Отправка файлов ЕГИССО на почту ГУО
	9	Организация взаимодействия с психолого- медико-социальной службой гимназии для совместной работы в течение года.	2 неделя	Зам. директора по НМР Карычева Л.А., социально- психологическая служба	справка
	10	9 октября – 475 лет со дня рождения испанского писателя, поэта Мигеля де Сервантеса Сааведры (1547-1616). «Галатейя», «Дон Кихот», «Прекрасная испанка».	3 неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М.	Выставка
	11	22 октября международный день школьных библиотек.	3 неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М.	Выставка

12	Профилактические мероприятия против экстремизма и терроризма. Проведение анкетирования об отношении подростков к проявлениям экстремизма в современном обществе.	3 неделя	Социальный педагог Хабилова З.А. Классн. руководит.	справка
13	Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися. Контроль посещаемости обучающихся, работы классных руководителей с детьми, пропускающими уроки. Цель проверки: оценка системы опроса и организации урочной и внеурочной работы учителей- предметников со слабоуспевающими учащимися.	4 неделя	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М	Справка
14	Выпуск буклетов, листовок «Права и ответственность несовершеннолетних».	4 неделя	Соц. педагог Хабилова З.А.	Буклеты, листовки
15	Классные часы в 1-11 классах по профилактике асоциального поведения детей и подростков «Роль семьи в профилактике вредных привычек, девиантного поведения и правонарушений»	октябрь	Соц. педагог Хабилова З.А. кл.рук. волонтеры	Протокол участия
16	Подготовка к проведению школьного эколого-биологического конкурса «Золотая осень».	октябрь	зам. директора по УВР Мукмагомедова Л.Р. Рук-ль ШМО	Сценарий конкурса
17	Проведение тренировочных эвакуаций с обучающимися и работниками гимназии по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	октябрь	зам. директора по ВР	По плану МКУО
18	Рейды по проверке сохранности учебников	октябрь	библиотекарь	Справка
19	Подать заявку на необходимые учебники на новый учебный год в метод. кабинет.	октябрь	Зав. библиотекой Азизова М.М.	Заявка
20	Подготовка к работе в зимних условиях. Инвентаризация.	октябрь	Директор Азизова Р.М., зам. директора по АХЧ, бухгалтер	анализ
21	Рейды по проверке сохранности учебников	октябрь	библиотекарь	Справка
22	Подать заявку на необходимые учебники на новый учебный год в метод. кабинет.	октябрь	Зав. библиотекой Азизова М.М.	Заявка
23	Подготовка к работе в зимних условиях. Инвентаризация.	октябрь	Директор Азизова Р.М., зам. дир. по АХЧ	анализ
24	Обновление информации на школьном сайте	октябрь	Зам. дир. по ИОП Гамзатова Н.К.,	Сайт
25	Работа на сайте ФИС ОКО по проведению ВПР (получение и распечатка материала ВПР, загрузка отчетов)	октябрь	Зам. дир. по ИОП Гамзатова Н.К.,	Справка

	26	Загрузка меню на школьном сайте раздел Питание. Погашение ветеринарных документов на продукцию полученную столовой в личном кабинете на сайте «Меркурий».	ежедневно	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	сайт
Система работы с педагогическими кадрами	1	Индивидуальные консультации для учителей, работающих в 5-х классах по результатам готовности пятиклассников к обучению в старшей школе.	1 неделя	зам. директора по УВР Абдуразакова З.А. психолог	Индивидуальные консультации
	2	Контроль преподавания вновь прибывших учителей. Посещение уроков. Цель: Изучение методики преподавания вновь прибывших учителей, качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя использование инновационных форм и методов, оказание методической помощи.	1 неделя	зам.директора по УВР и НМР	График, анализ
	3	Консультирование классных руководителей 5 классов по результатам диагностик школьной адаптации. Помощь учителю в дальнейшем обучении школьников. Кл. руководители 5 «1» класса.	1 неделя.	Психолог Шахбанова З.Б.	Аналитическая справка
	4	Консультирование классных руководителей 5 классов по результатам диагностик школьной адаптации. Помощь учителю в дальнейшем обучении школьников. Кл. руководители 5 «2» класса.	2 неделя.	Психолог Шахбанова З.Б.	Аналитическая справка
	5	Контроль преподавания учителей, подавших заявление на аттестацию.	2 неделя	зам. директора по УВР, НМР	справка
	6	Проведение собеседования с молодыми специалистами и их наставниками, выявление трудностей и оказание помощи.	2 неделя	зам. директора по УВР	собеседование
	7	Школа молодого учителя 1. "Система оценки достижения планируемых результатов". 2. «Формирование УУД в основной школе».	3 неделя	зам. директора по НМР Карычева Л.А., руководители МО	
	8	Преимущества в обучении (совещание учителей 5-х классов с учителями, выпустившими 4-е классы, результаты мониторинга).	4 неделя	Директор Азизова Р.М. Зам. директора по УВР	анализ
	9	Анализ отчётов учителей об успеваемости обучающихся за четверть.	4 неделя	зам. директора по УВР	справка
	10	Консультация учителей – предметников, классных руководителей по заполнению электронного журнала на «Дневник.ру».	октябрь	зам. дир. по ИОП Гамзатова Н.К.	
	11	Аттестация учителей: изучение нормативных документов.	октябрь	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	План
	12	Оказание помощи в использовании Интернет-ресурсов в образовательном процессе учителями и учащимися.	октябрь	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	Консультация

	13	Консультация учителей – предметников, классных руководителей по заполнению электронного журнала на «Дневник.ру».	октябрь	зам. дир. по ИОП Гамзатова Н.К.	Консультация
	14	Персональный контроль деятельности учителя-предметника (по плану) Цель: определение качества работы учителя	октябрь	зам. директора по УВР (курирующие) руководитель МО	справка
<i>Система внутришкольного контроля</i>	1	Проверка хода адаптационного периода в 5-х классах. Методика выявления уровня готовности учеников 5-х классов к обучению в старшей школе. Цель: Выявление неадаптированных детей, определение причин.	1-2 недели	зам. директора по УВР Абдуразакова З.А. рук. МО	справка
	2	Предпрофильная подготовка в 9-х классах. Посещение уроков с целью проверки подготовки к государственной итоговой аттестации (курируемые классы).	2 неделя	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М.	справка
	3	Посещение классных часов в 5-х классах.	2 неделя	Зам. директора по ВР Кадирова А.В.	справка
	4	Состояние преподавания родных языков в 5-х классах. Цель: изучение состояния учебного процесса, организация работы в группах родных языков.	2 неделя	Директор Азизова Р.М. Керимова Р.М.	справка
	5	Контроль прохождения программного материала по предметам в 6 классах. Цель: координированный контроль	2 неделя	зам. директора по УВР Мукмагомедова Л.Р.	Справка
	6	Проведение мониторинга по выявлению одаренных детей (склонности к учебным предметам) и распределение их для подготовки к олимпиадам и научно-практической конференции.	2 неделя	зам. директора по НМР Карычева Л.А. психолог	Мониторинг, справка
	7	Подготовка к ОГЭ в 9-х классах и к ЕГЭ в 11 -х классах. Посещение уроков с целью проверки подготовки к государственной итоговой аттестации (курируемые классы).	2 неделя	зам. директора по НМР Карычева Л.А.	справка
	8	Классно-обобщающий контроль в 5 классах. Цель контроля: выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков у учащихся 5 классов, изучение системы работы учителей, и уровень преподавания в ходе реализации ФГОС (посещение и анализ уроков курируемых предметов)	2-3 неделя	зам. директора по УВР Абдуразакова З.А.	Справка, совещание при директоре
	9	Состояние преподавания профильных предметов. (курируемые предметы) Цель: Изучение результативности обучения, выполнения программ в профильных 10-11 классах.	2-3 недели	зам. директора по УВР, руководители МО	справка
	10	Тематический контроль. Посещение уроков в 6 кл.. Цель: оценка преподавания предметов: русский язык в 6-х классах.	2-3 неделя	зам. директора по УВР (курирующие)	Справка
	11	Проведение административных контрольных работ по основным предметам в 5-11 классах	2-3недели	зам директора по УВР (курирующие)	справка

12	Тематически-обобщающий контроль по русскому языку и литературному чтению во 2-4-х классах в рамках декады. Цель: духовно- патриотическое воспитание учащихся на уроках русского языка и литературного чтения.	2-3 недели	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	Справка
14	Декада русского языка и литературного чтения Цели: Духовно- нравственное воспитание учащихся на уроках русского языка и литературного чтения. Соответствие уроков требованиям ФГОС. Развитие интереса к русскому языку и литературе, повышение образовательного уровня, обмен опытом работы учителей, обучение учащихся самостоятельности и творчеству.	2-3 недели	зам. директора по УВР (курирующие) руководитель МО	Справка. Совещание при зам. директора
15	Предметно- обобщающий контроль. Цели: Изучение состояния учебного процесса, использование инновационных методов, качество знаний и уровень успеваемости по предмету.	3 неделя	Зам директора по НМР Карычева Л.А..	Справка.
16	Предметно- обобщающий контроль. Состояние преподавания истории в 6-х классах. Цели: Изучение состояния учебного процесса, использование инновационных методов, качество знаний и уровень успеваемости по предмету.	3 неделя	Зам директора по УВР Абдуразакова З.А.	Справка.
17	Работа над каллиграфией. Контрольное списывание во 2-4-х классах. Цели: соблюдение ЕОР, умение выполнять грамматические задания.	3 неделя	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	анализ
18	Текущий контроль. Организация горячего питания в столовой. Цели: Санитарно-гигиенический режим и питание школьников.	3 неделя	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	Справка, совещание при зам.дир.
19	Контроль над работой с учащимися «группы риска». (соц.-психол.служба)	3 неделя	Директор Азизова Р.М Инспектор	Справка
20	Проведение административных контрольных работ по русскому языку и английскому языку в 5-11 классах Цель: проверить усвоение программного материала учащимися 5-11 классов по русскому и английскому языкам.	3 неделя	зам. директора по УВР (курирующие)	Справка Сов. при завуче мониторинг.
21	Проведение административных контрольных работ по математике, русскому языку и английскому языку во 2-4-х классах. Цели: Выявление результативности обучения за I четверть.	3-4 недели	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	Справка, совещание при зам.дир.
22	Мониторинг работы на Дневник.ру	4 неделя	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	Справка
23	Индивидуальная работа по подготовке к олимпиадам и научно - практической конференции.	4 неделя	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	Участие
24	Предварительные итоги успеваемости за четверть. Собеседование с учителями по итогам четверти.	4 неделя	зам. директора по УВР (курирующие)	Собеседование

25	Проверка посещаемости учащихся группы риска.	4 неделя	Социальный педагог Хабилова З.А.	Совещание
26	Проведение мониторинга по выявлению одаренных детей (склонности к учебным предметам) и распределение их для подготовки к олимпиадам и научно-практической конференции.	2 неделя	зам. директора по НМР Карычева Л.А.	Мониторинг, справка
27	Индивидуальная работа по подготовке к олимпиадам и научно - практической конференции.	4 неделя	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	Участие
28	Проведение школьных и всероссийских школьных олимпиад.	октябрь	руководители МО	протоколы
29	Проведение школьных и Всероссийских предметных олимпиад	октябрь	Руководители МО	Протокол
30	Подготовка к городской конференции «Шаг в будущее».	октябрь	Творческая группа	
31	Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах	октябрь	зам. директора по НМР Карычева Л.А.	Сертификаты
32	Публикация авторских разработок педагогов и учащихся на различных интернет-ресурсах	октябрь	зам. директора по НМР Карычева Л.А.	Сертификаты
33	Размещение на сайте школы документации и отчетности	до 30.10	зам. директора по НМР, ИОП	публикация
34	Семейное образование: подготовка материала к промежуточной аттестации по графику, аттестация, анализ.	по плану	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г. Джамолодинова Х.М. руководитель МО	справка
35	Посещение уроков естественно научного цикла в 11-х классах. Цель: проверка соответствия ведения уроков требованиям ФГОС	октябрь	зам. директора по УВР Мукмагомедова Л.Р.	справка
36	Формирование папки по организации, подготовке и проведению ЕГЭ по английскому языку, истории и обществознанию в 2023 году	октябрь	Зам. директора по УВР, НМР	Папка
37	Состояние преподавания физической культуры в 5-х классах.	октябрь	Зам. директора по ВР Кадирова А.В.	Справка
38	Организация работы в группе родных языков в 5-8 классах.	октябрь	Директор Азизова Р.М. Керимова Р.М.	контроль
39	Посещение уроков естественно научного цикла в 5 классах Цель: оценка работы с одаренными детьми на уроках биологии, химии, географии.	октябрь	зам. директора по УВР (курирующие)	справка
40	Диагностическая работа. Изучение уровня адаптации 1-классов. Выявить уровень адаптации Керна-Йирасека: Рисунок человека, срисовывание человека. Подражание письменным буквам после диагностики	октябрь	Психолог Шахбанова Н.М.	Справка
41	Проверка состояния организации и уровня контроля индивидуального обучения на дому. Цель: соответствие обучения на дому требованиям по организации	октябрь	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г. Джамолодинова Х.М	справка

		индивидуального обучения на дому.			
	42	Проверка состояния внутришкольной документации (классные журналы, рабочие и контрольные тетради по предметам, дневники согласно годовому плану)	октябрь	зам. директора по УВР (курирующие)	Справка
	43	Воспитание учащихся в процессе обучения математике и физике Цель: воспитание культуры личности; воспитание активности, ответственности, трудолюбия; отношение к математике как к части общечеловеческой культуре.	По плану	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М. руководитель МО	справка
	44	Организация внеурочной деятельности в 9,11 классах Цель: организационные и методические аспекты организации внеурочной деятельности в 9,11 классах; ведение документации по внеурочной деятельности, проведение занятий в соответствии с расписанием, посещение занятий учащимися, формы проведения занятий.	ежемесячно по графику	зам. директора по увр- Джамолодинова Х.М. руководитель МО	справка
Система работы с учащимися, их психолого-педагогическая поддержка в обучении	1	День учителя. Праздничная акция для учителей. Концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!»	1 неделя	Зам. по ВР. Ст.вожатая.	справка
	2	Контроль проведения Дня учителя (конкурс рисунков, мини-сочинений « Мой любимый учитель»)	1 неделя	руководитель творческой группы	Справка, награждение
	3	День пожилого человека. Классные часы на тему: «Молоды душой»	1 неделя	Классные руководит.	ШМО
	4	Коррекционно-развивающая и психопрофилактическая работа. Проведение коррекционно-развивающих занятий с группой учеников 5-х классов по программе «Первый раз в 5-й класс!» (5 «5» класс).	1неделя	Психолог	Журнал групповых работ.
	5	1.«Уровень школьной тревожности» Р. Кондаша, (9-11 классы)	1 неделя	Психолог	справка
	6	Изучение социально-психологической адаптации учащихся 5 классов к предметному обучению по ФГОС (5 «2» кл .) 1.«Тест школьной тревожности Филипса», 2.Анкета оценки уровня школьной мотивации по методике Н.Г.Лусканова. Изучение УУД: личностный, регулятивный, познавательный, коммуникативный.	2 неделя	Психолог Шахбанова З.Б. классные руководители	справка
	7	Коррекционно-развивающая и психопрофилактическая работа. Проведение коррекционно-развивающих занятий с группой учеников 5-х классов по программе «Первый раз в 5-й класс!» (5 «6» класс).	2 неделя	Психолог Шахбанова З.Б.	Журнал групповых работ.
	8	Изучение социально-психологической адаптации учащихся 5 классов к предметному обучению по ФГОС (5 «3», 5 «4» кл.) 1.«Тест выявления уровня тревожности в период адаптации »	3 неделя	Психолог классные руководители	справка

9	Международный день школьных библиотек. Библиотечный урок «Живи книга»	14-16.10	Зам.по ВР Библиотекарь, кл. рук-ли 1 – 4 кл.	
10	Профилактика суицида 9,11 кл.	2 неделя	соц.педагог Зам.дир по ВР инспектор ПДН	Справка рекомендации для учащихся
11	Коррекционно-развивающая и психопрофилактическая работа. Проведение коррекционно-развивающих занятий с группой учеников 5-х классов по программе «Первый раз в 5-й класс!» (5 «7» класс).	3 неделя	Психолог Шахбанова З.Б.	Журнал групповых работ.
12	Школьный фестиваль «В гостях у Осени» (школьный, городской). Выставка поделок «Веселый огород», букеты, газеты, муз. номера, сценарии.	3 неделя	Зам. по ВР. Вожатая. Класс. руководители	справка
13	Встреча старшеклассников с инспектором ПДН «Наука в борьбе с зависимостями» (профилактика вредных привычек)	3 неделя	Зам. по ВР	справка
14	Организовать выставку книг «Твои любимые книги»	3 неделя	библиотекарь	Выставка
15	Профилактика наркомании 9,11 кл.	3 неделя	Зам.дир по ВР Психологи соц.педагог инспектор ПДН	Справка Буклеты, рекомендации для учащихся
16	Программа профилактики ПДД«Зеленый Огонек». Уроки русского языка, математики, ОБЖ , рисования по безопасности дорожного движения. Учителя- предметники «В гостях у Светофора» - игровая программа по ПДД для 2 кл. Отряд ЮИД - конкурс творческих работ «Добрая дорога детства». Профилактические беседы по ПДД перед каникулами .	3-4 неделя	Зам.по ВР, Вожатая. Кл.рук.Клас. Руковод. 2 - кл	Справка.
17	День рождения РДШ. Приём в РДШ	4 неделя	Ст. вожатая	отчёт
18	Коррекционно-развивающая и психопрофилактическая работа. Проведение коррекционно-развивающих занятий с группой учеников 5-х классов по программе «Первый раз в 5-й класс!» (5 «8» класс).	4 неделя	Психолог Шахбанова З.Б.	Журнал групповых работ.
19	«Горжусь тобой –мой славный народ Дагестана»- классные часы о многонациональном народе Дагестана.	4 неделя	Класс. руководит	справка
20	Оценка готовности к переходу на НСОТ	4 неделя	Директор Азизова Р.М.	анализ
21	Программа экологического воспитания «Эко личность». Участие во Всероссийском фестивале энергосбережения «Вместе Ярче» (РДШ)	4 неделя	Зам.по ВР Кл.рук., уч- ся 1– 11 кл. .	справка
22	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	4 неделя	Кл. рук. 3-11кл	справка
23	Индивидуальная работа по подготовке к олимпиадам и научно - практической конференции.	4 неделя	Зам. директора по НМР	Участие

