



**Приказ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ
ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ № 56»**

пр-кт .Насрутдинова 44 «Д», г. Махачкала, Республика Дагестан, 367018, тел (8722) 65-15-37е-
mail:ege200656@vandex.ru ОГРН 1060561002545,ИНН/КПП 0561054001/057101001, ОКПО 95308077

«01» 08 2022

№ 166-п

О переходе
на реализацию образовательных программ
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

В связи необходимостью осуществления образовательной деятельности начиная с 1
сентября 2022 года в двухсменном режиме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Классы	Учебные предметы, планируемые освоить электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дистанционном режиме
1-4	Родн. яз, ИЗО/музыка, технология
5	ИЗО Музыка Технология Родн. яз Физкультура
6	ИЗО Музыка Технология Родн. яз Физкультура

7	ИЗО Музыка Технология Родн. яз Физкультура
8	Музыка Технология Родн. яз Физкультура ОБЖ История России
9	Родн. яз Физкультура ОБЖ География Информатика
10	Родн. яз Физкультура ОБЖ География/Астрономия
11	Родн. яз Физкультура ОБЖ Литература

2. Возложить ответственность на заместителей директора по УВР по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Заместителю директора по УВР в срок до 01.08.2022 г. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Сформировать расписание занятий с учетом недельной нагрузки, предусматривающего возможность объединения классов и уроков по предмету в блоки для оптимизации нагрузки на педагогов и детей.

4. Педагогическим работникам в срок до 10.08.2022г.:

– актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией;

– актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.

6. Классным руководителям

- информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации.

- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

7. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

- в режиме отсутствия условий для онлайн общения:

- учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения, в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
 - классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей);
 - в режиме: через SMS, через электронную почту, в режиме чата.
 - в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использование готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.
8. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.
9. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 01.09.2022г. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Азизова Р.С.

