



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Многопрофильная гимназия №56 имени Мирзабекова А.М.»

ПРИКАЗ

«20» Декабрь 2022г.

Махачкала

№281 - П

«Об организованном окончании II учебной четверти и первого полугодия 2022-2023 учебного года»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» приказом Минпросвещения России от _____ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам», в соответствии с календарным учебным графиком учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий 2 четверти 30.12.2022г.
2. Установить сроки зимних каникул с 31.12.2022г. по 08.01.2023г. (включительно).
3. Считать первым днем занятий 3 четверти 09.01.2023г.
4. Классным руководителям:
 - провести классные часы по окончании 2 четверти согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть 2022-2023 уч.год., выставить четвертные оценки в дневники до 28.12.2022г.
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности, о соблюдении профилактических мероприятий в период распространения ОРВИ и вирусной инфекции
 - ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с результатами успеваемости по итогам четверти до 30.12.2022г.
 - под роспись ознакомить родителей (з. пр.) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки с выдачей уведомления.
 - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся, систематически не успевающих и систематически не посещающих учебные занятия, классные журналы 1-11 кл., курируемым заместителям директора до 31.12.2022г.

-сдать отчеты о работе с учащимися, с которыми организована индивидуально-профилактическая работа за 1 полугодие зам.директора по УВР Джамолодиновой Х.М.

-сдать отчеты по воспитательной работе в классе за 1 полугодие, протоколы родительских собраний заместителям директора по ВР (1-4кл.) Сайпудиновой З.С.,(5-11кл.)Кадировой А.В. до 18.01.2023г.

5.Учителям-предметникам: выставить оценки обучающимся не позднее 28.12.2022г.

-сдать отчеты по выполнению программы по предметам за 2 четверть, результаты контрольных работ заместителям директора по УВР не позднее 31.12.2022г.

6.Руководителям ШМО предоставить отчеты по итогам 1 полугодия заместителю директора по НМР Карычевой Лейле Аликрамовне

7.Организовать проведение новогодних мероприятий 30.12.2022г. Контроль возложить на заместителей директора по ВР Кадинову А.В., Сайпудинова З.С.

8.Арслангереевой Э.Г.,зам.директора по АХЧ ,обеспечить проведение генеральной уборки учебных кабинетов и помещений в школе до 09.01.2023г.

9.Джамолодиновой Х.М., Магомедовой Х.Г. ,ответственным за составление расписания, скорректировать расписание учебных занятий, внеурочной деятельности на 3 четверть и ознакомить педагогов до 09.01.2023г.

10.Заместителям директора по УВР подвести итоги деятельности ОУ за 2 четверть на заседании педагогического совета 10.01.2023г. в 19:00

11.Зам.директора по ИКТ Гамзатовой Н.К. разместить на сайте ОУ приказ об окончании 2 четверти 2022-2023уч.год.

12.Казаевой С.А.,секретарю, ознакомить всех членов пед. коллектива с данным приказом.

13.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Азизова Р.М.