	24	Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих и слабоуспевающих в 1-ой четверти по предметам естественно научного цикла. Предупреждение дальнейшего отставания в учёбе и педагогическая поддержка	4 неделя	зам. директора по УВР Абдуразакова З.А.	Собеседование
	25	Проведение школьных и всероссийских школьных олимпиад.	октябрь	руководители МО	протоколы
	26	Провести диагностику уровня воспитанности учащихся (методика Н.П. Капустина) в 4-х классах.	октябрь	психолог Шахбанова Н.М.	Справка.
	27	Консультирование. Посещение классов, наблюдение и изучение межличностных в классе, отношение к учителю в 6-х классах	октябрь	Психолог Шахбанова З.Б.	Аналит. справка
	28	Проверка хода адаптационного периода в 1-х классах. Методика выявления уровня готовности учеников 1-х классов, к обучению в школе. Цель: Выявление дезадаптированных детей, определение причин.	октябрь	зам. директора по УВР психолог Шахбанова Н.М.	справка
	29	Проведение школьных и Всероссийских предметных олимпиад	октябрь	Руководители МО	Протокол
	30	Диагностика пятиклассников с целью выявления дезаптированных детей.	октябрь	Зам. директора по УВР	справка
	31	Индивидуальная и групповая - коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации.	октябрь	Психолог Шахбанова Н.М.	Журнал коррек. работы
	32	Социально-психологическое тестирование (СПТ)9,11 кл.	1-4 недели	соц.педагог Кл.руководители.	Справка
	33	Провести рисуночный тест на определение уровня школьной мотивации в 1-х классах	1-4 недели	Психолог Шахбанова Н. М.	Справка.
	34	Формирование папки по организации, подготовке и проведению ЕГЭ в 2023 году	октябрь	Зам. директора по УВР	Папка
	35	Выполнение условий охраны труда на рабочем месте	октябрь	Директор Азизова Р.М.	справка
	36	Проект сметы на 20223 год	октябрь	Директор Азизова Р.М.	смета
Система работы с учащимися и	1	Консультация для родителей логопатов на тему: «Эффективные приемы обучения чтению детей с ОВЗ».	1неделя	Рагимова У.Б.	Консультации
	3	Общешкольное родительское собрание «Молодежный экстремизм: формы проявления, профилактика».	4 неделя	Зам. по ВР, психолог	протокол
	3	Общешкольное родительское собрание «Молодежный экстремизм: формы проявления, профилактика».	4 неделя	Зам. по ВР, психолог	протокол

СОВЕЩАНИЯ ОКТЯБРЬ

Совещание при директоре 4 недели	1	<i>О преемственности при переходе в пятый класс. Адаптационный период учащихся 5-х классов.</i>
	2	<i>Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах.</i>
	3	<i>Итоги проверки состояния преподавания истории в 6-х классах.</i>
	4	<i>Состояние преподавания профильных предметов в 10-11 классах.</i>
	5	<i>Итоги проведения декады русского языка и литературы.</i>
	6	<i>О первых итогах посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете.</i>
	7	<i>Итоги мониторинга по выявлению одаренных детей. Планирование работы с одарёнными детьми.</i>
	8	<i>Работа классных руководителей с трудными детьми.</i>
	9	<i>План работы педагогического коллектива во время осенних каникул.</i>
Совещание при зам. директора в начальной	1	<i>Итоги проверки степени подготовленности первоклассников к обучению в школе.</i>
	2	<i>Санитарно-гигиенический режим и питание школьников.</i>
	3	<i>Итоги проведения декады русского языка и литературного чтения.</i>
	4	<i>Предварительные итоги успеваемости.</i>
	5	<i>Итоги проверки школьной документации.</i>
Совещание при зам. дир. по УВР 4 недели	1	<i>Адаптационный период учащихся 5-х классов.</i>
	2	<i>Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах.</i>
	3	<i>Итоги проверки состояния преподавания истории в 6-х классах.</i>
	4	<i>Состояние преподавания профильных предметов в 10-11 классах.</i>
	5	<i>Итоги проведения декады русского языка и литературы.</i>
	6	<i>Итоги проверки подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.</i>
	7	<i>Итоги проверки школьной документации.</i>
Совещание при зам. дир. по ВР 4 недели	1	<i>Организация кружков и секций.</i>
	2	<i>Работа классных руководителей с трудными детьми.</i>
	3	<i>Планирование работы на осенних каникулах.</i>
	4	<i>Подготовка к конкурсу "Самый классный- классный"</i>
Сов. зам дир. по ИОП 4 недели	1	<i>«Создание единой школьной медиатеки»</i>
	2	<i>Контроль за заполнением электронных журналов и дневников</i>

НОЯБРЬ

Организационно-педагогическая деятельность	1	Учёт движения обучающихся, проверка правильности оформления классных журналов. Цель проверки: Отследить выполнение инструкции по ведению классных журналов курируемых классов на конец 1 четверти 2022-2023 учебного года. Проверить объективность выставленных по итогам 1 четверти учебного года отметок по предметам.	1 неделя	зам. директора по УВР (курирующие)	справка
	2	Прием отчетов учителей предметников за четверть. Анализ учебной деятельности за четверть.	1 неделя	зам. директора по УВР	справка
	3	Уточнение списков многодетных и социально-незащищенных семей.	1 неделя	Соц.педагог Хабилова З.А.	Списки
	4	Обследование социально-бытовых условий учащихся, состоящих на различных учетах. Посещение семей с инспектором ОДН.	1 неделя	Соц.педагог Хабилова З.А. Кл. рук	Акты обследования
	5	Контроль проведения заседаний МО учителей биологии, географии, химии, естествознания.	1 неделя	зам. директора по УВР Мукмагомедова Л.Р.	По плану
	6	135 лет со дня рождения русского поэта, драматурга и переводчика С. Я. Маршака (1887–1964). «Вот какой рассеянный», «Цирк». «Сказка о глупом мышонке».	2 неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М.	Выставка
	7	Сбор данных учащихся 1-4 классов, получающих питание в школьной столовой, подготовка отчета в установленной форме для загрузки на сайт ЕГИССО.	2 неделя	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	Отправка файлов ЕГИССО на почту ГУО
	8	Формирование базы данных участников ЕГЭ 1 этап	2 неделя	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	справка
	9	Проведение мониторинга по выявлению одаренных детей (склонности к учебным предметам) и распределение их для подготовки к олимпиадам и научно-практической конференции.	2 неделя	зам. директора по НМР Карычева Л.А.	Мониторинг, справка
	10	Контроль организации сопутствующего повторения, подготовки и проведения предметных олимпиад, конкурсов	2 неделя	зам. директора по УВР	справка
	11	Контроль организации сопутствующего повторения. подготовки и проведения пробных экзаменов.	2 неделя	зам. директора по УВР	
	12	Предметно- обобщающий контроль. Состояние преподавания истории в 5-х классах. Цели: Изучение состояния учебного процесса, использование инновационных методов, качество знаний и уровень успеваемости по предмету.	3 неделя	Зам директора по УВР Абдуразакова З.А.	Справка.

	13	Проведение административных контрольных работ по английскому языку в 5-11 классах Цель: проверить усвоение программного материала учащимися 5-11 классов по русскому и английскому языкам.	3 неделя	зам. директора по НМР Карычева Л.А.	Справка Сов. при завуче мониторинг.
	14	Обновление информации на школьном сайте	1-4 неделя	Зам. дир. по ИОП Гамзатова Н.К.,	Сайт
	15	Индивидуальная работа по подготовке к олимпиадам и научно - практической конференции.	4 неделя	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	Участие
	16	Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих и слабоуспевающих в 1-ой четверти. Предупреждение дальнейшего отставания в учёбе и педагогическая поддержка.	4 неделя	зам. директора по УВР	собеседование
	17	Загрузка меню на школьном сайте раздел Питание. Погашение ветеринарных документов на продукцию полученную столовой в личном кабинете на сайте «Меркурий»	ежедневно	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	сайт
	18	Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения.	ноябрь	Соц. педагог Хабилова З.А.	Справка
Система работы с педагогическими кадрами	1	Педсовет: «Семья и школа: эффективность сотрудничества в современных условиях». 2. Итоги успеваемости за 1 четверть во 2-9-х классах.	1 неделя	зам. директора по ВР Кадирова А.В., Сайпудинова З.С.	Протокол
	2	РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА <u>Заседание второе</u> 1. Анализ выполнение решений первого заседания. 2. Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. 3. Обсуждение итогов участия в научно- практической конференции «Шаг в будущее» 4.Итоги предметных недель по русскому языку.	1 неделя	Зам. дир. по НМР Карычева Л.А. МС	Протокол № 2 МС
	3	Семинар- практикум на тему: «Информационные технологии обучения в начальных классах на уроках математики».	1 неделя	Руководитель творческой группы Абдуллаева С.А.	семинар-практикум
	4	Инструктивное совещание с аттестуемыми педагогами. Промежуточный рейтинг работы учителей.	1 неделя	зам. директора по НМР Карычева Л.А.	совещание
	5	Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих и слабоуспевающих в 1-ой четверти. Предупреждение дальнейшего отставания в учёбе и педагогическая поддержка слабоуспевающих учащихся.	1 неделя	зам. директора по УВР	Собеседование

	6	Проверка журналов инструктажей: систематичность проведения с учащимися инструктажей по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.	1 неделя	зам. директора по ВР	справка
	7	«Адаптация учащихся 5-х классов в новых условиях»	2 неделя	соц.педагог психолог, кл.рук.	Справка
	8	Круглый стол «Системно-деятельности подход, как основа формирования УУД при обучении».	4 неделя	зам. директора по УВР Абдуразакова З.А.	Анализ
	9	Повышение ИКТ- компетентности членов администрации, учителей-предметников, сотрудников школы (консультационно-методическое сопровождение, помощь в подготовке к аттестации)	ноябрь	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	Консультации
	10	Сдача работ на городскую конференцию «Шаг в будущее»	2 неделя	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	Проверка работ
	11	Проведение олимпиад и оформление заявки на городские олимпиады по предметам, подбор команды.	ноябрь	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	заявки
	12	Персональный контроль: работа учителя начальных классов Абдуллаевой Р.М.- посещение уроков. Цель: выявление профессиональных способностей, определение качества работы учителя.	ноябрь	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	справка
	13	Персональный контроль деятельности учителя-предметника (по плану) Цель: определение качества работы учителя	ноябрь	зам. директора по увр- Джамолодинова Х.М. руководитель МО	справка
	14	Проведение школьного смотра-конкурса «Лучший учебный кабинет»	ноябрь	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	Итоги конкурса
	15	Подготовка к конкурсу «Учитель года»	ноябрь	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	
<i>Система внутришкольного контроля</i>	1	Проверка личных дел учащихся. Выставление четвертных оценок.	1 неделя	зам. директора по УВР (курирующие)	справка
	2	Проверка работы кружков и секций.	2 неделя	Зам. директора по ВР	справка
	3	Классно-обобщающий контроль в 6 классах. Цель контроля: выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков у учащихся 6 классов, изучение системы работы учителей, и уровень преподавания в ходе реализации ФГОС (посещение и анализ уроков курируемых предметов)	2-3 неделя	зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
	4	Предметно-обобщающий контроль. Состояние преподавания истории обществознания и права в 10-х классах. Цель: изучении системы работы учителей выявления уровня усвоения программы подготовка к ОГЭ.	2-3 недели	зам. директора по УВР Абдуразакова З.А. руководители МО	

5	Состояние преподавания родного языка в начальной школе. Цели: изучение состояния учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету.	2-3 неделя	зам. директора по УВР Алибекова З.А.	Справка, совещание при зам.директора
6	Проведение пробного ЕГЭ (математика, физика, информатика, русский язык). Цель: отработка процедуры проведения экзамена, мониторинг качества подготовки учащихся по КИМаМ для проведения ЕГЭ в 2023 году.	3 неделя	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М Гамзатова Н.К. руководитель МО	справка
7	Контроль организации работы с обучающимися слабоуспевающими по английскому языку	3 неделя	зам. директора по НМР Карычева Л.А.	справка
8	Проведение пробного ЕГЭ (английский язык, история , обществознание). Цель: отработка процедуры проведения экзамена, мониторинг качества подготовки учащихся по КИМаМ для проведения ЕГЭ в 2023 году.	3 неделя	зам. директора по НМР Карычева Л.А. , зам. директора по УВР Абдуразакова З.А.	справка
9	Посещение классных часов в 6-х классах.	3 неделя	Зам. директора по ВР Кадирова А.В.	Совещание
10	Работа классных руководителей с "трудными" детьми	3 неделя	Зам. директора по ВР Кадирова А.В.	справка
11	Декада математики, физики, информатики. Посещение и анализ уроков. Цель: повышение профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической и научно-методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.	3 неделя	зам. директора по УВР, НМР , руководители МО	справка
12	Тематический контроль. Срез знаний во 2-х классах по теме: «Табличное сложение с переходом через десятков»	3 неделя	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	справка
13	Предметно-обобщающий контроль по математике в 3-4-х классах в рамках декады. Цели: система контроля и оценки знаний учащихся по предмету, анализ деятельности учителя на уроке, использования современных образовательных технологий. Система работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми.	3-4 недели	зам. директора по УВР (курирующие)	Справка
14	Состояние преподавания родных языков в 5-х классах. Цель: изучение состояния учебного процесса, организация работы в группах родных языков.	4 неделя	Директор Азизова Р.М. Керимова Р.М.	справка
15	Тематический контроль. Срез знаний в 3-х классах по теме: «Безударные гласные в корне слова».	4 неделя	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	справка
16	Применение на уроках математики современных технологий: игровых, учебно - исследовательских, проблемно-поисковых, здоровьесберегающих. Цели: формирование коммуникативной компетенции, включение каждого ребёнка в учебно- воспитательный процесс, обеспечение учащихся качественным образованием.	4 неделя	зам. директора по УВР- Джамолодинова Х.М	справка

	17	Посещение уроков курируемых классов с целью анализа реализации дифференцированного обучения в 5-6 классах.	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
	18	Применение на уроках русского и английского языка в 9-х классах инновационных методов преподавания. (посещение уроков).	4 неделя	зам. директора по УВР, НМР	Справка Сов. при зав.
	19	Применение на уроках истории и обществознания инновационных методов преподавания. (посещение уроков) в 9 классах.	4 неделя	Директор Азизова Р.М	Справка
	20	Работа классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию учащихся.	4 неделя	Зам. директора по ВР Кадирова А.В.	справка
	21	Создание банка паспортных данных выпускников.	ноябрь	зам. директора по УВР, кл. руководители	Банк выпускников
	22	Патриотическое воспитание на уроках аварского языка в 9 – 11 классах	ноябрь	Директор Азизова Р.М. Керимова Р.М.	контроль
	23	Составление и ознакомление учителей и учащихся с календарем научно-практических конференций, конкурсов и олимпиад республиканского, всероссийского уровня.	ноябрь	Зам. директора по НМР	Расписание участия по МО
	24	Контроль организации индивидуального обучения обучающихся на дому. Цели: проверка выполнения программы и качества проведения занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении; определение уровня успеваемости.	ноябрь	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г. Джамолодинова Х.М	справка
	25	Проверка состояния внутришкольной документации (классные журналы, рабочие и контрольные тетради по предметам, дневники согласно годовому плану)	ноябрь	зам. директора по УВР (курирующие)	Справка
	26	Организация внеурочной деятельности в 9,11 классах Цель: организационные и методические аспекты организации внеурочной деятельности в 9,11 классах; ведение документации по внеурочной деятельности, проведение занятий в соответствии с расписанием, посещение занятий учащимися, формы проведения занятий.	ежемесячно по графику	зам. директора по увр- Джамолодинова Х.М. руководитель МО	справка
Система работы с учащимися,	1	Организация участия в городском этапе научно-практической конференции «Шаг в будущее»	1 неделя	зам. директора по НМР Карычева Л.А.	отчет
	2	Коррекционно-развивающая и психопрофилактическая работа. Проведение коррекционно-развивающих занятий с группой учеников 5-х классов по программе «Первый раз в 5-й класс!» (5 «9» класс).	1 неделя	Психолог Шахбанова З.Б.	

