

**ПЛАН РАБОТЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА ПО УВР ГИМНАЗИИ №56
на март
2019-2020 учебного года**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Выход
	I. Организационно-педагогическая деятельность			
1	Проверка кабинетов на соответствие требованиям по технике безопасности(математика, физика, информатика)	1 неделя сентября	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М.	справка
2	Тарификация учителей школы	Сентябрь	директор зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М.	тарификация
3	Оформление классных журналов. Цель: Контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов на начало учебного года. Культура оформления журнала. Своевременность заполнения. Наличие сведений об учащихся и их родителях.	1 неделя сентября	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М.	Справка
4	Анализ тематического планирования и графиков проведения контрольных работ. Цель: Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану и графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению.	1 неделя сентября	зам. директора по УВР. руководитель МО Джамолодинова Х.М.	Справка. График
5	Составление плана по преемственности начальная школа - старшая школа. Цель: анализ процесса адаптации обучающихся при переходе из одной ступени обучения на другую, создание условий для совершенствования процесса на данном этапе	1 неделя сентября	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М.	план
6	Составление списков учащихся, нуждающихся в обучении на дому. Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	2 неделя сентября	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М.	Списки. Изучение документации
7	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	2 неделя сентября	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М.	справка
8	Составление расписаний работы с обучающимися на дому.	2 неделя сентября	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М.	Расписание уроков учащихся на домашнего обучения
9	Подготовка материала для стартовых контрольных по математике в 5-11-х классах. Цель: проверить стартовый уровень знаний учащихся на начало учебного года.	2 неделя сентября	зам. директора по УВР руководитель МО Джамолодинова Х.М.	Справка. Анализ входных контрольных работ
10	Составление графика проведения диагностических работ, открытых уроков, пробных экзаменов в 9-х и 11 -х классах	3 неделя сентября	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М.	график
11	Проверка личных дел обучающихся. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями(9,11 классы)	3 неделя сентября	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М.	Справка
12	Фронтальная проверка: Обеспечение уч-ся учебной литературой. Цель: уровень обеспечения учебной литературой.	4 неделя сентября	зам. директора по УВР. библиотекарь Джамолодинова Х.М.	Справка
	II. Система работы с педагогическими кадрами			

1	Изучение содержания учебных программ и объяснительных записок к ним, нормативных документов по организации учебного процесса	сентябрь 1- неделя	зам директора по УВР Джамолодинова Х.М	Изучение доку- ментации
2	Совещание при заместителе директора по УВР	ежемесячно 3-неделя	зам. директора по УВР Джамолодинова Х.М	протокол
3	Собеседование с вновь прибывшими учителями по самообразованию (выбор тематики)	сентябрь 2- неделя	зам. директора по УВР-Джамолодинова Х.М	Список тем
III. Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогических процессов.				
1	Утверждение новых учебных программ и проверка календарно - тематического планирования	сентябрь. 1- неделя	зам. директора по УВР-Джамолодинова Х.М руководитель МО	Изучение доку- ментации
2	Организация обучения на дому больных детей и семейное обучение в соответствии с запросами родителей	сентябрь 3- неделя	зам. директора по УВР	Расписание уроков учащихся надомного обучения, с/о
3	Составление графика проверки тетрадей, журналов.	сентябрь. 1 - неделя	зам. директора по УВР-Джамолодинова Х.М рук. МО	график
4	Контроль за работой учителей со слабоуспевающими учащимися Цель проверки: оценка системы опроса и организации урочной и внеурочной работы учителей- предметников со слабоуспевающими учащимися.	в течение года	зам. директора по УВР-Джамолодинова Х.М рук. МО	справка
5	Составление графика административных работ в 5-11 классах	сентябрь 2- неделя	зам. директора по УВР-Джамолодинова Х.М. руководитель МО	график
6	Входной контроль в 5 -11 классах. Преемственность в обучении (5,10 кл.) Цель: проверить стартовый уровень знаний учащихся на начало учебного года.	сентябрь 4- неделя	зам. директора по УВР-Джамолодинова Х.М. руководитель МО	справка
7	Проверка журналов - ведение, заполнение. Цель: определение качества ведения классных журналов 5-11 классов, выполнение требований Положения о ведении классных журналов.	сентябрь 4- неделя	зам. директора	справка
8	Проверка работы учителя с рабочими тетрадями по математике (цели: объем домашних и классных заданий, соблюдение ЕОР, периодичностью и качеством проверки рабочих тетрадей.)	ежемесячно по графику: 5-6 кл. 1- нед., 7-8 кл. 2- нед., 9-11 кл. 3-4 нед.	зам. директора по УВР-Джамолодинова Х.М. руководитель МО	справка
9	Проверка журналов (цели: посещаемость, планирование опроса, прохождение программного мате- риала. объективность выставления четвертных оценок)	ежемесячно по графику	зам. директора по УВР-Джамолодинова Х.М	справка
IV. Методическая работа и самообразование				
1.	Изучение новых инструкций, положений в образо- вательном процессе	по мере поступления	зам. директора по УВР-Джамолодинова Х.М	Изучение материала
2.	Диагностика обученности учащихся, основные за- труднения в учебном процессе	в течение года	зам. директора по УВР-Джамолодинова Х.М	диагностика
V. Система работы с учащимися и их родителями				
1	Прием родителей по учебно - воспитательным вопросам	по графику	зам. директора по УВР-Джамолодинова Х.М	прием
2	Посещение родительских собраний	по графику	зам. директора по УВР-Джамолодинова Х.М	
3	Индивидуальные беседы с "трудными" учениками	в течение года	зам. директора по УВР-Джамолодинова Х.М	беседа

Заместитель директора по УВР Джамолодинова Х.М.