3	Изучение социально-психологической адаптации учащихся 5 классов к предметному обучению по ФГОС (5 «5», 5 «6» кл.) 1.«Тест школьной тревожности Филипса», 2.Анкета оценки уровня школьной мотивации по методике Н.Г.Лусканова. Изучение УУД:личностный; регулятивный (включающий также действия саморегуляции); познавательный; коммуникативный.	1 неделя	Психолог Шахбанова З.Б. классные руководители	справка
4	Профилактика наркомании: «Ударом мяча по вредным привычкам»- Спортивные мероприятия.	2 неделя	Зам. директора по ВР Кадирова А.В. Рук. МО физкультуры.	справка
5	Декада по воспитанию толерантности учащихся « Я, ты, он, она- вместе дружная семья».	2 неделя	Зам. директора по ВР. Ст. вожатая. Кл. рук.	Совещание при зам. по ВР
6	Работа с читателями о круге их чтения, о прочитанной книге, о любимом литературном герое.	2 неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М.	
7	Изучение социально-психологической адаптации учащихся 5 классов к предметному обучению по ФГОС (5 «7», 5 «8» кл.) 1.«Тест выявления уровня тревожности в период адаптации»,	2 неделя	Психолог Шахбанова З.Б. классные руководители	справка
8	Коррекционно-развивающая и психопрофилактическая работа. Проведение коррекционно-развивающих занятий с группой учеников 5-х классов по программе «Первый раз в 5-й класс!» (5 «10» класс)	2 неделя	Психолог Шахбанова З.Б.	
9	«День матери» - конкурс рисунков и чтецов (3-4 кл.)	2-3 недели	Библиотекарь, кл.рук.3-4кл.	Выставка
10	«Терроризм-угроза обществу»9,11 кл.	2 неделя	соц.педагог Хабилова З.А	Справка
11	Выявление типа темперамента по Айзенку 9,11 кл.	2-4 недели	Кл.рук Психолог	Запись в журнале.
12	«Золотая осень» - конкурс рисунков (3-4кл.)	3 неделя	Библиотекарь, кл.рук.3-4кл.	Выставка рисунков
13	Изучение социально-психологической адаптации учащихся 5 классов к предметному обучению по ФГОС (5 «9»кл.) 1.« Тест выявления уровня тревожности в период адаптации»,	3 неделя	Психолог классные руководители	справка
14	Коррекционно-развивающая и психопрофилактическая работа. Проведение коррекционно-развивающих занятий с группой учеников 5-х классов по программе «Первый раз в 5-й класс!» (5 «11» класс).	3 неделя	Психолог Шахбанова З.Б. классные руководители	справка
15	Профориентационная работа. Информационно-просветительская работа Цикл бесед: «Мир профессий» «Хочу, могу, надо» Карта интересов. ДДО Климова 9,11 кл.1этап	3-4 недели	Соц.педагог Хабилова З.А.	Справка
16	Посещение уроков с целью анализа реализации дифференцированного обучения в 5-6 классах	4 неделя	Зам. директора по УВР Керимова Р.М.	Справка

	17	Изучение социально-психологической адаптации учащихся 5 классов к предметному обучению по ФГОС (5 «10»кл.) 1.« Тест выявления уровня тревожности в период адаптации»	4 неделя	Психолог классные руководители	справка
	18	День единых действий РДШ. 25 ноября – Всемирный День матери. Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства». 1.Выставка детского рисунка «Мама, милая моя» 5-6 кл. 2. Акция « С любовью к маме»	4 неделя	Ст.вожатая Класс. руководители	справка
	19	Посещение классов, наблюдение и изучение межличностных отношений в классе, отношений к учителю. (педагоги, учащиеся 7 «7», 7 «8» классов)	4 неделя	Психолог	Аналитическая справка,
	20	Профилактическая акция «Зebra», посвященная Всемирному дню памяти жертв ДТП.	4 неделя	Зам. директора по ВР Кадирова А.В. Ст. вожатая.	справка
	21	Уроки правовой грамотности.(консультирование)	4 неделя	Зам. по ВР. Ст.вожатая.	Совещание
	22	Тест « Социометрия по выявлению межличностных отношений и общения учащихся 4 классов»	ноябрь	Психолог Шахбанова Н.М.	Справка
	23	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Участие в районных олимпиадах по предметам.	ноябрь	Зам. директора по УВР; Мукмагомедова ; руководители МО; кл. руководители.	справка
	24	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся по естественно-научному циклу. Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях.	ноябрь	Зам. директора по УВР Мукмагомедова ; руководители МО;	справка
	25	Консультирование. Посещение классов, наблюдение и изучение межличностных в классе, отношении к учителю в 6-х классах.	ноябрь	Психолог Шахбанова З.Б.	Аналит. справка
	26	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	ноябрь	зам. директора по УВР	Анализ
	27	Коррекционные занятия с пятиклассниками по преодолению дезадаптации.	ноябрь-	учителя- предметники	справка
	28	Индивидуальная и групповая - коррекционная работа с учащимися аутсайдерами.	ноябрь	Психолог Шахбанова Н.М.	Журнал коррекц. раб.
Система работы с учащимися и их родителями	1	Беседа с родителями учащихся надомного обучения	1 неделя	зам. директорапо УВР	беседа
	2	Индивидуальные консультации родителей и учащихся по диагностике и социометрия с аутсайдерами.	ноябрь	Психолог Шахбанова Н.М.	
	3	Правовой лекторий для родителей «Родителям на заметку: советы социального педагога».	1 неделя	Соц.педагог	Справка
		Родительское собрание о контроле за подготовкой учащихся 9,11 классов к ГИА. Цель: контроль выполнения дорожной карты по подготовке выпускников к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ.	по графику	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М	протокол

СОВЕЩАНИЯ НОЯБРЬ

Совещание при директоре 4 неделя	1	<i>Работа с одарёнными детьми в образовательном учреждении: развитие их одаренности, творческих способностей в условиях реализации ФГОС.</i>
	2	<i>Анализ работы плана контроля и руководства в I четверти. Планирование работы на II четверть.</i>
	3	<i>Итоги классно-обобщающего контроля в 6-х классах.</i>
	4	<i>Итоги фронтальной проверки состояния образовательного процесса в 5-х и 7-х классах.</i>
	5	<i>Итоги декады математики, физики, информатики.</i>
	6	<i>Итоги преподавания русского языка, английского языка, истории и обществознания в 9-х классах.</i>
	7	<i>Состояние преподавания истории, обществознания и права в 10-х классах.</i>
	8	<i>Итоги пробного ЕГЭ по математике, физике, информатике, русскому языку, истории и обществознанию, английскому языку..</i>
	9	<i>Применение на уроках математики современных технологий: игровых, учебно - исследовательских, проблемно-поисковых, здоровьесберегающих в старшей школе.</i>
	10	<i>Работа классных руководителей по духовно-патриотическому воспитанию учащихся.</i>
	11	<i>О работе школьной аттестационной комиссии</i>
	12	<i>Отчет по работе на портале Дневник.ру., выявление проблем и консультирование.</i>
	13	<i>Соблюдение теплового и светового режима в школе.</i>
Совещание при зам. дир. по ВР	1	<i>Итоги проведения декады математики. Итоги предметно-обобщающего контроля по математике в 3-4-х классах.</i>
	2	<i>Состояние преподавания родного языка в начальной школе.</i>
	3	<i>Организация индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися по предметам .</i>
	4	<i>Итоги проверки школьной документации.</i>
Совещание при зам. дир. по УВР 4 неделя	1	<i>Итоги декады математики, физики, информатики.</i>
	2	<i>Итоги фронтальной проверки состояния образовательного процесса в 5-х и 7-х классах.</i>
	3	<i>Состояние преподавания русского языка, английского языка, истории и обществознания в 9-х классах.</i>
	4	<i>Состояние преподавания истории, обществознания и права в 10-х классах.</i>
	5	<i>Система индивидуальной работы учителей с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками.</i>
	6	<i>Итоги пробного ЕГЭ по математике, физике, информатике, русскому языку, истории и обществознанию</i>
	7	<i>Итоги проверки школьной документации.</i>
Совещание при зам. дир. по ВР 3	1	<i>Развитие модели детского самоуправления</i>
	2	<i>Анализ декады «Толерантность»</i>
	3	<i>Работа классных руководителей по профилактике буллинга в 7 классах.</i>
Совещание при зам. дир. по ИОП	1	<i>Отчет по работе на портале Дневник.ру., выявление проблем и консультирование.</i>
	2.	

ДЕКАБРЬ

Организационно-педагогическая деятельность	1	Проведение ИС-11	1 неделя	зам. дир. по УВР Джамолодинова Х.М., зам директора по ИОП Гамзатова Н.К.	справка
	2	Обновление антивирусных программ на учительских и ученических компьютерах и подготовка их к новому учебному полугодю. Проверка работы контент-фильтрации на ученических компьютерах.	1-2 неделя	зам. дир. по ИОП	справка
	3	Сбор сведений (паспортов и СНИЛС) для формирования базы данных выпускников.	1-4 неделя	зам. дир. по ИОП Гамзатова Н.К.	отчет
	4	Обновление информации на школьном сайте	1-4 неделя	Зам. дир. по ИОП Гамзатова Н.К.,	Сайт
	5	Подготовка научно исследовательских работ естественно научного направления для участия во всероссийских конкурсах-конференциях для школьников.	2-4 неделя	зам. директора по НМР	Список участников конференций
	6	5 декабря 90 лет со дня рождения Фазу Гамзатовны Алиевой советской, российской, дагестанской аварской поэтессы (1932– 2016).	2 неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М.	Выставка
	7	Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности. Проверка реализации мероприятий интеллектуальной направленности.	2 неделя	зам. директора по ВР	Справка
	8	Подготовка материала для проведения пробных экзаменов (ЕГЭ и ОГЭ), контрольных срезов по четвертям.	2неделя	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М зам. директора по НМР, зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	подготовка материалов
	9	Подготовка материала для проведения контрольных срезов по четвертям.	2 неделя	зам. директора по УВР	подготовка материалов
	10	Сбор данных учащихся 1-4 классов, получающих питание в школьной столовой, подготовка отчета в установленной форме для загрузки на сайт ЕГИССО.	2 неделя	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	Отправка файлов ЕГИССО на почту ГУО
	11	12 декабря — День Конституции Российской Федерации (Конституция принята 1993 г.)	2 неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М.	Выставка
	12	Анализ работы с детьми, обучающимися на дому. Цель: проверка	3 неделя	зам. директора по УВР (курирующие)	справка

	выполнения программы и качества проведения занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении; определение уровня успеваемости, продуктивности работы учителя.			
13	Работа с отстающими, предупреждение неуспеваемости. Предварительные итоги успеваемости за четверть. Собеседование с учителями по итогам четверти.	3 неделя	зам. директора по УВР (курирующие)	собеседование
14	22 декабря 85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937–2018). «Вниз по волшебной реке», «Дядя Федор, пёс и кот», «Колобок идет по следу», «Крокодил Гена и его друзья»	3 неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М.	Выставка
15	Подготовка к новогодним праздникам. Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних утренников.	3 неделя	зам. директора по АХЧ, кл. руководители	инструктаж
16	Загрузка и подписание ЭЦП отчета ОО1 на сайте miccedu.ru	4 неделя	зам. дир. по ИОП Гамзатова Н.К.	публикация
17	Прием отчетов учителей предметников за четверть. Анализ учебной деятельности за четверть.	4 неделя	зам. директора по УВР	Справка. Мониторинг
18	Контроль посещаемости обучающихся, работы классных руководителей с детьми, пропускающими уроки. Цель проверки: оценка системы опроса и организации урочной и внеурочной работы учителей- предметников со слабоуспевающими учащимися.	4 неделя	зам. директора по УВР	Справка
19	Мониторинг достижения обучающимися результатов освоения ООП по итогам I полугодия. Цель: проанализировать результаты деятельности школы за I полугодие, получить объективную информацию о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень, выявить основные проблемы, наметить пути их решения.	4 неделя	зам. директора по УВР (курирующие)	справка
20	Подготовка к новому году; помощь в подборе материала; сценариев новогодних представлений.	4 неделя	Зав. библиотекой Азизова Р.М.	
21	Анализ работы педагогического коллектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО	декабрь	Зам. директора по УВР	Методические рекомендации
22	Психологическое сопровождение психолого-педагогической экспертизы образовательной среды (школьный ППк). Помощь в заполнении бланков экспертизы, обработка результатов экспертизы, подготовка документации	декабрь	Соц. Педагог Хабилова З.А. Кл.рук.	Бланк экспертизы
23	Рейды по проверке сохранности учебников	декабрь	Зав. библиотекой	Справка

				Азизова Р.М.	
	24	Загрузка меню на школьном сайте раздел Питание. Погашение ветеринарных документов на продукцию полученную столовой в личном кабинете на сайте «Меркурий».	ежедневно	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	сайт
	25	Организация рейдов по проверке: -санитарного состояния в классах -внешнего вида (наличие школьной формы).	декабрь	Ст. вожатая	справки
	26	Работа на сайте busgov	По требованию ГУО	Зам. дир. по ИОП Гамзатова Н.К.	публикация
Система работы с педагогическими кадрами	1	Круглый стол: «Формирование универсальных учебных действий в контексте усвоения английского языка» (представление опыта работы учителей старшей школы по английскому языку)	1 неделя	зам. директора по НМР	Протокол
	2	Круглый стол «Внедрение инновационной технологии как фактор повышения профессионализм педагога при реализации ФГОС»	1 неделя	зам. директора по УВР- Джамолодинова Х.М, руководитель МО	справка
	3	Отчет классных руководителей по организации работы с обучающимися, допускающими пропуски без уважительной причины.	2 неделя	Соц.педагог, Зам. дир по ВР., кл. руководители,	Справка
	4	Подбор команды гимназистов на республиканские олимпиады по предметам.			
	5	Собеседование с учителями, имеющими низкий рейтинг по школе	3 неделя	зам. директора по УВР	Собеседование
	6	Лекторий для учителей начальных классов «Как помочь неуспевающему школьнику?»	3 неделя	Логопед Рагимова У.Б.	Лекторий
	7	Собеседование с учителями и классными руководителями 9,11 классов по проверке готовности к итоговой аттестации	3 неделя	зам. директора по УВР	Собеседование
	8	Школа молодого учителя: 1" Использование учебного кабинета". 2"Обмен мнениями. Первые результаты введения ФГОС»	3 неделя	зам. директора по УВР, НМР Магомедова К.М. руководители МО	
	9	Персональный контроль: работа учителя начальных классов Ибрагимовой Н.А.- посещение уроков. Цель: выявление профессиональных затруднений, оказание методической помощи учителю.	3 неделя	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	справка
	10	Персональный контроль деятельности учителя-предметника (по плану) Цель: определение качества работы учителя	декабрь	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М. руководитель МО	справка

Система внутришкольного контроля	1	Тематический контроль. Состояние преподавания уроков ОРКСЭ в 4-х классах. Цели: Духовно-нравственное воспитание на уроках, изучение результативности преподавания уроков.	1 неделя	зам. директора по УВР Алибекова З.А.	Справка, совещание при зам. директора
	2	Класно-обобщающий контроль в 9-х классах. Цель контроля - выяснение причин низкой успеваемости, изучение уровня преподавания и выполнения единых требований к учащимся, анализ работы учителей и учащихся по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	1-3 неделя	зам. директора по УВР-	справка
	3	Контроль за ведением электронных журналов и дневников на портале «Дневник.ру». Мониторинг посещаемости портала Дневник.ру учащимися и родителями.	1-4 неделя	Зам. дир. по ИОП Гамзатова Н.К.	отчёт
	4	Предметно- обобщающий контроль. Состояние преподавания английского языка во 2-х классах. Цели: Изучение состояния учебного процесса, использование инновационных методов, качество знаний и уровень успеваемости по предмету.	2 неделя	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	Справка. Совещание при директоре
	5	Подготовка к ОГЭ в 9-х классах и к ЕГЭ в 11-х классах. Посещение уроков русского языка с целью проверки подготовки к государственной итоговой аттестации.	2-неделя	зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
	6	Проведение пробного ОГЭ в 9-х классах по английскому , истории и обществознанию. Посещение уроков английского языка с целью проверки подготовки к государственной итоговой аттестации.	2-неделя	зам. директора по НМР	Справка
	7	Проверка техники чтения в 1-4-х классах.Цели: выразительность, безошибочность чтения, понимание содержания, темп.	2 неделя	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	справка
	8	Предметно-обобщающий контроль. Состояние преподавания истории и обществознания в 9-х классах. Цель проверки: выявить качество преподавания предмета, эффективность использования форм и средств обучения, уровень сформированности у обучающихся ведущих знаний, умений и навыков по предметам, выполнение образовательных стандартов.	2 неделя	зам. директора по НМР	Справка
	9	Декада истории, обществознания. Изучение результативности преподавания истории и обществознания. Цель : изучение результативности преподавание истории , общества, права, истории Дагестана.	2 неделя	Руководитель МО Минец Е.Ф.	Справка. Совещание при директоре

10	Техника безопасности в спортзале, кабинетах (контроль, профилактика).	2-3 недели	Зам. директора по НМР	справка
11	Проведение административных контрольных работ по основным предметам в 5-11 классах.	2-3 недели	зам директора по УВР руководители МО	справка
12	Предметно – обобщающий контроль. Проверка качества преподавания английского языка в 11 классах.	3 неделя.	зам. директора по НМР	Справка
13	Проверка качества преподавания истории и обществознания в 10-11 классах в школе. Использование на уроках истории информационно-коммуникативных технологий.	3 неделя	Зам директора по УВР	Справка
14	Предметно-обобщающий контроль. Состояние преподавания математики и русского языка в 6-х классах. Цель проверки: выявить качество преподавания предметов, эффективность использования форм и средств обучения, уровень сформированности у обучающихся ведущих знаний, умений и навыков по предметам, выполнение образовательных стандартов.	3 неделя	зам. директора по УВР Абдуразакова З.А.	Справка, совещание директора
15	Предметно-обобщающий контроль. Состояние преподавания геометрии, физики в 7 - классах. Цель проверки: выявить качество преподавания предмета в 7-х классах, эффективность использования форм и средств обучения, уровень сформированности у обучающихся ведущих знаний, умений и навыков по физике, выполнение образовательных стандартов.	3 неделя	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М, руководитель МО	справка. Совещание при директоре
16	Предметно-обобщающий контроль. Состояние преподавания информатики в 8-х классах. Цель проверки: выявить качество преподавания предмета, эффективность использования форм и средств обучения, выполнение образовательных стандартов.	3 неделя	зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	справка. Совещание при директоре
17	Предметно-обобщающий контроль. Состояние преподавания химии в 8-х классах. Цель проверки: выявить качество преподавания предмета, эффективность использования форм и средств обучения, уровень сформированности у обучающихся ведущих знаний, умений и навыков по предметам, выполнение образовательных стандартов.	3 неделя	зам. директора по УВР. Мукмагомедова Л.Р.	Справка, совещание при директоре
18	Проведение ОГЭ по русскому языку. Цель: отработка процедуры проведения экзамена, мониторинг качества подготовки учащихся по КИМ для проведения ОГЭ в 2023 году.	3 неделя	зам.директора по УВР	Протокол, отчет

19	Классно-обобщающий контроль в 1-х классах. Цели: Соответствие уроков требованиям ФГОС третьего поколения, организация учебно-воспитательного процесса.	3-4 недели	зам. директора по УВР (курирующие).	Справка. Совещание при директоре
20	Проверка дневников классных руководителей. Отчеты классных руководителей о проделанной работе за первое полугодие	4 неделя	Зам. директора по ВР Кадирова А.В. Сайпудинова З.С.	Совещание при ВР
21	Мониторинг в 9 классах по организации предпрофильного обучения в 2023-2024 уч.году.	4 неделя	Директор Азизова Р.М.	мониторинг
22	Контроль занятости на каникулах учащиеся «группы риска».	4 неделя	Соц. педагог	отчет
23	Воспитание учащихся в процессе обучения математике и физики Цель: воспитание нравственности, культуры общения; патриотическое воспитание; отношение к математике как к части общечеловеческой культуре.	По плану	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М. руководитель МО	справка
24	Проверка состояния организации и уровня контроля индивидуального обучения на дому. Цели: состояние выполнения учебных программ, методики индивидуального обучения, аттестации обучающихся индивидуального обучения, оформление документации.	декабрь	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г. Джамолодинова Х.М	справка
25	Проверка состояния внутришкольной документации (классные журналы, рабочие и контрольные тетради по предметам, дневники согласно годовому плану)	декабрь	зам. директора по УВР (курирующие)	Справки
26	Семейное образование: подготовка материала к промежуточной аттестации по графику, аттестация, анализ.	по плану	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г. Джамолодинова Х.М. руководитель МО	справка
27	Организация внеурочной деятельности в 9,11 классах Цель: организационные и методические аспекты организации внеурочной деятельности в 9,11 классах; ведение документации по внеурочной деятельности, проведение занятий в соответствии с расписанием, посещение занятий учащимися, формы проведения занятий.	ежемесячно по графику	зам. директора по увр- Джамолодинова Х.М. руководитель МО	справка

Система работы с учащимися, их психолого-педагогическая поддержка в обучении	1	1 декабря – день борьбы со СПИДом. Диалог с медицинскими работниками "Здоровым быть здорово". (РДШ) 9-11 классы	1 неделя	Классные руководители	справка
	2	Декада Права. День Конституции РФ. Классные часы на правовые темы. Беседы, кл. часы: «Правовая культура как составляющая общей культуры личности», « Мораль и право – дороги, ведущие к человечности», « Правовые основы в ученическом коллективе», « Добро и зло. Причины наших поступков» и др.	1 неделя	Зам. директора по ВР Кадирова А.В. Ст. вожатая. Класс. руководители	справка
	3	Работа с учащимися «группы риска» Цель: контроль состояния профилактической работы с «трудными подростками инеблагополучными семьями.	1 неделя	Соц.педагог Хабилова З.А. кл. рук-ли	Запись в журнале
	4	Диагностика познавательных интересов, потребностей, склонностей. 9,11 кл.	1-4 недели	Психолог, кл.рук	Запись в журнале.
	5	Профилактика буллинга 9,11 кл.	2 неделя	соц.педагог Кл. рук-ли, инспектор ПДН	Справка Буклеты, рекомендации для учащихся
	6	Организация работы со слабоуспевающими учениками. Собеседование с неуспевающими учащимися и их родителями.	2 неделя	зам. директора по УВР классные руководители	консультация
	7	Посещение классов, наблюдение и изучение межличностных отношений в классе, отношений к учителю. (педагоги, учащиеся 8 «3», 8 «4» классов)	2 неделя	Психолог Шахбанова З.Б.	Аналитическая справка,
	8	«Мир вокруг нас» - выставка книг по экологии	2 неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М.	Выставка
	9	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних утренников.	3 неделя	зам. директора по ВР	Журнал инструкт.
	10	Посещение классов, наблюдение и изучение межличностных отношений в классе, отношений к учителю. (педагоги, учащиеся 8 «5», 8 «6», класс)	3 неделя	Психолог Шахбанова З.Б.	Аналитическая справка,
	11	Диспут-беседа для старшеклассников « Эстафета добрых дел (улыбка доброты и надежды)» к Дню инвалидов.	3 неделя	Зам. директора по ВР Кадирова А.В.	справка
	12	День героев Отечества	3 неделя	Зам. по ВР, Клас. руковод. 10 классов.	справка
	13	«Зимы волшебные узоры» - русские поэты и писатели о русской зиме. Конкурс чтецов	3неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М.	Конкурс награждение

14	«Как выбрать книгу» - беседа о бережном отношении к книге	3неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М.	Беседа
15	Итоговая аттестация (изучение инструкции, выявление нуждающихся в щадящем режиме).	3 неделя	Зам. директора по УВР	справка
16	Первые результаты введения ФГОС в 10-х классах.	4 неделя	зам. директора по НМР	Анализ
17	«Новогодний калейдоскоп»- праздник елки и доброты -благотворительные акции; -конкурс на лучший новогодний дизайн кабинета; -поздравление Деда Мороза и Снегурочки; -новогодний утренник; -«Новогодний праздник» -«Новогодняя праздничная программа» -конкурс поделок «Подарок дорогому человеку»	4 неделя	Зам. директора по ВР Кадилова А.В. Ст. вожатая. Класс. руководители 1-11 кл.	Совещание при зам. по ВР, справка.
18	Организация работы школьного психолога и соц.педагога. Нормативные документы. Посещение уроков.	4 неделя	Директор Азизова Р.М.	анализ
19	Диагностическая работа. Тест «Психогеометрический» «Определение личности ученика и его качеств» в 1-2-х классах.	декабрь	Психолог Шахбанова Н.М.	справка
20	Посещение классов, наблюдение и изучение межличностных отношений в классе, отношений к учителю. (в 7-х классах)	декабрь	Психолог Шахбанова З.Б.	Аналитическая справка,
21	Коррекционно –развивающие занятия с учащимися 5-х классов - высоким показателем тревожности и низким уровнем мотивации в период адаптации.	декабрь	Психолог Шахбанова З.Б.	справка
1	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть.	3 неделя	зам. директора по УВР, кл. руков.	уведомление
2	Родительское собрание «Наркомания – беда одной семьи или социальное зло?».	3 неделя	Зам. директора по ВР Кадилова А.В., психолог	протокол
3	Анкетирование родителей по проблеме терроризма, анонимное анкетирование: «Терроризм и экстремизм глазами родителей и подростков». (Родители, учащихся 10-11 классов)	4неделя	Психолог Хабилова З.А.	Аналитическая справка,
	Родительские собрания о контроле за подготовкой учащихся 9,11 классов к ГИА Цель: контроль выполнения дорожной карты по подготовке выпускников к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ.	по графику	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М	протокол

СОВЕЩАНИЯ ДЕКАБРЬ

Совещание при директоре 4 недели	1	Анализ результативности обучения учащихся в Полугодии. Результаты анализа административных контрольных работ за I полугодие.	
	2	Итоги классно-обобщающего контроля в 1-х классах.	
	3	Состояние преподавания английского языка во 2-х классах	
	4	Анализ преподавания курса ОРКСЭ в 4-х классах.	
	5	Итоги классно-обобщающего контроля в 9-х классах	
	6	Итоги проведения декады истории, обществознания, КТНД.	
	8	Состояние преподавания геометрии, физики в 7-х классах, информатики, химии в 8-х классах.	
	10	Итоги пробного ОГЭ в 9 классах	
	11	Анализ работы с детьми, обучающимися на дому	
	12	Работа классных руководителей по профилактике экстремизма и терроризма среди подростков.	
	14	О работе школьных психологов, социального педагога.	
	15	О работе методических объединений учителей в Полугодии.	
	16	Творческие отчеты аттестуемых учителей	
	17	Соблюдение противопожарного режима в школе. Результаты проверки соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лаборантских, кабинетах и спортивном зале.	
	18	Подготовка к проведению новогодних праздников. Инструктаж по технике безопасности и проведению новогодних праздников.	
	Совещание при зам. директора в начальной школе	1	Итоги классно-обобщающего контроля в 1-х классах.
		2	Состояние преподавания английского языка во 2-х классах.
		3	Анализ преподавания курса ОРКСЭ в 4-х классах.
4		Анализ работы с детьми, обучающимися на дому.	
5		Итоги проверки школьной документации.	
Совещание при зам. дир. по УВР 4 недели	1	Анализ работы с детьми, обучающимися на дому.	
	2	Итоги классно-обобщающего контроля в 9-х классах	
	3	Состояние преподавания геометрии, физики в 7-х классах, информатики, химии в 8-х классах.	
	4	Итоги пробного ОГЭ в 9 классах.	
	5	Проверка качества преподавания английского языка, истории и обществознания в 9-х классах.	
	6	Итоги проведения декады истории, обществознания, КТНД.	
	7	Применение инновационных технологий на уроках математики, информатики, физики.	
	8	Итоги проверки школьной документации.	
Совещание при зам. дир. по ВР 3	1	Организация дежурства по школе.	
	2	Подготовка к новогодним праздникам.	
	3	Работа классных руководителей по профилактике экстремизма и терроризма среди подростков.	
Совещание при зам. дир. по	1	«Школьный сайт как обязательный ресурс деятельности образовательного учреждения»	
	2	Контроль за заполнением электронных журналов и дневников.	

ЯНВАРЬ

Организационно-педагогическая деятельность	1	Обновление информации на школьном сайте	1-4 неделя	Зам. дир. по ИОП Гамзатова Н.К.,	Сайт
	2	Мониторинг движения обучающихся за I полугодие.	2 неделя	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М., Магомедова Х.Г.	Отчет движения
	3	Сбор данных учащихся 1-4 классов, получающих питание в школьной столовой, подготовка отчета в установленной форме для загрузки на сайт ЕГИССО.	2 неделя	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	Отправка файлов ЕГИССО на почту ГУО
	4	Организация результативной работы учителей- предметников 9-11 классов.	2 неделя	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М.	справка
	5	Контроль проведения заседания МО и творческой группы учителей.	2 неделя	зам. директора по НМР Магомедова К.М.	Справка
	6	Корректировка социального паспорта школы.	2 неделя	Соц.педагог Хабилова З.А.	Социальный паспорт школы
	7	12 января 395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро. «Золушка», «Кот в сапогах», «Красная Шапочка», «Спящая красавица».	3 неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М.	Выставка
	8	Проведение бесед и инструктажей в классах в первые дни учебной четверти (пропускной режим, использование телефонов).	3 неделя	Классные руководители	инструктаж
	9	Оформление трудовых книжек (проверка: награждения, разряды)	3 неделя	Директор Азизова Р.М.	
	10	Повторный инструктаж по ТБ в кабинетах информатики Контроль ведения журнала по ТБ	3 неделя	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	Журнал по ТБ
	11	Формирование базы данных участников ОГЭ I этап Формирование базы данных участников ЕГЭ II этап (с выбором предметов)	3-4 неделя	Зам. дир. по ИОП Гамзатова Н.К.,	справка
	12	Оформить выставку книг по краеведению: «Дорогами и тропами Дагестана».	3 неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М.	Выставка
	13	Загрузка меню на школьном сайте раздел Питание. Погашение ветеринарных документов на продукцию полученную столовой в личном кабинете на сайте «Меркурий»	ежедневно	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	сайт
	14	Сбор информации для школьного сайта.	январь	Зам. директора по НМР, ИОП	Материал для размещения
	15	Смотр учебных кабинетов (состояние по технике безопасности).	январь	зам. директора по УВР	По плану
	16	Уровень обученностилакскому языку в 9-11кл.	январь	Директор Азизова Р.М.	контроль

Система работы с педагогическими кадрами	1	<p>Педсовет: «Современные подходы в организации эффективного взаимодействия школы и семьи в учебной и внеурочной деятельности при реализации ФГОС третьего поколения».</p> <p>2. 2. Итоги успеваемости за 1 четверть во 2-11-х классах.</p>	2 неделя	зам. директора по УВР Абдуразакова З.А.	протокол
		<p>РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА</p> <p><i>Заседание третье</i></p> <p>1. Обсуждение итогов участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.</p> <p>2. Отчёты МО о проделанной работе за I полугодие</p> <p>3. Итоги аттестации педагогов</p> <p>4. Подготовка к участию в республиканских и всероссийских научно-практических конференциях ДГУ, Первые Шаги в науку, ЮНК и др.</p>	2 неделя	Зам. директора по НМР Руководители МО	Протокол № 3 МС
	2	Семинар по теме: <i>«Теоретические и методические основы современного урока в рамках реализации функциональной грамотности учащихся».</i>	2 неделя	зам. директора по УВР Руководитель творческой группы Абдуллаева С.А.	Организация и проведение
	3	Просвещение педагогов на тему: «Роль примера, одобрения, осуждения педагогов в воспитательной работе с социально запущенными школьниками»	2 неделя	Психолог Шахбанова З.Б.	протокол
	4	Контроль проведения заседания МО и творческой группы учителей.	2 неделя	зам. директора по НМР	Справка
	5	Консультации с классными руководителями «Профилактика раннего неблагополучия в семье».	2, 4 недели	Социальный педагог Хабилова З.А.	Запись в журнале
	6	Лекторий для учителей начальных классов «Как помочь неуспевающему школьнику?»	3 неделя	Логопед Рагимова У.Б.	Лекторий
	7	Персональный контроль: работа учителя начальных классов Алиевой З.М.- посещение уроков. Цель: выявление профессиональных затруднений, оказание методической помощи учителю.	3 неделя	зам. директора по УВР .	справка
	8	Школьный тур конкурса «Лучшее МО»	4неделя	Зам директора по НМР	Справка
	9	Школьный тур конкурса «Учитель года».			
10	Работа по изучению и формированию нормативно-правовой базы по реализации ФГОС 2022. Курсовая подготовка	январь	Зам директора по НМР		

Система внутришкольного контроля	1	Постановка работы по профилактике наркомании и табакокурения в старших классах.	2 неделя	Зам. директора по ВР Кадирова А.В.	справка
	2	Классно-обобщающий контроль в 11-х классах.(Посещение уроков администрацией). Цель: проверить состояние преподавания курируемых предметов (методы, приемы, средства, используемые учителями на уроках, система повторения пройденного материала и подготовка к ЕГЭ).	2 неделя	зам. директора по УВР, ИОП	Совещание при директоре, завуче. Справка
	3	Контроль работы со слабоуспевающими. Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих и слабоуспевающих учащихся в четверти. Цель: предупреждение дальнейшего отставания в учёбе и педагогическая поддержка.	2 неделя	зам.директора по УВР (курирующие)	Собеседование
	4	Воспитательные технологии на уроках русского языка и литературы в 7-х классах. (Посещение уроков) Цель: проверить осуществление патриотического, нравственного воспитания учащихся на уроках литературы и русского языка.	3 неделя	Директор Азизова Р.М. зам.директора по УВР Керимова Р.М.	Справка совещание при завуче
	5	Контроль ведения документации педагогов дополнительного образования.	3 неделя	Зам. директора по ВР Кадирова А.В.	справка
	6	Тематический контроль. Проверка языковых знаний, умений и навыков по русскому языку во 2-х классах по теме «Слово».	3 неделя	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	Справка
	7	Предупредительный контроль. Цель: Контроль проведения подготовки учащихся к ВПР по английскому языку, выявление знаний учащихся.	3 неделя	зам. директора по НМР	Справка, совещание при зам. директора
	8	Проверка состояния преподавания истории и обществознания в 9-х классах.	3-4 недели	Зам директора по УВР Абдуразакова З.А.	Справка
	9	Классно- обобщающий контроль в 3-х классах . Цели: Соответствие уроков требованиям ФГОС: повышение эффективности образовательного процесса, система контроля и оценки знаний учащихся.	3-4 недели	зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
	10	Постановка работы по модулю «Я –и культура».	4 неделя	Зам. директора по ВР	справка
	11	Состояние преподавания родных языков в 7-х классах. Цель: изучение состояния учебного процесса, организация работы в группах родных языков.	4 неделя	Директор Азизова Р.М. зам.директора по УВР Керимова Р.М.	справка
	12	Тематический контроль. Формирование предметных УУД в 4-х классах. Срез знаний по теме: «Правописание безударных падежных окончаний имён существительных».	4 неделя	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	справка

	13	Воспитание учащихся в процессе обучения математике и физики Цель: воспитание активности, самостоятельности, ответственности, трудолюбия; отношение к математике как к части общечеловеческой культуре.	По плану	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М. руководитель МО	справка
	14	Текущий контроль. Организация горячего питания в столовой. Цели: Санитарно-гигиенический режим и питание школьников.	январь	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	Справка
	15	Проверка состояния внутришкольной документации (классные журналы, рабочие и контрольные тетради по предметам, дневники согласно годовому плану)	январь	зам. директора по УВР (курирующие)	Справки
	16	Организация внеурочной деятельности в 9,11 классах Цель: организационные и методические аспекты организации внеурочной деятельности в 9,11 классах; ведение документации по внеурочной деятельности, проведение занятий в соответствии с расписанием, посещение занятий учащимися, формы проведения занятий.	ежемесячно по графику	зам. директора по увр- Джамолодинова Х.М. руководитель МО	справка
<i>Система работы с учащимися, их психолого-педагогическая поддержка в обучении</i>	1	Диагностика школьной мотивации Лусканова Н.Г 9,11 кл.	2-4 недели	Психолог Хабилова З.А.	Справка. Рекомендации
	2	Турнир знатоков «Все работы хороши – выбирай на вкус»(команды 9-х классов).	3 неделя	Ст. вожатая. Класс. руки 9-х классов.	Отчет
	3	Посещение классов, наблюдение и изучение межличностных отношений в классе, отношений к учителю в 9 «1», 9 «2», 9 «3» классах.	3неделя.	Психолог Хабилова З.А.	Журнал диагн. работ
	4	Диагностическая работа в 9-11 классах. Первичное определение детей «группы риска» для дальнейшей помощи в подготовке к экзаменам.	3 неделя	Психолог Хабилова З.А.	Аналитическая справка.
	5	12 января 395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро. «Золушка», «Кот в сапогах», «Красная Шапочка», «Спящая красавица».	3 неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М.	выставка
	6	120 лет пьесе «Вишнёвый сад» А.П. Чехова (1903). 125 лет рассказам «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Ионыч» (1898)	4 неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М.	выставка
	7	Посещение классов, наблюдение и изучение межличностных отношений в классе, отношений к учителю в 9 «4», 9 «5», 9 «6» классах.	4 неделя.	Психолог Хабилова З.А.	Журнал диагн. работ
	8	Состояние организации внеурочной деятельности социальной направленности в 1-х классах.	январь	Зам. директора во ВР Сайпудинова З.С.	

	9	Индивидуальная и групповая - коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации.	январь	Психолог Шахбанова Н.М.	Журнал кор. работы
	10	Посещение занятий учителей начальных классов. Цель: определить уровень автоматизации исправленных звуков в свободном общении.	январь	Логопед Рагимова У.Б.	Справка
	11	Посещение уроков по истории и по географии в 6 классах. Цель: проверка прохождения учебного материала, использование интерактивных пособий в учебном процессе.	В течение месяца	зам. директора по УВР Абдуразакова З.А.	Справка
	12	Тест «Группа риска» Чибисова, на определение эмоционального внутреннего состояния ученика. 4-е классы.	январь	Психолог Шахбанова Н.М.	Справка
	13	Проверка состояния образовательного процесса в 7-х классах. Цель контроля - выяснение причин низкой успеваемости, изучение уровня преподавания и выполнения единых требований к учащимся, анализ работы учителей и учащихся по подготовке к ВПР	январь	зам. директора по УВР Абдуразакова З.А.	Справка
	14	Диагностическая работа. Тест «Психометрический» «Определение личности ученика и его качеств» в 3-4-х классах.	январь	Психолог Шахбанова Н.М.	справка
	15	Посещение классов, наблюдение и изучение межличностных отношений в классе, отношений к учителю в 8-х классах. Социометрия.	январь	Психолог Шахбанова З.Б.	Аналитическая справка,
	16	Коррекционная работа с социально-педагогическими запущенными детьми 9,11 кл.	Январь	Психолог Хабилова З.А.	Запись в журнале
Система работы с учащимися	1	Родительский лекторий «Воспитание толерантности в семье»	4 неделя	Зам. по ВР, соц.педагог.	Протокол
	2	Организация и контроль проведения спортивного мероприятия «Папа, мама и я – спортивная семья». Цели: пропаганда здорового образа жизни среди школьников.	январь	зам. директора по ВР, учителя физкультуры	Мероприятие

СОВЕЩАНИЯ ЯНВАРЬ

Совещание при директоре 4 неделя	1	<i>Итоги работы за I полугодие. Анализ выполнения плана контроля и руководства во II четверти. Планирование работы на III четверть.</i>
	2	<i>Анализ работы на портале Дневник.ру за 2-ю четверть.</i>
	3	<i>Итоги классно-обобщающего контроля в 3-х классах. Соответствие уроков требованиям ФГОС.</i>
	4	<i>Итоги классно-обобщающего контроля в 11-х классах.</i>
	5	<i>Состояние преподавания математики в 10-х классах, истории и обществознания в 9-х классах.</i>
	6	<i>Воспитательные технологии на уроках русского языка и литературы в 7-х классах.</i>
	7	<i>Об итогах смотра учебных кабинетов. Состояние техники безопасности в гимназии, ведение журналов инструктажей по технике безопасности.</i>
	8	<i>Работа школьной аттестационной комиссии.</i>
	9	<i>Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы</i>
Совещание при зам. дир по УВР в	1	<i>Мониторинг достижения обучающимися результатов освоения ООП по итогам I полугодия.</i>
	2	<i>Итоги классно-обобщающего контроля в 3-х классах.</i>
	3	<i>Анализ работы по охвату детей горячим питанием</i>
	4	<i>Анализ проверки школьной документации.</i>
Совещание при зам. дир. по УВР в старшей школе 4 неделя	1	<i>Анализ учебной деятельности за I-е полугодие. Результаты административных контрольных работ во 2-четверти.</i>
	2	<i>Состояние преподавания математики в 10-х классах.</i>
	3	<i>Воспитательные технологии на уроках русского языка и литературы в 7-х классах.</i>
	4	<i>Готовность учащихся 9-х и 11-х классов к ЕГЭ и ОГЭ. (Состояние преподавания русского языка и математики).</i>
	5	<i>Итоги классно-обобщающего контроля в 11-х классах.</i>
Совещание при зам. дир по ВР 4 нед	1	<i>Итоги Недели Права</i>
	2	<i>Планирование мероприятий к месячнику патриотического воспитания.</i>
	3	<i>Работа классных руководителей по формированию здорового образа жизни.</i>
Совещание при зам. дир по ИОП 4 неделя	1	<i>«Компьютер как инструмент контроля знаний учащихся</i>
	2	<i>Ознакомление педагогов с технологией создания использования тестов в тестирующей оболочке (mytest)</i>
	3	<i>Анализ работы на портале Дневник.ру за 2-ю четверть</i>

ФЕВРАЛЬ

Организационно-педагогическая деятельность	1	Обновление информации на школьном сайте	1-4 неделя	Зам. дир. по ИОП Гамзатова Н.К.,	Сайт
	2	Проведение ИС-9, организационно-техническое сопровождение	1 неделя	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	Справка
	3	8 февраля 195 лет со дня рождения французского писателя-фантаста <u>Жюль Верна</u> (1828-1905). «Таинственный остров», «Дети капитана Гранта», «Вокруг света в восемьдесят дней». «Двадцать тысяч лье под водой».	1 неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М. Библиотекарь	Выставка
	4	Подготовка к участию в республиканских и всероссийских научно-практических конференциях (олимпиада в ДГУ, Первые шаги в науку ЮНК и др.)	1 неделя	Зам. директора по НМР руководители МО учителя предметники.	список участников
	5	Итоговая аттестация учащихся (подготовительная работа, заявления).	1-2 недели	Зам. директора по НМР	
	6	Организация оформления и отправки заявок на участие во всероссийской научно -исследовательской конференции «Шаги в науку»	1-2 недели	зам. директора по НМР	Заявки, исследовательские работы,
	7	Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности. Проверка качества реализации мероприятий духовно-патриотической направленности.	2 неделя	зам. директора по НМР	Справка. Совещание при зам. директора
	8	Подготовка оборудования и консультирование технических специалистов на ИС-9. Получение материала для проведение ИС-9 и обеспечение аудиозаписи ответов учащихся с последующей передачей в ГУО	1-2 недели	Зам.директора по ИОП Гамзатова Н.К.	Справка
	9	Издание распоряжения о дополнительных каникулах для обучающихся 1-х классов	2 неделя	директор зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	Приказ по плану ГУО
	10	Реализация требований ФГОС в 6-х классах. Цель: повышение теоретического и практического осмысления идеологии и методологии ФГОС у учителей, а также развития практики непрерывного профессионального образования.	2 неделя	зам. директора по УВР Абдуразакова З.А.	Анализ итогов введения ФГОС
	11	14 февраля - Международный день книгодарения. Отмечается с 2012 года. Организовать мероприятие «Подари книгу школе».	2 неделя	Зав. библиотекой Азизова Р.М. Библиотекарь	Выставка
	2	Сбор данных учащихся 1-4 классов, получающих питание в школьной столовой, подготовка отчета в установленной форме для загрузки на сайт ЕГИССО.	2 неделя	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	Отправка файлов ЕГИССО на

					почту ГУО
	13	Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности. Проверка качества реализации мероприятий духовно-патриотической направленности.	2 неделя	Зам. директора во ВР Сайпудинова З.С.	Справка.
	14	Групповая работа на уроках даргинского языка в 7-8 классах.	2 неделя	Директор Азизова Р.М.	справка .
	15	Выставка книг: «В жизни всегда есть место подвигу». Ко дню Защитника Отечества	3 неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М.	Выставка
	16	Формирование базы данных участников ОГЭ (2 этап с выбором предметов)	4 неделя	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	справка
	17	Загрузка меню на школьном сайте раздел Питание. Погашение ветеринарных документов на продукцию полученную столовой в личном кабинете на сайте «Меркурий».	ежедневно	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	сайт
	18	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, работников ППЭ №656. Контроль и оказание помощи при прохождении дистанционных курсов работников ППЭ.	февраль	Зам.директора по ИОП Гамзатова Н.К.	Справка
	19	Размещение сведений об ОУ на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru , отчета СМП закупок на zakupki.gov.ru .	февраль	Зам.директора по ИОП Гамзатова Н.К.	По графику
	20	Формирование УМК на 2023-2024 учебный год по реализации ФГОС основного общего образования.	февраль	Зам. директора по УВР, НМР	Учебник. УМК
Система работы с педагогическими кадрами	1	Подготовка к городскому конкурсу «Лучшее МО».	1 неделя	Зам директора по НМР Магомедова К.М.	
	2	Семинар: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях внедрения новых ФГОС». (Из опыта работы).	Февраль 1 неделя	зам. директора по УВР Керимова Р.М., рук. МО	Протокол
	3	Посещение уроков учителей, претендующих на прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности.	3 неделя	Зам директора по НМР Магомедова К.М.	
	4	Оказать помощь классным руководителям 5-8 кл. в проведении мероприятий на тему: «23 февраля – День Защитника Отечества».	3 неделя	Зав.библиотекой Азизова М.М.	
	5	Школа молодого учителя: 1 .Использование современных образовательных технологий на уроках	3 неделя	зам. директора по НМР руководителя МО	справка
	6	Выявление динамики профессионального роста учителей английского языка. Посещение уроков.	2 неделя	зам. директора по НМР	справка

	7	Диагностическая работа. Диагностика педагогов: «Трудности в работе педагогов». Педагоги и классные руководители 5-11 классов.	4 неделя	Психолог Шахбанова З.Б.	аналитическая справка.
	8	Семинар для классных руководителей «Профилактика противоправного поведения детей и подростков в образовательном учреждении»	4 неделя	Социальный педагог Хабилова З.А.	Справка Буклеты
	9	Персональный контроль деятельности учителя-предметника (по плану) Цель: определение качества работы учителя	февраль	зам. директора по увр- Джамолодинова Х.М. руководитель МО	справка
	10	Итоги обучения сотрудников на курсах по охране труда. Соблюдение режима труда и отдыха.	4 неделя	Директор Азизова Р.М. Зам. директора по ВР	справка
	11	Представления на награждения учителей.	февраль	Директор Азизова Р.М.	Управление
	12	Предварительная расстановка кадров и распределение учебной нагрузки учителей на следующий учебный год.	февраль	Директор Азизова Р.М. Зам. директора по УВР	
<i>Система внутришкольного контроля</i>	1	Классно-обобщающий контроль в 8-х классах. Цели: получение информации о состоянии образовательного процесса в 8-х классах, изучение комплекса учебно-воспитательной работы, уровня преподавания учебных предметов всех учителей, обученности учащихся, стимулирования потребности школьников в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении, состояния социально-психологического климата в классном коллективе.	1-3 недели	зам. директора по УВР, ВР	справка
	2	Подготовка к ОГЭ в 9-х классах и к ЕГЭ в 11 -х классах. Посещение уроков с целью проверки подготовки к государственной итоговой аттестации.	2 неделя	зам. директора по УВР	справка
	3	Декада иностранного языка. Посещение и анализ уроков. Цель: развитие интереса к английскому языку, повышение образовательного уровня, обмен опытом работы учителей, обучение учащихся самостоятельности и творчеству.	2 неделя	Зам директора по НМР зам. директора по УВР Магомедова Х.Г. руководитель МО	Справка, совещание при директоре и завуче.
	4	Организация и проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по предметам естественно научного цикла. Цель: корректировка работы по организации успешной сдачи экзаменов.	2 неделя	зам. директора по УВР Мукмагомедова Л.Р.	Справка, отчёт
	5	Контрольные срезы во 2-4-х классах по английскому языку.	2 неделя	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	анализ
	6	Классно-обобщающий контроль в 2-х классах. Цели: Соответствие уроков требованиям ФГОС: повышение эффективности образовательного процесса, система контроля и оценки знаний учащихся.	2-4 недели	зам. директора по УВР, ВР	Справка, совещание при директоре
	7	Формирование предметных УУД в 4-х классах. Срез знаний по теме:	3 неделя	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	справка

	«Правописание безударных падежных окончаний имён прилагательных».			
8	Проведение пробного ЕГЭ (русский язык, математика, физика, информатика).	3 неделя	зам. директора по УВР (курирующие)	справка
9	Проверка журналов. Цели: посещаемость, планирование опроса, прохождение программного материала.	3 неделя	зам.директора по УВР	Справка
10	Контроль сформированности предметных результатов в разделе ООП «Работа с текстовыми задачами» в 4-х классах». Срез знаний.	4 неделя	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	справка
11	Состояние преподавания профильных предметов (история, обществознание) в 10 классах.Цель: Изучение результативности обучения, выполнения программ в профильных 10 классах.	4неделя	Зам. директора по УВР Абдуразакова З.А.	Справка
12	Мониторинг работы на портале Дневник.ру	4 неделя	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	Справка
13	Школьный тур конкурса «Ученик года»	4неделя	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	Справка
14	Состояние преподавания профильных предметов (русский язык, русская литература) в 10-11 классах.Цель: Изучение результативности обучения, выполнения программ в профильных 10-11 классах.	4 неделя	Зам. директора по УВР Керимова Р.М.	Справка
15	Воспитание учащихся в процессе обучения математике и физики Цель: воспитание культуры личности; воспитание активности, самостоятельности, ответственности, трудолюбия; воспитание нравственности, культуры общения; патриотическое воспитание; отношение к математике как к части общечеловеческой культуре.	По плану	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М. руководитель МО	справка
16	Проверка образовательного процесса на уроках истории и ОДНКР в 5-х гимназических классах. Цель: уровень подготовки учащихся.	февраль	зам. директора по УВР Мукмагомедова Л.Р.	справка
17	Систематичность подготовки учителя к уроку	февраль	Зам. директора по УВР	Контроль
18	Материально-техническое обеспечение – анализ и перспективы	февраль	Директор Азизова Р.М.	
19	Изучение состояния организации и уровня контроля индивидуального обучения на дому. Цели: контроль за ведением журнала, проверка своевременного проведения занятий.	февраль	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г. Джамолодинова Х.М	справка
20	Проверка состояния внутришкольной документации (классные журналы, рабочие и контрольные тетради по предметам, дневники согласно годовому плану)	февраль	зам. директора по УВР (курирующие)	Справки

	21	Организация внеурочной деятельности в 9,11 классах Цель: организационные и методические аспекты организации внеурочной деятельности в 9,11 классах; ведение документации по внеурочной деятельности, проведение занятий в соответствии с расписанием, посещение занятий учащимися, формы проведения занятий.	ежемесячно по графику	зам. директора по увр-Джамолодинова Х.М. руководитель МО	справка
<i>Система работы с учащимися, их психолого-педагогическая поддержка в обучении</i>	1	Пока горит свеча» - Час Памяти, встреча с воинами- интернационалистами	1 неделя	Зам. директора по ВР Класс. руков.	справка
	2	Посещение классов, наблюдение и изучение межличностных отношений в классе, отношений к учителю в 10 «1» классе.	1 неделя	Психолог Шахбанова З.Б.	Журнал диагн. работ
	3	Диагностика уровня тревожности и стрессо-устойчивости у учащихся выпускных классов. Комплекс методик (9 «1», 9 «2» классы).	1 неделя.	Психолог Хабилова З.А.	аналитическая справка.
	4	Организация оформления и отправки заявок на участие во всероссийской научно- исследовательской конференции «Шаг в науку»	1-2 неделя	зам.директорапо НМР	Отчет
	5	Неделя правовых знаний 5-11 кл	2 неделя	Социальный педагог Хабилова З.А. инспектор ПДН	Справка Буклеты,
	6	Школьные спортивные мероприятия, военно-спортивные конкурсы, конкурс рисунков, поздравление ветеранов ВОВ, посвящённые празднованию 23 февраля.	2 неделя	Зам. директора по ВР Кадирова А.В. Ст. вожатая	справка
	7	Диагностика уровня тревожности и стрессо-устойчивости у учащихся выпускных классов. Комплекс методик (9 «3», 9 «4» классы).	2 неделя.	Психолог Хабилова З.А.	аналитическая справка.
	8	Акция «Армейский чемоданчик».	2 неделя	Зам. по ВР.Вожатая. Класс. руководители	Совещание при зам. по ВР
	9	Классные часы , посвящённые солдатам ВОВ разных национальностей «Связанные одной целью...»	3 неделя	Зам. директора по ВР Класс. руков.	справка
	10	Классные часы для старшеклассников «Единство народов Дагестана и России – великое благо»	3 неделя	Клас. руковод. 9-11 классов.	справка
	11	Контроль посещаемости обучающимися уроков в 6-х классах, работы классных руководителей с трудными детьми и опроса обуч-хся на уроке.	3 неделя	зам. директора по УВР Абдуразакова З.А.	Собеседование
	12	Посещение классов, наблюдение и изучение межличностных отношений в классе, отношений к учителю (консультирование учащиеся 10 «2» класс)	3 неделя	Психолог Шахбанова З.Б.	Анализ, справка
	13	Проведение школьной олимпиады, тестирования по окружающему миру в 3-4-х классах.	3 неделя	зам. директора по УВР Алибекова З.А.	Справка

	14	Анализ состояния учебных кабинетов, использования педагогами и обучающимися учебного оборудования (6-е классы).	3 неделя	зам. директора по УВР Абдуразакова З.А.	Справка
	15	21 февраля – день родного языка. Тематическая выставка	3 неделя .	Зав. библиотекой Азизова Р.М. Руководитель МО	Выставка
	16	Диагностика уровня тревожности и стрессо-устойчивости у учащихся выпускных классов. Комплекс методик (9 «5», 9 «6» классы).	3 неделя.	Психолог Хабилова З.А.	аналитическая справка.
	17	95 лет сборнику «Маленькие дети» (в последующих изданиях – «От двух до пяти») Корнея Ивановича Чуковского (1928) 100 лет сказкам «Мойдодыр» и «Тараканище»(1923)	4 неделя	Зав. библиотекой Азизова Р.М.	Выставка
	18	Усвоение программы букварного периода- итоги периода «Обучение грамоте» в 1-х классах.	4 неделя	зам. директора по УВР	«Прощание с Азбукой»
	19	Заседание «Совета профилактики»	4 неделя	Члены совета	протокол
	20	Школьный тур конкурса «Ученик года»	4неделя	Зам. директора поНМР Магомедова К.М.	Справка
	21	Посещение классов, наблюдение и изучение межличностных отношений в классе, отношений к учителю (консультирование учащиеся 10 «3» кл.)	4 неделя	Психолог Шахбанова З.Б.	Анализ, справка
	22	Профилактика девиантного поведения9,11 кл.	4 неделя	Социальный педагог Хабилова З.А.	Справка Буклеты,
	23	Проверка состояния внутришкольной документации: классных журналов, поурочных планов, тетрадей учащихся (6-е классы).	февраль	зам. директора по УВР Абдуразакова З.А.	Справка
	24	Изучение потребностей детей (методика "Незаконченное предложение") С. Леви 9, 11 кл.	февраль	Психолог Хабилова З.А.	Справка
	25	конкурсу «Лучший ученик года»	февраль	руководитель творческой группы	Контроль, участие
	26	Социометрический опрос, и определение уровня школьной мотивации в школе, по Лускановой в 3-4-х классах.	февраль	Психолог Шахбанова Н.М.	Справка.
	27	«Причины социально-педагогической запущенности учащихся». Методы её коррекции 9,11 кл.	февраль	Психолог Хабилова З.А.	Запись в журнале
Система работы с учащимися и их	1	Индивидуальные беседы с родителями, учащимися 9-х классов по дальнейшему продолжению образования.	1-2 недели	Директор Азизова Р.М. Кл. руков. 9-х классов.	беседы
	2	Провести разъяснительную и информационную работу с родителями уч-ся 3-х классов по вопросам обязательного изучения одного из модулей учебного курса «ОРКСЭ» в следующем учебном году»	2 неделя	зам. директора по УВР Алибекова З.А.	Справка, анкетирование
	3	Родительское собрание для 9 классов (сроки и правила проведения ГИА)	2 неделя	Зам. директора по УВР	Протокол

СОВЕЩАНИЯ ФЕВРАЛЬ

Совещание при директоре 4 неделя	1	<i>Роль классного руководителя в формировании ключевых компетенций у школьников.</i>
	2	<i>Итоги классно-обобщающего контроля во 2-х классах.</i>
	3	<i>Итоги классно-обобщающего контроля в 8-х классах</i>
	4	<i>Итоги декады иностранного языка. Состояние преподавания английского языка в гимназии.</i>
	5	<i>Состояние преподавания истории и обществознания в 10-х классах.</i>
	6	<i>Итоги пробного ЕГЭ по русскому языку и математике, выбранным предметам.</i>
	7	<i>Анализ месячника патриотического воспитания.</i>
	8	<i>Предварительная расстановка кадров и распределение учебной нагрузки учителей на следующий учебный год.</i>
	9	<i>Итоги рейда по проверке внешнего вида.</i>
	10	<i>Проведение вечера встречи с выпускниками.</i>
Совещание при зам.	1	<i>Контроль результативности преподавания английского языка в начальной школе.</i>
	2	<i>Итоги классно-обобщающего контроля во 2-х классах.</i>
	3	<i>Итоги проверки школьной документации.</i>
Совещание при зам. директора по УВР в старшей школе 4 неделя	1	<i>Итоги классно-обобщающего контроля в 8-х классах.</i>
	2	<i>Состояние преподавания истории и обществознания в 10-х классах.</i>
	3	<i>Проведение пробного ЕГЭ (математика, физика, информатика, русский язык, по истории и обществознанию).</i>
	4	<i>Итоги декады иностранного языка. Состояние преподавания английского языка в гимназии.</i>
	5	<i>Организация работы с молодыми педагогами. Наставничество.</i>
	6	<i>Итоги проверки школьной документации.</i>
Совещание при зам. директора по ВР 4 н.	1	<i>Анализ месячника патриотического воспитания.</i>
	2	<i>Работа по профориентации среди учащихся 9-11 классов.</i>
	3	<i>Итоги рейда «Уют»</i>
Сов. при зам. дир. п. оИОП 4 н.	1	<i>Создание новых и использование готовых ЦОР на уроках.</i>
	2	<i>Контроль за заполнением электронных журналов и дневников.</i>

МАРТ

Организационно-педагогическая деятельность	1	Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности. Проверка качества реализации мероприятий физической направленности.	2 неделя	Зам. директора во ВР Сайпудинова З.С.	Справка.
	2	Работа с отстающими, предупреждение неуспеваемости. Предварительные итоги успеваемости за четверть. Собеседование с учителями по итогам четверти.	2 неделя	зам. директора по УВР (курирующие)	собеседование
	3	Подготовка материала для проведения контрольных срезов по четвертям.	2 неделя	зам. директора по УВР	подготовка материалов
	4	Подготовка материала для проведения пробных экзаменов (ЕГЭ и ОГЭ), контрольных срезов по четвертям.	2 неделя	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М, Керимова Р.М.	
	5	Постановка работы по профилактике межнациональных отношений. (3 классы)	2 неделя	Зам. директора во ВР Сайпудинова З.С.	справка
	6	Сбор данных учащихся 1-4 классов, получающих питание в школьной столовой, подготовка отчета в установленной форме для загрузки на сайт ЕГИССО.	2 неделя	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	Отправка файлов ЕГИССО
	7	13 марта - 110 лет со дня рождения советского поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009).	2 неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М.	выставка
	8	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	2 неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М.	По плану ГУО
	9	Обновление информации на школьном сайте. Выложить на сайт гимназии информацию о приеме в первый класс.	3 неделя	Зам. директора по УВР Магомедова Х.Г. Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	Сайт
	10	Работа по обеспечению работы по модулю «Я – и ПРИРОДА».	3 неделя	Зам. директора во ВР Сайпудинова З.С.	Справка
	11	Формирование базы организаторов ОГЭ	4 неделя	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	справка
	12	Загрузка и подписание ЭЦП отчета ОО2 на сайте miccedu.ru	4 неделя	зам. дир. по ИОП Гамзатова Н.К.	публикация
	13	Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися. Контроль посещаемости обучающихся, работы классных руководителей с детьми, пропускающими уроки. Цель проверки: оценка системы опроса и организации урочной и внеурочной работы учителей- предметников со слабоуспевающими учащимися.	4 неделя	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М	Справка

	14	Прием отчетов учителей предметников за четверть. Анализ учебной деятельности за четверть.	4 неделя	зам. директора по УВР	справка
	15	Рейды по проверке сохранности учебников	4 неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М.	Справка
	16	Реализация Закона РФ « Об образовании». Обход микрорайона с целью выявления детей от 0 до 18 лет, проживающих по данному микрорайону.	март	зам. директора по ВР Кадирова А.В., Сайпудинова З.С.	Справка
	17	Организационно- методическая работа. Размещение материалов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ на странице школьной web-сайта. Рекомендации для родителей ,рекомендации для выпускников, рекомендации для классных руководителей.	март	Психолог Хабилова З.А.	Сайт гимназии.
	18	Организация рейдов по проверке: -санитарного состояния в классах -внешнего вида (наличие школьной формы)	март	Ст. вожатая	справки
	19	Размещение сведений и документов финансово-хозяйственной деятельности ОУ на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru и сайте http://zakupki.gov.ru	март	Зам.директора по ИОП Гамзатова Н.К.	по запросу
	20	Загрузка меню на школьном сайте раздел Питание. Погашение ветеринарных документов на продукцию полученную столовой в личном кабинете на сайте «Меркурий»	ежедневно	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	сайт
Система работы с педагогическими кадрами	1	Проведение консультаций с педагогами и родителями учащихся 9-х классов по предпрофильной подготовке.	1 неделя	Зам.директора по УВР кл. руководители	Собрания
	2	2. «О состоянии успеваемости и подготовки к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов».	1 неделя	Социальный педагог Хабилова З.А.	Справка
	3	РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА <u>Заседание четвёртое</u> 1.Итоги проведения предметных недель. 2. Анализ участия в очной республиканской научно-практической конференции ДГУ. 3. Обсуждение результатов участия во всероссийских научно-практических конференциях Первые Шаги в науку, ЮНК	3 неделя	Зам. директора по НМР Руководители ШМО	Протокол № 4 МС
	4	Групповая диагностика педагогического коллектива Психологический климат в коллективе 9,11 кл.	3 неделя	Психолог Хабилова З.А.	Рекомендации
	5	Предварительная расстановка кадров на 2023-2024 учебный год (нагрузка)	3-4 недели	Директор Азизова Р.М.	

	6	Круглый стол: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС третьего поколения».	4 неделя	Руководитель творческой группы в начальной школе Абдуллаева С.А.	Организация
	7	Семинар-практикум «Взаимное сотрудничество учителя и учащихся в проектно-исследовательской внеклассной деятельности как фактор мотивации в изучении предметов в процессе перехода на ФГОС».	4 неделя	зам. директора по НМР Магомедова К.М,	семинар
	8	Деловая игра «Педагогические приемы создания ситуации успеха» проходит в форме организационно-деятельностной игры с элементами тренировочных заданий. Цель: создание ситуации успеха ученика на уроке как одно из условий создания здоровьесберегающей среды.	4 неделя	зам. директора по УВР Абдуразакова З.А. Психолог	Анализ проведения мероприятия
	9	Персональный контроль деятельности учителя-предметника (по плану) Цель: определение качества работы учителя	март	зам. директора по УВР (курирующие) руководитель МО	справка
	10	Уточнение графика отпусков за 2023 год	4 неделя	Директор Азизова Р.М.	График
	11	Педсовет: 1. «Личностное развитие школьника на всех ступенях через взаимодействие школы и семьи» 2. Итоги успеваемости за III четверть во 2-9-х классах. 3. Подготовка к итоговой аттестации.	4 неделя	Зам. директора по УВР Мукмагомедова Л.Р. Кадирова А.В.	Протокол
Система внутришкольного контроля	1	Организация работы со слабоуспевающими учениками в 4-х классах. (Усвоение таблицы умножения, выработка вычислительных навыков.Срез).	1 неделя	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	Справка
		Посещение уроков администрацией Цель: проверить состояние преподавания курируемых предметов (методы, приемы, средства, используемые учителями на уроках, система повторения пройденного материала и подготовка к ЕГЭ).	1 неделя	зам. директора по УВР НМР	Совещание при директоре, завуче. Справка
	2	Проведение контрольных срезов знаний в 5-9 классах по итогам III четверти. Анализ результатов срезов.	1-2 я недели	зам. директора по УВР (курирующие)	справка
	3	Предметно - обобщающий контроль: состояние преподавания литературы в 8-9 классах. Цель: гражданское и патриотическое воспитание на уроках литературы в 8- 9-х классах.(посещение уроков).	2 неделя	зам. директора по УВР Керимова Р.М.	Совещание при директоре, завуче.Справка.
	4	Состояние преподавания профильных предметов (11кл английский язык) Цель: Изучение результативности обучения, выполнения программ в профильных 11 классах.	2 неделя	зам. директора по НМР руководитель ШМО	справка
	5	Декада предметов естественно - научного цикла.	2 неделя	зам.директора по УВР Мукмагомедова Л.Р.	Совещание при директоре.
	6	Проверка техники чтения в 1-4-х классах.	2 неделя	зам. директора по УВР	справка

7	Декада окружающего мира. Посещение уроков. Цели: Экологическое воспитание на уроках окружающего мира, изучение результативности преподавания уроков.	2-3 неделя	зам.директора по УВР Алибекова З.А.	Справка, совещание при зам. директора
8	Проведение административных контрольных работ по математике в 5-11 классах.	2-3неделя	зам директора по УВР Джамолодинова Х.М,	справка
9	Работа социально-психологической службы (документация, выполнение плана работы).	2-3 неделя	Директор Азизова Р.М.	
10	Состояние преподавания математики в 10 11--х классах. Цель: контроль за деятельностью учителей и уровнем знаний, умений и навыков учеников, изучить состояние преподавания математики в 10-х классах.	3 неделя	зам директора по УВР ДжамолодиноваХ.М. руководитель МО	справка
11	Олимпиада по окружающему миру в 3-4-х классах.	3 неделя	зам.директора по УВР АлибековаЗ.А.	Протокол
12	Соблюдение безопасных условий труда на рабочем месте Выполнение графика проветривания в кабинетах.	3 неделя	Зам. директора по УВР	справка
13	Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку в 1-4-х классах, английскому языку во 2-4-х классах.	3 неделя	зам. директора по УВР	справка
14	Проведение административных контрольных работ по русскому и английскому языку в 5-11 классах. Цель: проверить усвоение программного материала учащимися 5-11 классов.	3 неделя	зам.директора по УВР Керимова Р.М. Зам директора по НМР	Контроль Мониторинг
15	Постановка работы по профилактике экстремизма, терроризма и межнациональных отношений в старшей школе.	3 неделя	Зам. директора по ВР Кадирова А.В.	справка
16	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся.	3 неделя	Зам. директора во ВР	Выступление на ШМО
17	Воспитание учащихся в процессе обучения математике и физики Цель: воспитание культуры личности; воспитание нравственности, культуры общения; патриотическое воспитание; отношение к математике как к части общечеловеческой культуре.	По плану	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М. руководитель МО	справка
18	Проведение пробного ОГЭ в 9-х классах (русский язык, английский язык, история, обществознание). Цель: отработка процедуры проведения экзамена, мониторинг качества подготовки учащихся по КИМ для проведения ОГЭ в 2023 году, проверить готовность учащихся к ОГЭ.	март	зам.директора по НМР, УВР (курирующие)	Справка, протокол
19	Состояние преподавания профильных предметов (11кл. биология и химия) Цель: Изучение результативности обучения, выполнения программ в профильных 11 классах.	март	зам. директора по УВР Мукмагомедова Л.Р.	

	20	Посещение уроков в 6- классах где дети группы «риска» Цель: Анализ работы учителей-предметников с учащимися группы «риска», предупреждение неуспеваемости	март	зам. директора по УВР Абдуразакова З.А.	Справка
	21	Состояние преподавания физической культуры в 11- х классах.	март	Зам. директора по ВР Кадирова А.В.	Справка
	22	Контроль выполнения учебных программ, методики индивидуального обучения, аттестации обучающихся индивидуального обучения, оформление документации.	март	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г. Джамолодинова Х.М	справка
	23	Семейное образование: подготовка материала к промежуточной аттестации по графику, аттестация, анализ.	по плану	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г. Джамолодинова Х.М.	справка
	24	Проверка состояния внутришкольной документации (классные журналы, рабочие и контрольные тетради по предметам, дневники согласно годовому плану)	март	зам. директора по УВР (курирующие)	Справки
<i>Система работы с учащимися, их психолого-педагогическая поддержка в обучении</i>	1	8 марта. Праздничный гала-концерт "Мартовская капель» Выставка газет. Конкурс стихов.	1 неделя	Зам. директора по ВР Ст. вожатая. Классные руководители 9-х классов.	справка
	2	Организация конкурсов чтецов, мини- сочинений о маме.	1 неделя	Руководители МО, творческой группы	Справка, награждение
	3	Проверка техники чтения у слабоуспевающих уч-ся. Цель: Уровень сформированности навыка чтения.	1 неделя	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	справка
	4	Экскурсия в библиотеку учащихся 1-х классов.	1 неделя	библиотекарь	Экскурсия
	5	Посещение классов, наблюдение и изучение межличностных отношений в классе, отношений к учителю (11 «1», класс).	1 неделя	Психолог Хабилова З.А.	Аналитическая справка
	6	Посещение классов, наблюдение и изучение межличностных отношений в классе, отношений к учителю (11 «2», класс).	2 неделя	Психолог Хабилова З.А.	Аналитическая справка
	7	Профилактика суицида 9,11 кл.	2 неделя	Социальный педагог Хабилова З.А. инспектор ПДН	Справка Буклеты,
	8	155 лет со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста Максима Горького (1868-1936). «Дело Артамоновых», «Сказки об Италии», «Жизнь Клим Самгина».	2 неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М.	
	9	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций учащихся по вопросам профориентации в 9, 11 классах.(по запросу).	2 неделя	Психолог Хабилова З.А.	Журнал консультаций.
	10	Очаг мой – Дагестан.	3 неделя	Зам. директора по ВР Руков. МО родных яз.	справка

	11	Неделя добрых дел. Тематические классные часы, благотворительные акции. «Доброта – как категория вечности», «Настроение и его власть над человеком», « Умение владеть собой» и др.	3 неделя	Зам. директора по ВР Ст. вожатая. Класс. руков. 1-11 кл.	справка
	12	Посещение классов, наблюдение и изучение межличностных отношений в классе, отношений к учителю (11 «3» класс).	3 неделя	Психолог Хабилова З.А.	Аналитическая справка
	13	Консультация для обучающихся на тему: «Как подготовиться к экзаменам» (9, 11 классы).	3 неделя	Психолог Хабилова З.А.	Журнал консультаций.
	14	Заседание «Совета профилактики».	4 неделя	Члены совета	протокол
	15	Мониторинг движения обучающихся за 3-ю четверть	4неделя	зам. директора по УВР	справка
	16	24-30 марта «Неделя детской и юношеской книги», в рамках которой учащиеся будут знакомить с тем, какие писатели-юбиляры есть в текущем году и их бессмертными произведениями. Посещение городских библиотек.	4 неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М.	справка
	17	Классные часы в 1-11 классах по профилактике вредных привычек.	март	Социальный педагог Хабилова З.А. Кл. рук-ли,	Протокол кл.рук.
	18	Индивидуальная и групповая - коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации.	март	Психолог Шахбанова Н.М.	Журнал коррекц раб.
	19	Проведение групповой и индивидуальной работы по коррекции поведения и снятию агрессивности. «Дети группы риска», ПДН, КДН	март	Психологи	Журнал групповых работ
	20	Посещение занятий учителей начальных классов; Цель: определить уровень автоматизации исправленных звуков в свободном общении.	март	Логопед Рагимова У.Б.	Справка
	21	Диагностика уровня воспитанности по Капустиной Н.П. (3-4-е классы)	март	Психолог Шахбанова Н.М.	Справка
Система работы с учащимися	1	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть.	3 неделя	зам. директора по УВ, кл. руков.	уведомление
	2	Родительское собрание «Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности и безнадзорности»	4 неделя	Социальный педагог Хабилова З.А. Зам. директора по ВР Кадирова А.В.	протокол

СОВЕЩАНИЯ МАРТ

Совещание при директоре 4 недели	1	<i>О работе школьного научного общества.</i>
	2	<i>Состояние преподавания математики в 10-11 классах.</i>
	3	<i>Состояние преподавания литературы в 8-9 классах.</i>
	4	<i>Итоги декады естественно- научного цикла.</i>
	5	<i>Итоги пробного ОГЭ в 9-х классах.</i>
	6	<i>Состояние преподавания биологии и химии в 11 классах..</i>
	7	<i>Состояние преподавания физической культуры в 11- х классах.</i>
	8	<i>Реализация Закона РФ «Об образовании». Обход микрорайона с целью выявления детей от 0 до 18 лет, проживающих по данному микрорайону.</i>
	9	<i>Формирование будущих 10-х профильных классов.</i>
	10	<i>О работе органов ученического самоуправления.</i>
	11	<i>Об итогах III четверти. Планирование работы на четвертую четверть.</i>
	12	<i>Подготовка к переводным и выпускным экзаменам</i>
	13	<i>Результаты диспансеризации учащихся.</i>
	14	<i>О работе школьной библиотеки.</i>
	15	<i>План работы школы на весенних каникулах.</i>
Совещание при зам. директоре	1	<i>Проведение окружных контрольных работ выпускных классов I ступени.</i>
	2	<i>Предварительные итоги успеваемости.</i>
	3	<i>Итоги декады окружающего мира.</i>
	4	<i>Результаты проверки школьной документации.</i>
Совещание при зам. директора по УВР в средней школе 4 недели	1	<i>Итоги декады биологии, географии, химии. (Состояние преподавания биологии, географии, химии в гимназии).</i>
	2	<i>Итоги классно-обобщающего контроля в 7-х классах.</i>
	3	<i>Состояние преподавания профильных предметов: биологии, химии в 11кл.</i>
	4	<i>Организация работы с учащимися, имеющимися низкую мотивацию к учебе. (Причины неуспеваемости).</i>
	5	<i>Итоги контрольных работ по итогам четверти.</i>
	6	<i>Результаты проверки школьной документации.</i>
Совещание при зам. дир. по ВР 4 нед	1	<i>Итоги «Недели добрых дел»</i>
	2	<i>Посещения учащимися кружков и секций.</i>
	3	<i>План работы на весенних каникулах</i>
Совещание при зам. дир. по ИОП 4 н.	1	<i>Применение облачных технологий в образовательном процессе</i>
	2	<i>Анализ работы на портале Дневник.ру за 3-ю четверть.</i>

АПРЕЛЬ

Организационно-педагогическая деятельность	1	Предварительное распределение учебной нагрузки.	1 неделя	Директор Азизова Р.М.	нагрузка
	2	План ремонта школы, кабинетов, классов.	1-2 неделя	Директор Азизова Р.М. Зам.директора по АХЧ	
	3	Сбор данных учащихся 1-4 классов, получающих питание в школьной столовой, подготовка отчета в установленной форме для загрузки на сайт ЕГИССО.	2 неделя	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	Отправка файлов ЕГИССО на почту ГУО
	4	12 Апреля - День космонавтики. Выставка рисунков.	2 неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М.	Выставка
	5	Проведение Дня здоровья.	2-3 неделя	Зам. директора по ВР	План
	6	Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки.	3 неделя	Директор Азизова Р.М. Зам.директора по АХЧ	
	7	Месячник по благоустройству территории.	3-4 недели	Зам. директора по ВР	план
	8	Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися. Контроль посещаемости обучающихся, работы классных руководителей с детьми, пропускающими уроки. Цель проверки: оценка системы опроса и организации работы учителей- предметников со слабоуспевающими учащимися.	4 неделя	зам. директора по УВР (курирующие)	Справка
	9	Предварительное планирование методических мероприятий на 2022-2023 уч. год	4 неделя	Зам. директора по УВР, ВР, НМР, ИОП	
	10	Контроль работы со слабоуспевающими учащимися на уроках русского и английского языка. (посещение уроков учителей, давших неуспевающих учащихся в 3 четверти).	апрель	зам. директора по УВР Керимова Р.М., зам. директора по НМР Карычева Л.А.	Справка
	11	Проведение тренировочных эвакуаций с обучающимися и работниками гимназии по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	апрель	зам. директора по УВР, ВР	По плану МКОУ
	12	Работа по комплектованию будущих 1-х классов (своевременность осуществления набора в 1-е классы), Выложить на сайт гимназии «Правила приёма в 1-й класс».	апрель	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г. Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	Запись
	13	Координация проведения и загрузки отчетов по ВПР на сайте https://fisoko.obrnadzor.gov.ru , оказание технической поддержки при проведении ВПР по английскому языку.	апрель	Зам.директора по ИОП Гамзатова Н.К.	

	14	Обновление информации на школьном сайте	апрель	Зам. дир. по ИОП Гамзатова Н.К.,	Сайт
	15	Подготовка документации и технической оснащённости ППЭ №656 к проведению ГИА-2023.	апрель	Зам.директора по ИОП Гамзатова Н.К.	отчет
	16	Загрузка меню на школьном сайте раздел Питание. Погашение ветеринарных документов на продукцию полученную столовой в личном кабинете на сайте «Меркурий»	ежедневно	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	сайт
Система работы с педагогическими кадрами	1	Собеседование по перспективам следующего учебного года.	3 неделя	Директор Азизова Р.М.	собеседование
	2	Персональный контроль: работа учителей начальных классов Абакаровой З.И.- посещение уроков. Цель: выявление профессиональных затруднений, оказание методической помощи учителю.	3 неделя	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	справка
	3	Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	3-4 недели	Социальный педагог Хабилова З.А.	Запись в журнале
	4	Итоги обучения на курсах повышения квалификации.	4 неделя	Зам. директора поНМР	отчёт
	5	Круглый стол: «Результаты реализации ФГОС третьего поколения в 5-х классах». Проблемы, пути решения. (Из опыта работы).».	апрель	зам. директора по УВР Керимова Р.М., рук. МО	Протокол
	6	Персональный контроль деятельности учителя-предметника (по плану) Цель: определение качества работы учителя	апрель	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М. руководитель МО	справка
Система внутришкольного контроля	1	Дифференцированный и индивидуальный подход в обучении и воспитании на уроках русского языка, литературы, родных языков в 5-6-х общеобразовательных классах (посещение уроков)	1 неделя	Азизова Р.М. зам. директора по УВР Керимова Р.М.	Справка, совещание при директоре
	2	Результаты промежуточной аттестации в 9, 11 классах (допуск до итоговой аттестации)	1-2 недели	зам. директора по УВР	Справка
	3	Классно-обобщающий контроль в 10-х классах (Посещение уроков администрацией). Цель: проверить состояние преподавания курируемых предметов; методы, приемы, средства, используемые учителями на уроках, система повторения пройденного материала и подготовка к ЕГЭ.	1-3 недели	зам. директора по УВР, ВР, НМР	Совещание при директоре и завуче. Справка.
	4	Подготовка к ОГЭ в 9-х классах и к ЕГЭ в 11 -х классах. Посещение уроков с целью проверки подготовки к государственной итоговой аттестации.	2 неделя	зам. директора по УВР	справка
	5	Декада предметов эстетического цикла. Цели: изучение результативности преподавания предметов.	2 неделя	Зам. директора во ВР Кадирова А.В. Сайпудинова З.С.	Справка
	6	Проверочная работа для 4-х классов по теме «Словосочетание. Предложение. Текст». Контроль сформированности предметных умений в области речевой деятельности, синтаксиса и пунктуации.	2 неделя	Зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	справка

7	Проверка техники чтения в 1,4-х классах.(Цели: безошибочность, выразительность, темп чтения, понимание содержания).	3 неделя	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	Справка, совещание
8	Контроль сформированности предметных результатов по русскому языку в 3-х классах по языковой теме «Имя существительное». Срез.	3 неделя	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	справка
9	Пробные экзамены по русскому языку, английскому языку, литературе. Цель: отработка процедуры проведения экзамена, мониторинг качества подготовки учащихся по КИМ для проведения ЕГЭ в 2022 году.	3-я неделя	зам. директора по УВР и учителя МО русс. яз	Протокол, справка
10	Проведение пробного ЕГЭ (русский язык, английский язык, литература математика, физика, информатика, истории и обществознанию).	. 3 неделя	зам. директора по УВР	справка
11	Декада родных языков. Цели: изучение результативности преподавания предметов.	3 неделя	руководитель МО	справка
12	Анализ работы по охвату детей горячим питанием. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и качества приготовления пищи в школьной столовой.	3 неделя	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	справка
13	Классно-обобщающий контроль в 4-х классах. Цели: Соответствие уроков требованиям ФГОС: повышение эффективности образовательного процесса через внедрение проблемно-поисковых форм деятельности. Организация учебно-воспитательного процесса.	апрель	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	Совещание при дирек- торе
14	Преимущество. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, окружающего мира, английского языка начальной и основной школы. (Взаимопосещения). Цель: Контроль качества подготовки учащихся 4 классов к продолжению обучения в старшей школе	апрель	зам. директора по УВР (курирующие)	справка
15	Проведение ВПР в 4-8- х классах.	По плану	зам. директора по УВР (курирующие)	Справка
16	Воспитание учащихся в процессе обучения математике и физики Цель: воспитание культуры личности; воспитание активности, самостоятельности, ответственности, трудолюбия; воспитание нравственности, культуры общения; патриотическое воспитание; отношение к математике как к части общечеловеческой культуре.	По плану	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М. руководитель МО	справка
17	Посещение уроков математики и русского языка в 6 классах Цель: Применение на уроках здоровьесберегающих и здоровьесформирующих образовательных технологий; особенности организации индивидуальной, парной и групповой работы, оценка эффективности работы учителей на уроке с позиции здоровьесбережения и определение перспективы развития в данном направлении.	апрель	зам. директора по УВР Абдуразакова З.А.	Справка

	18	Проверка образовательного процесса в 5-х гимназических классах на уроках математики.	апрель	зам. директора по УВР Мукмагомедова Л.Р.	справка
	19	Контроль работы со слабоуспевающими учащимися на уроках истории и обществознания.	апрель	Зам. директора по НМР Магомедова К.М.	Справка
	20	Состояние преподавания физической культуры в 10-х классах.	апрель	Зам. директора по ВР Кадирова А.В.	Справка
	21	Анализ уровня преподавания в рамках индивидуального обучения обучающихся. Ведение документации по индивидуальному обучению на дому учителями-предметниками, продуктивности работы учителя.	апрель	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г. Джамолодинова Х.М	справка
	22	Проверка состояния внутришкольной документации (классные журналы, рабочие и контрольные тетради по предметам, дневники согласно годовому плану)	апрель	зам. директора по УВР (курирующие)	Справки
<i>Система работы с учащимися, их психолого-педагогическая поддержка в обучении</i>	1	Проверка читательских формуляров у учащихся 1-4 классов. Цель: выявление задолжников.	1 неделя	библиотекарь	контроль
	2	Брей-ринг «Космос и мы». (6 классы). Квест. «Покорение космоса» (8 классы).	1 неделя	Зам. директора по ВР Старшая Вожатая.	Отчет
	3	Профориентационная работа Информационно-просветительская работа Цикл бесед: «Мир профессий» «Хочу, могу, надо» Карта интересов. ДДО Климова 9,11 кл.	1-2 недели	Социальный педагог Хабилова З.А.	Справка
	4	Диагностика уровня психологической готовности к сдаче ОГЭ и ЕГЭ учащихся 9-х и 11 классов.М.Ю. Чибисова	1-2 недели	Психолог Хабилова З.А.	Справка
	5	12 апреля – день космонавтики, выставка рисунков.	2 неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М.	Выставка Рисунков
	6	Подготовка к конкурсу «Ученик года»	2 неделя	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	
	7	Взаимодействие классного руководителя и класса. Цель выявления недостатков в работе классного руководителя и учащихся школы	2 неделя	Социальный педагог Хабилова З.А.	Справка
	8	«Знаешь ли ты закон?» Беседа инспектора ПДН со старшеклассниками по предупреждению правонарушений экстремистского характера.	3 неделя	Социальный педагог Хабилова З.А.	справка

	9	Фестиваль детских рисунков «Война глазами детей»	3-4 недели	зам. директора по ВР	Справка,
	10	Профилактика буллинга 9,11 кл.	4 неделя	Социальный педагог Хабилова З.А. инспектор ПДН	Справка
	11	Диагностика познавательного развития обучающихся 5-х классов.	апрель	Зам. директора по УВР	диагностика
	12	Провести тест на определение уровня школьной мотивации, и школьной тревожности по Филлипсу в 4 -х классах.	апрель	Психолог Шахбанова Н.М.	Справка.
	13	«День защиты детей». «День здоровья» (по отдельному плану).	апрель	Администрация, учителя	Отчет
	14	Индивидуальная и групповая - коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации.	апрель	Психолог Шахбанова Н.М.	Журнал кор. работы
Система работы с учащимися и их родителями	1	Просветительская работа. Родительское собрание. 10 кл. Просвещение родителей на тему: «Ошибки в выборе профессии».	2 неделя	Психолог Шахбанова З.Б.	Журнал групп. работ
		Родительские собрания о контроле за подготовкой учащихся 9,11 классов к ГИА Цель: контроль выполнения дорожной карты по подготовке выпускников к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ.	по графику	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М	протокол
	3	Выступление на родительских собраниях по теме: «Роль семьи в воспитании гражданина и патриота».	3 неделя	Соц.педагог, отряд Юн.армия, волонтеры	Буклеты
	4	Проведение консультаций с педагогами и родителями по результатам пробных экзаменов учащихся 9 классов в профильный период.	4 неделя	Социальный педагог Хабилова З.А.	консультации
	5	Просветительская работа. Оформление стенда СППС по теме: «Поддерживаем ребенка во время экзаменов»	апрель	Психолог Хабилова З.А.	Протокол.
	6	Изучение запросов детей и родителей для организации профильного обучения в гимназии.	апрель	зам. директора по УВР	

СОВЕЩАНИЯ АПРЕЛЬ

Совещание при директоре 4 неделя	1	<i>Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х классах.</i>
	2	<i>Анализ ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру в 4-х классах.</i>
	3	<i>Итоги проверки качества преподавания математики и русского языка в 6-х классах.</i>
	4	<i>Дифференцированный и индивидуальный подход в обучении и воспитании на уроках русского языка, литературы родных языков в 5-6-х общеобразовательных классах.</i>
	5	<i>Итоги классно-обобщающего контроля в 10-х классах.</i>
	6	<i>Итоги декады предметов эстетического цикла и родных языков.</i>
	7	<i>Итоги пробного ЕГЭ по предметам, выбранным учащимися.</i>
	8	<i>Анализ работы по охвату детей горячим питанием. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и качества приготовления пищи в школьной столовой.</i>
	9	<i>Использование дополнительных возможностей проекта Дневник.ру в работе классного руководителя»</i>
	10	<i>О психопрофилактической и профориентационной работе школьного психолога.</i>
	11	<i>О деятельности рабочих групп по подготовке годового плана работы школы на следующий учебный год.</i>
	12	<i>Проверка реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы.</i>
	13	<i>О подготовке к празднованию Дня Победы.</i>
	14	<i>О подготовке школы к ремонту.</i>
	15	<i>Об организации летнего отдыха детей, находящихся под опекой.</i>
Совещание при зам. директора по УВР в	1	<i>Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х классах.</i>
	2	<i>Анализ ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру.</i>
	3	<i>Результаты проверки техники чтения в 1-х, 4-х классах.</i>
	4	<i>Анализ работы по охвату детей горячим питанием.</i>
	5	<i>Итоги проверки школьной документации.</i>
Совещание при зам. директора по УВР в специальной	1	<i>Дифференцированный и индивидуальный подход в обучении и воспитании на уроках русского языка и литературы в 5-6-х общеобразовательных классах.</i>
	2	<i>Итоги проверки качества преподавания математики и русского языка в 6-х классах.</i>
	3	<i>Итоги декады предметов эстетического цикла и родных языков.</i>
	4	<i>Итоги пробного ЕГЭ по предметам, выбранным учащимися.</i>
	5	<i>Итоги проверка школьной документации.</i>
Совещание при зам.дир. по ВР 4 нед	1	<i>Организация работы с родителями 5 классов.</i>
	2	<i>Подготовка к 9 Мая.</i>
	3	<i>Итоги мероприятия «День защиты детей»</i>
Совещание при зам.дир. по ИОП	1	<i>Использование ИКТ в работе классного руководителя</i>
	2	<i>Контроль за заполнением электронных журналов и дневников.</i>

МАЙ

Организационно-педагогическая деятельность	1	9 Мая – День Победы! Выставка книг о войне.	1 неделя	библиотекарь	выставка
	2	Подготовка материала для проведения контрольных срезов по итогам 4 четверти и второго полугодия.	1 неделя	Рук-ль ШМО зам. директора по УВР	Материал для контрольных срезов
	3	Подготовка школы к новому учебному году: - оформление документации (анализ и план работы всех структурных подразделений) - санитарно-гигиеническое состояние - подписи в паспорт готовности - анализ материально-технической базы	1-2 недели	Директор Азизова Р.М. Зам. директора	анализ
	4	Цветочное оформление и санитарное состояние территории, покос травы	1-2 недели	Зам. директора по АХЧ	Субботники
	5	15 мая – «Международный день семьи». Беседа.	2 неделя	библиотекарь	Беседа
	6	Сбор данных учащихся 1-4 классов, получающих питание в школьной столовой, подготовка отчета в установленной форме для загрузки на сайт ЕГИССО.	2 неделя	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	отчёт
	7	Предварительные итоги успеваемости за четверть. Собеседование с учителями по итогам четверти.	2 неделя	зам. директора по УВР	собеседование
	8	Подготовка школы к новому учебному году: технический осмотр здания школы, подготовка спортивного зала	2-3 недели	Директор Азизова Р.М. Зам. директора по АХЧ	отчёт
	9	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	2-3 недели	руководители МО библиотекарь	
	10	27 Мая – день библиотеки. Работа по сбору художественной литературы и учебников в библиотеку. Работа с должниками.	3 неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М.	Справка
	11	Итоги РАБОТЫ ПО МОДУЛЮ «Я –и природа».	3 неделя	Зам. директора во ВР Сайпудинова З.С.	протокол
	12	Итоги проведения олимпиад (школьный и муниципальный тур)	3-4 недели	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	Отчет
	13	Итоги проведения научно-практической конференции « Шаг в будущее»	3-4 недели	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	Отчет

14	Итоги проведения конкурса «Ученик года»	3-4 недели	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	Отчет
15	Итоги проведения конкурса «Лучшее ШМО»	3-4 недели	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	Отчет
16	Итоги проведения конкурса «Учитель года»	3-4 недели	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	Отчет
17	Отчеты классных руководителей о проделанной работе за год, анализ воспитательной работы.	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
18	Контроль проведения заседания методического объединения и творческой группы учителей.	4 неделя	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	По плану
19	Анализ работы социального педагога за год	4 неделя	Социальный педагог Хабилова З.А.	Анализ работы за год
20	Составление годового отчета о проделанной работе.	4 неделя	Зам. директора, специалисты	Отчет
21	Контроль выполнения учебных планов обучения на дому.	4 неделя	зам. директора по УВР	справка
22	Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС: мониторинг качества образования и результатов (личностных, метапредметных, предметных) в 1-4-х классах в соответствии с ФГОС НОО	май	зам. директора по УВР	Анализ, совещание при зам.директора
23	Планирование работы на 2023 - 2024 учебный год.	май	зам. директора по УВР	Проект
24	Занесение данных выпускников 9 и 11 классов в программу для распечатки аттестатов «ИВ-аттестат».	май	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	База данных
25	Подведение итогов ,анализ проделанной работы, планирование работы на следующий год.	май	Психологи	протокол беседы.
26	Подготовка материала для проведения контрольных срезов по четвертям.	май	зам. директора по УВР	подготовка материалов
27	Прием отчетов учителей предметников за четверть. Анализ учебной деятельности за четверть.	май	зам. директора по УВР	справка
28	Мониторинг качества образования и результатов в 5 -11 -х классах. Цель: проанализировать состояние успеваемости и посещаемости учащихся, отслеживание динамики качества образования, определить стабильность полученных учащимися знаний, умений и навыков, обеспечить объективного информационного отражения состояния учебной деятельности и выявить проблемы и наметить пути их решения.	май	зам. директора по УВР (курирующие)	справка
29	Выполнение программного материала по предметам учебного плана.	май	Зам. директора по УВР руководители МО	справка

	30	Работа по изучению и формированию нормативно-правовой базы по введению ФГОС. Курсовая подготовка.	май	Зам. директора по НМР Карычева Л.А.	
	31	Работа по комплектованию будущих 1-х классов (своевременность осуществления набора в 1-е классы).	май	зам. директора по УВР	Запись
	32	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	май	кл. рук. руковод.МО, библиотекарь	Приём учебников
	33	Рейды по проверке сохранности учебников	май	библиотекарь, руководители МО .	Справка
	34	Составление отчета работы за 2021-2022 уч.год зам. директоров, плана работы на 2022-2023уч.год. Обновление текущей документации к новому учебному году	май	Заместители директора	Отчет, план
	35	Анализ состояния материально-технической базы гимназии в плане оснащения компьютерной техникой.	май	Зам. дир. по ИОП Гамзатова Н.К. Зам. дир по АХЧ	справка
	36	Обновление информации на школьном сайте	май	Зам. дир. по ИОП Гамзатова Н.К.,	Сайт
	37	Подготовка отчета о количестве техники в школе и подготовке ППЭ к проведению ГИА	май	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	По требованию ГУО
	38	Загрузка меню на школьном сайте раздел Питание. Погашение ветеринарных документов на продукцию полученную столовой в личном кабинете на сайте «Меркурий»	ежедневно	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	сайт
Система работы с педагогическими кадрами	1	Анализ работы методического объединения учителей.	2 неделя	руководители МО	анализ
	2	Собеседование с учителями и классными руководителями 9,11 классов по проверке готовности к итоговой аттестации	2 неделя	зам. директора по УВР	Собеседование
	3	Педсовет по допуску к экзаменам учащихся 9,11-х классов.	3 неделя	Зам. директора по УВР	протокол
	4	РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА <u>Заседание пятое</u> 1.Итоги работы по МО. 2.Анализ итогов методической работы школы за учебный год. 3.Перспективный план методической работы на новый учебный год.	3 неделя	Зам. директора по НМР Магомедова К.М. руководители МО	Протокол № 5 МС
	5	Итоговая аттестация (расписание, экзаменационный материал, освобождение от экзаменов).	3 -4 недели	Зам. директора по УВР	

	6	Педсовет по переводу учащихся в следующий класс.	4 неделя	Зам. директора по УВР	протокол
Система внутришкольного контроля	1	Проверка техники чтения во 2-3-х классах. Цели: безошибочность, выразительность, темп чтения, понимание содержания.	1 неделя	зам. директора по УВР Алибекова З.А.	Справка, совещание при зам. директора
	2	Тематический контроль. Система индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися на уроках русского языка в 2-3 классах. (Словарный диктант)	2 неделя	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	справка
	3	Проверочное списывание в 1-4-х классах. Цели: выявить умение списывать печатный текст с заданиями, каллиграфия.	2 неделя	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г.	справка
	4	Мониторинг в 9 классах по организации профильного обучения в 2022-2023уч.году	2 неделя	зам. директора по УВР .	Мониторинг
	5	Проведение административных контрольных работ в 5-11 классах.	2-3 недели	зам директора по УВР	справка
	6	Проведение итоговых контрольных работ в 1-3-х классах. Цель: проверить уровень усвоения программного материала.	2-3 недели	зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора
	7	Комплексно-обобщающий контроль. Административные итоговые контрольные работы по русскому языку, математике, английскому языку во 2-4-х классах. Итоговые комплексные интегрированные работы в 1-4-х классах. Цели: Выявление уровня усвоения учебного материала, анализ качества знаний, оценка достижения планируемых результатов освоения ООП.	3 неделя	зам. директора по УВР (курирующие)	Справка, совещание при зам. директора
	8	Отчеты классных руководителей о проделанной работе за год, анализ воспитательной работы.	4 неделя	зам.директора по ВР	отчёт
	9	Проверка журналов. Цели: посещаемость, планирование опроса, прохождение программного материала, объективность выставления четвертных и годовых оценок, выявление основных недочётов в работе с журналом за год.	4 неделя	зам. директора по УВР (курирующие)	Справка
	10	Семейное образование: подготовка материала к промежуточной аттестации по графику, аттестация. Подведение итогов года.	по плану	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г. Джамолодинова Х.М. руководитель МО	справка

	11	Проверка состояния организации и уровня контроля индивидуального обучения на дому. Цели: состояние выполнения учебных программ, методики индивидуального обучения, аттестации обучающихся индивидуального обучения, оформление документации.	май	зам. директора по УВР Магомедова Х.Г. Джамолодинова Х.М	справка
<i>Система работы с учащимися, их психолого-педагогическая поддержка в обучении</i>	1	15 мая – «Международный день семьи». Беседа	2 неделя	Зав. библиотекой Азизова М.М.	Беседа
	2	Декада солдатской славы, посвященной Дню победы. Акция «Мужество, бессмертное навек», «Они сражались за Родину» Музыкальный конкурс: « Песни в солдатских шинелях». Конкурс стихов: « Никто не забыт, ничто не забыто». Конкурс рисунков « Война глазами детей» Военно-спортивные соревнования «Годен к строевой».	2 неделя	Зам.директора по ВР. Ст.вожатая. Класс. Руководители 1-11 кл.	справка
	3	Обследование социально-бытовых условий учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	2 неделя	Психолог соц. педагог	Акты обследования
	4	Анализ работы с трудными и слабоуспевающими обучающимися.	2 неделя	зам. директора по УВР	справка
	5	6 июня (26 мая) -222год со дня рождения великого русского поэта, драматурга и прозаика А.С.Пушкина . Чтение стихов А.С.Пушкина.	3 неделя	Зав. библиотекой Азизова Р.М.	Конкурс
	6	Проведение инструктажа обучающихся о правилах дорожного движения и безопасности во время летних каникул.	3 неделя	зам. директора по ВР	Журнал инструктажей
	7	Итоги проведения олимпиад (муниципальный и республиканский уровень).	4 неделя	зам. директора по НМР Карычева Л.А.	Справка
	8	Праздник «Прощай, начальная школа».	4 неделя	учителя 4-х классов.	
	9	Мониторинг успеваемости учащихся за учебный год. Цель: анализ качества знаний учащихся за год, динамика успеваемости учащихся.	4 неделя	зам. директора по УВР	Справка
	10	Последний звонок - «Школьные годы чудесные».	4 неделя	Зам. директора по ВР Кадирова А.В. Класс. руков. 11 кл.	справка
	11	Организация летней занятости и трудоустройства, детей различных категорий «группы риска» (ВШК, ОДН, ПДН,СОП и т.д.)	4 неделя	Социальный педагог Хабилова З.А.	списки

	12	Анализ успеваемости учащихся гимназии за учебный год. Цель: мониторинг качества знаний учащихся за год, динамика успеваемости учащихся.	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, мониторинг
	13	Анкетирование обучающихся и их родителей с целью выявления их летней занятости.	май	Социальный педагог Хабилова З.А. Кл.рук	Протокол
	14	Индивидуальная и групповая - коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации.	май	Психолог Шахбанова Н.М.	Журнал коррекционно й работы
	15	Проведение индивидуальной и диагностической работы с учащимися «группы риска», и детей из социально-неблагополучных семей. Дети «группы риска»	май	Психолог Шахбанова З. Б.	Журнал учета
	16	Определение уровня «Самооценки», готовность к переходу в среднее звено.(4-е классы).	май	Психолог Шахбанова Н.М.	Справка
	17	Коррекционно-диагностическая работа. Проведение индивидуальной и групповой диагностической работы с учащимися «группы риска» и детей из социально-неблагополучных семей. Комплекс методик. Дети «группы риска».	май	Психологи	Журнал групповых работ.
	18	Профилактика девиантного поведения 9,11 кл.	май	Социальный педагог Хабилова З.А. инспектор ПДН	Справка
		Проверка состояния внутришкольной документации (классные журналы, рабочие и контрольные тетради по предметам, дневники согласно годовому плану)	май	зам. директора по УВР (курирующие)	Справки
	19	Контроль психологического состояния учащихся сдающих экзамены.9,11 кл.	май-июнь	Психолог Хабилова З.А.	Рекомендации
Система работы с учащимися и их родителями	1	Выступление на родительских собраниях в 5 -11 классах «Летняя занятость обучающихся – как уберечь детей от беды».	2 неделя	Социальный педагог Хабилова З.А.	Справка
	2	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть.	3 неделя	зам. директора по УВР	уведомление
	3	Консультирование родителей по закреплению речевых навыков ребенка, полученных на индивидуальных занятиях с логопедом.	май	Логопед Рагимова У.Б.	Консультации

СОВЕЩАНИЯ МАЙ

Совещание при директоре 3 недели	1	<i>Анализ работы на Дневник.ру за учебный год.</i>
	2	<i>О работе по подготовке экзаменационных материалов.</i>
	3	<i>О наборе учащихся в 10-е профильные классы.</i>
	4	<i>Выполнение программы и качество проведения занятий с учащимися, находящимися на домашнем обучении.</i>
	5	<i>Об организации работы с учащимися, переведенными в следующий класс условно</i>
	6	<i>О проведении праздника «Последнего звонка».</i>
	7	<i>О проведении выпускных вечеров в 9 и 11-х классах.</i>
	8	<i>Об организации работы с учащимися, переведенными в следующий класс условно</i>
	9	<i>Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей.</i>
	10	<i>Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год</i>
Совещание при зам. директоре	1	<i>Выполнение программы и качество проведения занятий с учащимися, находящимися на домашнем обучении</i>
	2	<i>Анализ проверки техники чтения во 2-3 классах.</i>
	3	<i>Анализ комплексных интегрированных работ в 1-4-х классах</i>
	4	<i>Анализ учебно-воспитательной работы и задачи на следующий учебный год.</i>
Совещание при зам. директора по УВР в спелней	1	<i>О работе по подготовке экзаменационных материалов.</i>
	2	<i>Состояние работы над темой самообразования.</i>
	3	<i>Выполнение программы и качество проведения занятий с учащимися, находящимися на домашнем обучении.</i>
	4	<i>Анализ предварительной успеваемости учащихся (анализ итоговых работ)</i>
	5	<i>Анализ учебно-воспитательной работы и задачи на следующий учебный год.</i>
Совещание при зам. дир. по ВР 4 нед	1	<i>Подготовка и проведение праздников посвященных окончанию учебного года и последнего звонка.</i>
	2	<i>Подготовка к выпускному балу.</i>
	3	<i>Организация летнего отдыха.</i>
Совещание при зам. дир. по ИОП 4 н.	1	<i>«Электронное портфолио учителя»</i>
	2	<i>Составление отчетов успеваемости по четвертям и за год для классных руководителей и учителей-предметников.</i>
	3	<i>Анализ работы на Дневник.ру за учебный год.</i>

ИЮНЬ					
Организационно-педагогическая деятельность	1	День единых действий РДШ:1 июня – День защиты детей Участие в районном конкурсе «Рисунок на асфальте»	01.06	Зам. директора по ВР, Ст.вожатая	справка
	2	Мониторинг оформления личных дел учащихся.	1 неделя	зам. директора по УВР (курирующие)	справка
	3	Статистический отчет по итогам года	1 неделя	зам. директора по УВР	отчёт
		Анализ научно-методической работы за 2022-2023 учебный год	До 05.06	зам. директора по НМР	справка
		Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	До 15.06	зам. директора по НМР	отчет
	4	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ	4 неделя	зам директора по УВР	справка
	5	Педсовет по выпуску .	4 неделя	Зам. директора по УВР	протокол
	6	Планирование ремонтных работ по подготовке школы к новому учебному году.	июнь	классные руководители	
	7	Завершение процесса заполнения аттестатов выпускников в программном модуле «ИВ-аттестат» и их распечатка.	20- 25 июня	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	Аттестаты
	8	Занесение данных о выданных аттестатах в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (ФИС ФРДО).	26 июня- 20 июля	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	
	9	Подготовка плана работы гимназии. Планирование работы на 2022 – 2023 учебный год.	июнь	зам. директора по УВР	план
10	Обработка результатов ГИА в основной и резервный период и предоставление в учебную часть для отчетов и выставления итоговых оценок выпускников	июнь	Зам. директора по ИОП Гамзатова Н.К.	Таблицы с результатами	
11	Торжественное вручение аттестатов. Выпускной бал.	Июнь	зам. директора по ВР	справка	
Система внутришкольного контроля	1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11 -х классов	4 неделя	зам директора по УВР Джамолодинова Х.М.	отчет
	2	Анализ учебно-воспитательной работы за 2021- 2022 учебный год	Июнь	Зам. директора по УВР	аналитическая справка
	3	Выпускные экзамены. Результаты ЕГЭ и ОГЭ	Июнь	Зам. директора по УВР	справка

СОВЕЩАНИЕ ИЮНЬ

Совещание при директоре	<i>1</i>	<i>Об итогах выполнения плана работы гимназии.</i>
	<i>2</i>	<i>О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году.</i>
	<i>3</i>	<i>Результаты итоговой аттестации выпускников школы.</i>
	<i>4</i>	<i>Об организации индивидуальной работы с учащимися, оставленными на повторное обучение.</i>
	<i>5</i>	<i>О планировании работы школы на следующий учебный год.</i>